

Protokoll der AStA-Sitzung vom 08.05.2014 (20140508-A-47-07)

- TOP 1 – Begrüßung durch die AStA-Vorsitzende
- TOP 2 – Benennung der Protokollführerin
- TOP 3 – Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 4 – Feststellung der Tagesordnung
- TOP 5 – Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
- TOP 6 – Gäste und Finanzierungsbeschlüsse
- TOP 7 – Bericht des Vorstandes
- TOP 8 – Berichte aus den Referaten
- TOP 9 – Berichte aus den Gremien
- TOP 10 _ HZG/LAT-Papier
- TOP 11 – Organisatorisches und Verschiedenes

Anwesenheitsliste der AStA-Sitzung des 47. AStA – 2014

Mitglieder	Von	Bis	Abw.
Vorsitz			
Wilken, Martin	14.15	15.10	
Finanzen			
Heintze, Sven	14.15	15.10	
Kultur, Sport & Internationalismus			
Aroufi, Fatima	14.15	14.45	
Bernhardt, Rebecca	14.15		X
Brüggemann, Mathias	14.15	15.10	
Demir, Nur	14.15		X
Saidi, Mohamed-Ali	14.15		X
Yilmaz, Nergiz			X
Zurkuhl, Lionel			X
Service			
El Kartit, Raja			X
Hagmeyer, David			X
Nowak, Lisa			X
Öffentlichkeit			
Grabowski, Christian	14.15	15.10	
Hesse, Carsten			X
Köhler, Tim	14.15	15.10	
Marileen Stallmeier			X
Hochschul-, Bildungs- & Sozialpolitik			
Dikman, Zeynep-Fatma			X
Fastabend, Moritz			X
Jewanski, Kathrin	14.15	15.10	

Krüger, Philipp	14.15	15.10	
Richard, Olivia	14.15	15.10	
Singer, Marcel	14.15	15.10	
Politische Bildung			
Rolla, Vanessa			X
Schmidt, Kolja			X
Schumacher, Adrian	14.15	15.10	
Suhling, Michel			X
Suhr, Jonke	14.15	15.10	
Infrastruktur			
Graw, Maurizio			X
Heinrich, Jan	14.15	15.10	
Michels, Arne			X
Rasch, Philipp	14.15	15.10	

Gäste			
FSVK			
Julia	14.23	15.10	
Studentische Senatsfraktion			
Studierendenparlament			
-			
Vertreter*in der Studierenden im AkaFö-Verwaltungsrat			
-			
Vertreter des autonomen Schwulenreferates			
-			
Vertreterin des autonomen Frauen-/Lesbenreferates			
-			
Vertreter*in des autonomen AusländerInnenreferates			
-			
Vertreter*in des IBS			
Laura, Hauke	14.15	15.10	
Sonstige:			
-			

TOP 1 – Begrüßung durch die AStA-Vorsitzende

Martin begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 14.15 Uhr.

TOP 2 – Benennung des ProtokollantIn

Jonke wird aufgrund Carstens Abwesenheit einstimmig zum Protokollanten gewählt.

TOP 3 – Feststellung der Beschlussfähigkeit.

Martin stellt fest, dass aufgrund der Abwesenheit der ReWi das Gremium nur eingeschränkt beschlussfähig ist.

TOP 4 – Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie vorgeschlagen festgelegt.

TOP 5 – Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der letzten Sitzung steht zur Abstimmung.

Das Protokoll wird einstimmig angenommen.

