

Vorstandsmitglieder	
Martin Wilken	Anwesend
Sven Heintze	Anwesend
Moritz Fastabend	Anwesend
Vanessa Rolla	Anwesend
Matthias Brüggemann	Anwesend
Nur Demir	Anwesend
Carsten Hesse	Anwesend
Philipp Rasch	Nicht Anwesend
Gäste	
Jan Heinrich (Protokoll)	
Jonke Suhr	

Martin begrüßt um 14.10 Uhr die Anwesenden.

Martin stellt die Beschlussfähigkeit als eingeschränkt gegeben fest.

Martin fragt nach den Protokollen der AStA-Sitzungen. Carsten sagt, dass er die Protokolle Jan zugesendet habe. Jan sagt, er habe keine erhalten.

Martin fragt nach der zuständigen Kulturreferentin für die Kulturflatrate. Matthias sagt, dass er den Preis von 10 ct. pro Ticket bei 3% der zu Verfügung stehenden Plätzen für nicht angemessen hält. Martin rechnet vor, dass bei 280 Plätzen im Theater Rottstr. 5 0,0479 ct. ein angemessener Preis sei und 10 ct. deswegen deutlich zu hoch wäre. Martin fragt nach den weiteren Theatern und beauftragt Matthias mit der Kontaktaufnahme zu allen Bochumer Theatern.

Der AStA-Tanzkreis hat einen Wagen für 140 EUR geliehen und die Kosten sollen übernommen werden. Der Antrag wird einstimmig angenommen. (BB-Nr. 14-257-1)

Für den AStA-Tanzkreis soll für 250 EUR ein neues Werbebanner gedruckt werden. Der Antrag wird einstimmig angenommen. (BB-Nr. 14-258-1)

Für den AStA-Tanzkreis sollen außerdem für 420 EUR neue Plakate gedruckt werden. Der Antrag wird einstimmig angenommen. (BB-Nr. 14-259-1)

Für die AStA-Druckerei soll für 100 EUR gedeckelt ein neuer Hund(Transporthilfe) gekauft werden. Der Antrag wird einstimmig angenommen. (BB-Nr. 14-260-1)

Im AStA-Copyshop wird ein Angestellter für 4 Wochen in den Urlaub fahren und für den zweiten Angestellten sollen die entsprechend anfallenden Überstunden ausgezahlt werden. Es geht um 120-160 Arbeitstunden, dass entsprechen 2000 EUR. Moritz fragt nach den Ferienöffnungszeiten, da der Copyshop in den Ferien nicht so belastet sei. Matthias schlägt 10.00-16.00 Uhr vor, Moritz hält 10.00-14.00 Uhr für angemessen. Man einigt sich auf 10.00-15.00 Uhr.

Im AStA-Copyshop werden weiterhin neue Geräte beschafft. Außerdem fallen neue Stühle an und es wurden Fensterfolien vorgeschlagen. Matthias schlägt vor, dass auch in den AStA-Büros solche Fensterfolien angebracht werden könnten. Carsten hält dies jedoch für unnötig. Die Fensterfolien für den Copyshop werden vom Vorstand unterstützt.

Martin erklärt, dass er auf dem nächsten Rektoratstreffen neue Schilder und Aufsteller für den AStA ansprechen und eine Verlagerung der Druckerei in die N-Reihe ansprechen.

Martin fragt, wer sich um neue Regale für die Druckerei. Matthias schlägt vor, das Rektoratstreffen abzuwarten. Moritz und Vanessa unterstützen dies.

Martin schlägt außerdem eine neue Aufhängung für das Werbebanner vor. Matthias wird sich das Banner genauer ansehen. Es werden einstimmig 40 EUR dafür beschlossen. (BB-Nr. 14-261-1)

Es werden außerdem ein Aufsteller für die AStA-Druckerei und ein Aufsteller für den AStA-Copyshop für je 400 EUR beantragt. Beide Anträge werden einzeln abgestimmt und einstimmig angenommen. (BB-Nr. 14-262-1, BB-Nr. 14-262-2)

Außerdem sollen Aufkleber für die Aufsteller beantragt werden. Es werden 70 EUR gedeckelt beantragt. Der Antrag wird einstimmig angenommen. (BB-Nr. 14-263-1)

Martin erinnert an das nächste Rektoratstreffen.

Carsten erinnert an die Monatsberichte für den Monat Juli.

Die Sitzung wird um 14.56 Uhr geschlossen.