

Protokoll AStA-Sitzung am 24.08.2016



TOP 1 Begrüßung durch die AStA-Vorsitzende

TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit

TOP 3 Feststellung der Tagesordnung

TOP 4 Genehmigung des Protokolls

TOP 5 Bericht aus dem Vorstand

TOP 6 Gäste und Finanzierungsbeschlüsse

TOP 7 Mensaparty

TOP 8 AStA-T-Shirts

TOP 9 Bericht aus den Referaten

TOP 10 Bericht aus den Gremien

TOP 11 Sonstiges und Termine

Anwesenheitsliste der 14. AStA-Sitzung des 49. AStA – 2016

Mitglieder	Von	Bis	Abw.
Azroufi, Fátima	14:15	15:19	
Ben-Said, Houda			X
Berg, Ariane			X
Bernhardt, Rebecca	14:52	15:19	
Brüggemann, Matthias	14:15	15:19	
Demir, Nur			X
Dikman, Zeynep-Fatma	14:15	15:19	
Gluth, Pascal	14:17	15:19	
Grabowski, Christian	14:15	15:19	
Heintze, Sven			X
Jewanski, Kathrin			X
Koritnik, Angelina Louisa	14:15	15:19	
Krüger, Philipp-Krüger			X
Lambertz, Simon	14:15	15:19	
Nguyen, Long	14:15	15:19	
Paul, Simon			X
Preuss, Max	14:15	15:19	

Rombach, Fabia	14:15	15:19	
Saidi, Mohamed Ali			X
Schmidt, David-Franz			X
Schmidt, Felix			X
Schütz, Susanne			X
Semenowicz, David	14:15	15:19	
Seydel, Nina	14:15	15:19	
Smirnova, Ksenia	14:15	15:19	
Yilmaz, Nergiz	14:36	15:19	
Zurkuhl, Lionel	14:15	15:19	
Gäste			
Marco Scheiderei	14:15	15:19	

Datum: 24.08.2016

TOP 1 Begrüßung durch die AStA Vorsitzende

David begrüßt alle Anwesenden um 14.15 Uhr zur fünfzehnten AStA-Sitzung des 49. AStA.

TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit

David stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 3 Feststellung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird festgestellt.

TOP 4 Genehmigung des Protokolls

Das Protokoll der letzten Sitzung ist den Referent*innen noch nicht zugegangen.

Dies wird alsbald nachgeholt.

TOP 5 Gäste und Finanzierungsbeschlüsse

Druckerei

Simon beantragt für ein Druckerei-Banner für GA 300 Euro (gedeckt).

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Kühlschrank Food Sharing

Weiterhin stellt er einen Antrag i.H.v. 300 Euro (gedeckelt) für einen Kühlschrank, den er für das Projekt „Food Sharing“ benötigt.

Pascal wirft ein, man könne zunächst nach gebrauchten Kühlschränken Ausschau halten. Matthias bestärkt diesen Gedanken und führt insbesondere die anfängliche Probephase als Grund an.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 7 Mensaparty mit Fachschaften

Die AStA-Referent*innen der Jusos wollten im Laufe der letzten Woche ihre Entscheidung bezüglich der Mensaparty intern rückkoppeln. Sie sind unter der Bedingung kalkulierbarer Risiken bis zu 3000 Euro mit der Beteiligung des AStA einverstanden.

Nach den bisherigen Planungen wird mit 2100 Gästen gerechnet. Es soll lediglich eine Vorkasse (6 Euro pro Karte) geben. Für die nächste Woche ist ein weiterer Termin anberaumt.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird mit vier Enthaltungen einmütig angenommen.

TOP 8: AStA-T-Shirts und Erstibeutel

Christian führt an, der AStA brauche neue AStA-T-Shirts, was eine Nachbestellung erforderlich mache. Im Folgenden werden verschiedene Möglichkeiten und Ausführungen besprochen. Dabei wird beispielsweise auch die Idee aufgeworfen, Anstecknadeln anzuschaffen.

