

Protokoll Vorstandssitzung am 22.06.2015

- TOP 1 Begrüßung durch die AStA Vorsitzende**
- TOP 2 Feststellung der Tagesordnung**
- TOP 3 Genehmigung der letzten Protokolle**
- TOP 4 Bericht des Vorstandes und der Gremien**
- TOP 5 Gäste und Finanzierungsbeschlüsse**
- TOP 6 Personalangelegenheiten**
- TOP 7 Organisatorisches und Verschiedenes**

Anwesenheitsliste der 17. Vorstandssitzung-Sitzung des 48. AStA – 2015

Mitglieder	Von	Bis	Abw.
Azroufi, Fátima			x
Demir, Nur	17:17	18:15	
Greger, Daniel	17:17	18:15	
Heinrich, Jan	17:17	18:15	
Heintze, Sven	17:17	18:15	
Paul, Simon	17:17	18:15	
Schmidt, David	17:17	18:15	
Schütz, Susanne	17:17	18:15	
Semenowicz, David			x
Yilmaz, Nergiz	17:30	18:15	
Gäste			

Datum: 22.06.2015

TOP 1 Begrüßung durch die AStA Vorsitzende

David begrüßt alle Anwesenden um 17:17 Uhr zur Vorstandssitzung und stellt die eingeschränkte Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2 Feststellung der Tagesordnung

Es liegen keine Ergänzungen vor.

Die Tagesordnung wird festgestellt.

TOP 3 Genehmigung der letzten Protokolle

Die Protokolle liegen noch nicht vor.

TOP 4 Bericht des Vorstandes und der Gremien

Es liegt kein Bericht vor.

TOP 5 Gäste und Finanzierungsbeschlüsse

FSVK:

1. SoSe 2015 759 FSR Theaterwissenschaften

Der FSR beantragt 60 TNT in Höhe von 750€ für eine Fachschaftsfahrt nach Berlin vom 01.07-05.07.

Votum der FSVK: Ja

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

2. SoSe 2015 760 FSR Medizin

Der FSR beantragt 14 TNT in Höhe von 175€, Fahrtkosten in Höhe von 500€ und einen besonderen Kostenaufwand in Höhe von 140€, also insgesamt 815€ für eine BuFaTa vom 19.06.-21.06.15 in Magdeburg.

Votum der FSVK: Ja

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird bei zwei Enthaltungen und einer Gegenstimme angenommen.

AStA-Copyshop:

Der Copyshop benötigt dringend einen kabelgebundenen Anschluss an das Uninetzwerk, damit die

Kunden vernünftig auf das Internet zugreifen können. Momentan benutzen die nur Eduroam (langsam, geht oft nicht, kein Zugriff auf einige Unidienste weil keine IP aus Uni).

Außerdem ist für eine gemeinsame Kundenkarte, die in Druckerei und Copyshop genutzt werden

kann, ein Anschluss an das Kabelnetzwerk von Druckerei und Copyshop zwingend notwendig.

Es liegen drei Angebote vor:

1. MPS: 1332,80€

Diese Firma wurde vom Rechenzentrum empfohlen und hat sich die Örtlichkeiten gemeinsam mit Herrn Klipp vom Rechenzentrum angeschaut.

2. Adhoc Solutions: 5000,00€

3. MTM: 1960,00€

Das Angebot der Firma MPS wird empfohlen.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen

AStA-Druckerei:

In der Druckerei werden ein neuer PC und ein Monitor für den neuen Buchscanner benötigt.

Kosten: PC 399,-, Monitor 220. Es werden gedeckelt 650€ beantragt.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einmütig angenommen

AStA-Copyshop:

Im Copyshop ist der letzte der ganz alten Computer defekt. Es werden 450€ für einen neuen Computer beantragt.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen

AStA-Beraterraum:

Der PC im Beraterraum ist recht langsam und auch laut. Der Prozessor ist leider mit dem Lüfter verklebt und kann nicht gewechselt werden. Der Berater PC wird von 4 Leuten recht viel genutzt und eine Neuanschaffung wäre sinnvoll, zumal der jetzige PC älter als fünf Jahre ist.

Es werden gedeckelt 650€ für die Neuanschaffung eines neuen Computers und Monitors beantragt.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einmütig angenommen

Sportreferat:

Es werden 127,25€ für den RUB-Cup Pokal beantragt und 378,29€ für den Kauf von Bällen und die Verpflegung des RUB-Cups beantragt-

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen

AStA-Sekretariat:

Es werden 100 Euro für Regale und eine Uhr für das Sekretariat beantragt.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen

Die Öffentlichkeit wird ausgeschlossen.

TOP 6 Personalangelegenheiten

Nach TOP 6 wird die Öffentlichkeit wieder zugelassen

TOP 7 Organisatorisches und Verschiedenes

David bedankt sich bei allen anwesenden Vorstandsmitgliedern und schließt die Vorstandssitzung um 16:30 Uhr.

Für die Richtigkeit

(Nur Demir – Protokollantin)