

## Protokoll AStA-Sitzung am 29.06.2016



- TOP 1 Begrüßung durch die AStA Vorsitzende
- TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 3 Feststellung der Tagesordnung
- TOP 4 Genehmigung des Protokolls
- TOP 5 Bericht aus dem Vorstand
- TOP 6 Gäste und Finanzierungsbeschlüsse
- TOP 7 Bericht aus den Referaten
- TOP 8 Bericht aus den Gremien
- TOP 9 Sonstiges und Termine

### Anwesenheitsliste der 10. AStA-Sitzung des 49. AStA – 2016

Mitglieder	Von	Bis	Abw.
Azroufi, Fátima			X
Ben-Said, Houda			X
Berg, Ariane	14:23	14:57	
Bernhardt, Rebecca			X
Brüggemann, Matthias	14:23		
Demir, Nur	14:23	14:57	
Dikman, Zeynep-Fatma	14:23	14:57	
Gluth, Pascal			X
Grabowski, Christian	14:23	14:57	
Heintze, Sven			X
Jewanski, Kathrin			X
Koritnik, Angelina Louisa	14:28	14:57	
Krüger, Philipp-Krüger			X
Lambertz, Simon			X
Nguyen, Long			X
Paul, Simon			X
Preuss, Max			X
Rombach, Fabia	14:23	14:57	

Saidi, Mohamed Ali			X
Schmidt, David-Franz	14:23	14:57	
Schmidt, Felix			X
Schütz, Susanne			X
Semenowicz, David	14:23	14:57	
Seydel, Nina	14:23	14:57	
Smirnova, Ksenia	14:23	14:57	
Yilmaz, Nergiz			X
Zurkuhl, Lionel	14:23	14:57	
<b>Gäste</b>			
Olivia Richardt	14:23	14:57	

Datum: 29.06.2016

### **TOP 1 Begrüßung durch die AStA Vorsitzende**

Nur begrüßt alle Anwesenden um 14.23 Uhr zur siebten AStA-Sitzung des 49. AStA.

### **TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Nur stellt die Beschlussfähigkeit fest.

### **TOP 3 Feststellung der Tagesordnung**

**Die Tagesordnung wird festgestellt.**

### **TOP 4 Genehmigung des Protokolls**

Die Protokolle der letzten beiden Sitzungen werden abgestimmt.

**Sie werden mit einer Enthaltung angenommen.**

### **TOP 5 Gäste und Finanzierungsbeschlüsse**

#### **Refugee Law Clinic**

Die Refugee Law Clinic, eine studentische Rechtsberatung für Flüchtlinge, möchte auf Ihre Beratung aufmerksam machen und beantragt aus diesem Grund 40 Flyer à DIN A5 in bunt. Dabei handelt es sich ausdrücklich nicht um eine Lehrveranstaltung.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

#### **Wohnheim Laerholzstraße (Nachbeschluss)**

Das Wohnheim Laerholzstraße beantragt im Vergleich zu ihrem ursprünglichen Antrag mehr Plakate und Flyer (300 Flyer à Din A 6 sowie 20 Plakate à Din A 4).

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

#### **BoTimer (Nachbeschluss)**

Bei der Kalkulation der anfallenden Kosten für die BoTimer ist von einem falschen Preis ausgefallen. Die Mehrkosten des AStA belaufen sich auf 250 Euro.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

#### **Veranstaltungsreferat**

Für die Durchführung des Interkulturellen Abendessen werden 5000 Euro beantragt.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

#### **Service-Referat**

Das Service-Referat möchte einen Youtube-Account für den AStA anlegen. Dieser ist kostenpflichtig, wenn man mehr als 500 MB pro Woche hochladen möchte.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

#### **Sprachcamp**

Für die Flugkosten nach Djerba fallen 10.095 Euro an. Davon wird der AStA den Eigenanteil von 120 Euro pro Person der teilnehmenden Studierenden zurückerhalten.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird bei einstimmig angenommen.**

#### **Zeitzeugen-Festival**

Das Zeitzeugen-Festival stellt einen Antrag auf Kostenübernahme für die Durchführung des Festivals i.H.v. 8.000 Euro.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

#### **TOP 6 Bericht aus dem Vorstand**

David berichtet, dass das Sprachendorf auf Djerba derzeit geplant wird und ein Vortreffen um 16 Uhr im UFO stattfindet.

Nur stellt fest, dass das Interkulturelle Abendessen am morgigen 30.06.2016 stattfinden wird. Sie fragt die Anwesenden, wo die Töpfe aus der Teeküche verblieben sind und ruft dazu auf, diese wieder dort zu platzieren.

Matthias berichtet, dass der Grillplatz vor GA fertig ist.

Weiterhin stehe das nächste Rektoratstreffen an. Ein Termin konnte jedoch noch nicht festgelegt werden. Der AStA wird auf dem Laufenden gehalten.

## **TOP 7 Bericht aus den Referaten**

### **Service-Referat**

Heute wurde ein Infostand vor der Univerwaltung durchgeführt, der gut verlaufen ist. Der AStA konnte einen guten Eindruck hinterlassen. Weitere Informationsstände befinden sich derzeit in Planung.

## **TOP 8 Bericht aus den Gremien**

Es sind keine Gremien anwesend.

## **TOP 9 Sonstiges und Termine**

Felix hat die Idee eingebracht, dass die RUBCup–Anmeldungen aus Praktikabilitätsgründen nicht über separate Mailadresse laufen sollten. Ihm schwebt vor, die Anmeldungen über die AStA-Homepage abzuwickeln. Max bringt hervor, dass es auch möglich wäre, den RUBCup an die Startseite anzuheften.

Da Felix an der heutigen Sitzung nicht teilnimmt und somit seine Vorstellungen ausführen kann, wird das Thema vertagt.

Olivia merkt an, dass einige Informationen auf der AStA-Homepage (z.B. Sozialbeitrag) aktualisiert werden sollten.

Christian führt aus, dass für den morgigen Donnerstag ein Treffen mit bosKop wegen der Mensapartys angesetzt ist. Fraglich ist noch immer, wie die einzelnen Fachschaften zu den Kosten stehen. Er hofft, dass einige Unklarheiten dort besprochen werden können.

Den nächsten Mülldienst übernehmen Lionel und Matthias.

*Nur bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die neunte AStA-Sitzung des 49. AStA um 14:57.*

Für die Richtigkeit

---

(Nina Seydel – Protokollantin)