TOP 6 – Gäste und Finanzierungsbeschlüsse

1. FSR klassische Philologie
Der FSR Philologie beantragt 60 TeilnehmerInnentage.
FSVK-Votum: Ja
Der Antrag wird einstimmig angenommen.
2. FSR Geografie
Der FSR Geografie beantragt für eine BuFaTa insgesamt 962,50€.
FSVK-Votum: Ja
Der Antrag wird mit einer Enthaltung einstimmig angenommen.
3. FSR Jura
Der FSR Jura beantragt für eine Ersti-Fahrt 100 TeilnehmerInnentage.
FSVK-Votum: Ja
Der Antrag wird einstimmig angenommen.
4. Ibs
Die ibs beantragt 284,40€ für Reisekosten, Assistenzkosten und Verpflegung im Rahmen eines Workshops in Magdeburg zum Thema „Inklusion, Einsamkeit, Barrierefreiheit, Diskriminierung, Diversity, UN-Menschenrechtskonvention – Was kann, muss geschehen, um eine Hochschule zu schaffen, an der wir gut studieren können?“
Der Antrag wird einstimmig angenommen.
5. Ibs
Die ibs beantragt für Bürobedarf insgesamt 86,41€.
Der Antrag wird einstimmig angenommen.
6. you-manity
you-manity beantragt aus Sachmittel 200 Flyer.
Der Antrag wird einstimmig angenommen.
7. Nachdenkseiten/Lesekreis
Der Lesekreis beantragt aus Sachmitteln 1000 A5-Flyer und 250 Plakate.
Der Antrag wird einstimmig angenommen.
8. Einzelperson des FSR SoWi
Reisekosten (max. 75 Euro)
Wohnraum- und Bildungsprotestkonferenz
Person würde Informationen sammeln z.B. für Infrastruktureferat.

Frage nach Tagesordnung der Konferenz?

Frage, warum kein Referent (z.B. Hopo oder Infrastruktur) dorthin geschickt wird?

Jonke spricht sich dafür aus, weil so das Engagement von Studierenden inzentiviert wird.

Adrian fragt nach dem Veranstalter.

Bei sieben Enthaltungen wird der Antrag einstimmig angenommen.

9. Wohnheimrunde

Bollerwagen

"Wohnheim-Duell"

Verpflegung, Material zum Sackhüpfen, Preise für Siegerehrung

Verpflegung für letzte Wohnheim-Runde (100 Euro)

gesamt 700 Euro

Bei einer Enthaltung einstimmig angenommen.

10. Referat für Kultur (u. a.)

Das Referat für Kultur beantragt für den RUB-Cup 3500€ gedeckelt.

Antragsstellerin fragt, ob ein Referent die Honorarstelle Hilfskraft ersetzen kann?

Auto-Kosten: Großer Transporter kostet 150 Euro, aber es werden Folgekosten erwartet

Wird benötigt für Transport zu Markstraße

Eventuell weitere Kostenersparnis abhängig von Getränkelieferant (Veltins)

Einnahmen: 480 Euro Teilnahmegebühr plus Speisen und Getränkelieferant

Es wird nach einer Kostenkalkulierung.

Antragstellerin kann Profitabilität nicht garantieren.

Bei einer Enthaltung angenommen

11. Comedy-Clash

Für den Comedy-Clash werden 642,50€ beantragt.

Die angefallenen Kosten werden mit dem AAR geteilt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 7 – Bericht des Vorstandes

Das UFO ist nun vollständig mit Möbel ausgestattet. Es wurde eine Nutzungsrichtlinie ausgearbeitet, die noch heute veröffentlicht wird. Bis 16.00 Uhr ist das UFO frei zugänglich.

Martin sprach mit Herr Schlosser, der ebenfalls der Ansicht ist, dass auch hochschulpolitische Listen zur BlauPause zugelassen werden müssten.

Sven versucht die Forderungen des Rechnungsprüfungsamtes bzgl. nextbike nachzukommen.

TOP 8 – Berichte aus den Referaten

Das PoBi berichtet von dem TTIP-Vortrag und stellt fest, dass die Verastlungen früher bewürben werden müssen.

Das HoPo bittet ebenfalls um frühere Bewerbung von Veranstaltungen und Inauftraggabe von Flyern. Facebook-Veranstaltungen sollten häufiger genutzt werden.

TOP 9 – Bericht aus den Gremien

QVK

Studierende sollen mehr Anträge bei der QVK stellen. Der Antrag zum Teppichboden war nicht angemessen.

TOP 10 – HZG/LAT-Papier

Es wird beantragt, dass die Stellungnahme des LAT zum HZG unterzeichnet wird. Die Stellungnahme des LAT liegt nun vor. Das HoPo brachte sich bei der Ausarbeitung im Wintersemester bereits ein und empfiehlt die Unterzeichnung der Stellungnahme.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 11 – Organisatorisches und Verschiedenes

Michel übernimmt nächste Woche den Mülldienst.

Martin bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die Sitzung um 15.10 Uhr.

Für die Richtigkeit

Jonke Suhr (Protokollant)