David schlägt vor, den TOP zu vertagen, damit sich alle noch einmal Gedanken darüber machen können.

Erstibeutel

Pascal macht den Vorschlag, dieses Mal andere Beutel in Form einer Schultertasche mit einem Henkel zu bestellen. Man könne sich bei den Beutelformen abwechseln. Es wird ein Meinungsbild eingeholt.

Dieses ergibt eine Befürwortung mit 2 Enthaltungen und einer Gegenstimme.

Sinfonieorchester Flyer,

Das Sinfonieorchester der RUB hat den AStA kontaktiert und angefragt, ob sie Flyer für die Beutel beisteuern dürfe. Christian schlägt vor, ihnen 1 Seite im Ersti-Reader anzubieten. Dies erscheint den Referent*innen auch im Sinne einer schonenden und ökologischen Ressourcenschonung sinnvoll.

Darüber wird abgestimmt.

Der Vorschlag wird mit 3 Enthaltungen einmütig angenommen

Nergiz steht in Kontakt mit diversen Unternehmen zwecks einer Kooperation mit Snack-Herstellern für die Ersti-Beutel. Auch das Angebot eines Reiseanbieters steht im Raum. So könnten die Ersti-Beutel aufgewertet werden. Sie wird den AStA über weitere Entwicklungen informieren.

TOP 9 Bericht aus dem Vorstand

David hat sich mit den Verantwortlichen der Unizwerge und Olivia getroffen und über strukturelle Vorhaben gesprochen.

Die Idee eines Autonomen Referat für Studierende mit Kind wird kritisch gesehen. Vorstellbar erscheint es eher, eine langfristige Stelle in dem Unizwerge e.V.. Momentan ergeben sich Probleme, weil sich der Vorstand stets innerhalb weniger Monate neu formiert. Erfreulich ist, dass der Verein nun von QVK-Mitteln profitiert. Davon könnte eine solche Stelle eingerichtet werden.

David arbeitet weiterhin am Nachtragshaushalt. Der Haushaltsausschuss tagt am 30.08.2016,

Simon berichtet von einer geplanten Preisangleichung im Copyshop und der Druckerei. Zudem stehen finanzielle Betätigungen für Anschaffungen in naher Zukunft bevor.

TOP 10 Bericht aus den Referaten

Service-Referat

Christian berichtet, dass derzeit der Ersti-Reader überarbeitet wird. Er erbittet die Mitteilung von Terminen der anderen Referate.

Er bemerkt, dass sich nicht alle Referent*innen in den Doodle für die Ersti-Lounge eingetragen haben. Diese hat in dieser Woche erfolgreich begonnen.

HoPo

Simon Paul befindet sich derzeit auf dem LAT.

Simon Lambertz treibt das Food Sharing-Projekt voran.

Kultur

Die Planungen für das Wintersemester laufen auf Hochtouren.

Ökologie-/Infrastruktur

Die TU Dortmund möchte sich an dem Flüchtlinge mitnehmen-Projekt beteiligen. Eine Kooperation wäre bei Nachbestellungen denkbar. David sieht momentan jedoch erstmal keinen Bedarf für den AStA.

Pascal berichtet von einem Bustransfer zwischen der TU Dortmund und der RUB wegen Veranstaltungen und den Bibliotheken. Fraglich sei aber die Umsetzung.

TOP 8 Bericht aus den Gremien

Die FSVK ist anwesend. Es gibt aber keine Neuigkeiten.

TOP 9 Sonstiges und Termine

Es wird vorgeschlagen, bei Beiträgen auf Facebook und der Website zu Kürzel benutzen.

Mülldienst: Christian und Nur neben die Aufgabe noch eine Woche wahr.

David bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die fünfzehnte AStA-Sitzung des 49. AStA um 15:19.

Für die Richtigkeit

(Nina Seydel – Protokollantin)