

Protokoll der Vorstandssitzung-Sitzung vom 01.03.2019

- TOP 1 – Begrüßung durch die AStA-Vorsitzende
- TOP 2 – Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 3 – Feststellung der Tagesordnung
- TOP 4 – Personal
- TOP 5 – Gäste und Finanzierungsbeschlüsse
- TOP 6 – Organisatorisches und Verschiedenes

Anwesenheitsliste der 1. AStA-Sitzung des 52. AStA

Mitglieder	Von	Bis	Abw.
Yara Mattes	13:30	15:45	
Max Schomann	13:30	15:45	
Fatima Azroufi	13:30	15:45	
Matthias Brüggemann	13:30	15:45	
Lukas Meier	13:30	15:45	
Linus Stieldorf			X

TOP 1 – Begrüßung durch die AStA-Vorsitzende

Yara begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 13:30 Uhr.

TOP 2 – Feststellung der Beschlussfähigkeit.

Yara prüft die Beschlussfähigkeit und stellt daraufhin fest, dass die Vorstands-Sitzung beschlussfähig ist.

TOP 3 – Festlegung der Tagesordnung

Es gibt keine Änderungswünsche zur vorläufigen Tagesordnung. Demnach wird diese festgestellt.

TOP 4 – Personal

Die Öffentlichkeit wird ausgeschlossen.

Die Öffentlichkeit wird wieder hergestellt.

TOP 5 – Gäste und Finanzierungsbeschlüsse

Es wird 50 Euro gedeckelt für einen Siegelstempel einstimmig beschlossen.

Es werden 20 Euro gedeckelt für eine Tischglocke fürs StuPa einstimmig beschlossen.

Es werden 2000 Euro gedeckelt für Material für die Ersti-Tüten einstimmig beschlossen.

Es werden 10 Euro für die Abholung von Material für die Ersti-Tüten.

TOP 6 – Organisatorisches und Verschiedenes

Die Referentinnen werden am nächsten Donnerstag um 15 - 17 Uhr ins AZ eingeladen, um eine kleine Vorstellung zu veranstalten und die Servicezeiten zu besprechen.

Die Aufgaben des Vorstandes werden wie folgt verteilt:

Linus: Wirtschaftsbetriebe und Personal

Lukas: Protokoll

Yara: :bsz

Max: Initiativen

Matthias: FSVK

Fatima: Autonome Referate

Es wird ein Termin für die Klausur gedoodelt. Die Woche der 13. KW wird vorgeschlagen.

Am 11.3 um 12 Uhr wird die erste AStA – Sitzung stattfinden.

Yara kümmert sich um den Erstireader und den :bsz einleger.

Fatima kümmert sich um das interkulturelle Abendessen.

Brüggi kümmert sich um das Streichen des AZ.

Yara bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die Sitzung um 15:45 Uhr.

Für die Richtigkeit

Yara Mattes (Protokollantin)