

**Protokoll Vorstandssitzung am 06.07.2015**

- TOP 1 Begrüßung durch die AStA Vorsitzende**
- TOP 2 Feststellung der Tagesordnung**
- TOP 3 Bericht des Vorstandes und der Gremien**
- TOP 4 Gäste und Finanzierungsbeschlüsse**
- TOP 5 Personalangelegenheiten**
- TOP 6 Organisatorisches und Verschiedenes**

**Anwesenheitsliste der 19. Vorstandssitzung-Sitzung des 48. AStA – 2015**

<b>Mitglieder</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>	<b>Abw.</b>
Azroufi, Fátima	16:15	19:15	
Demir, Nur	16:15	19:15	
Greger, Daniel	16:15	19:15	
Heinrich, Jan	16:15	19:15	
Heintze, Sven	16:20	19:15	
Paul, Simon	16:15	19:15	
Schmidt, David	16:15	19:15	
Schütz, Susanne	16:15	19:15	
Semenowicz, David	16:15	19:15	
Yilmaz, Nergiz			x
<b>Gäste</b>			
<b>Martin, Mathias</b>			

Datum: 06.07.2015

**TOP 1 Begrüßung durch die AStA Vorsitzende**

David begrüßt alle Anwesenden um 16:15 Uhr zur Vorstandssitzung und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

**TOP 2 Feststellung der Tagesordnung**

Es liegen keine Ergänzungen vor.  
Die Tagesordnung wird festgestellt.

**TOP 3 Bericht des Vorstandes und der Gremien**

David berichtet, dass er letzte Woche im Ministerium für Innovation, Wissenschaft und Forschung war.

Das Interkulturelle Abendessen verlief gut, es war schade, dass so wenig AStA-ReferentInnen geholfen haben.

## **TOP 4 Gäste und Finanzierungsbeschlüsse**

### **Sportreferat:**

Beantragt werden 559€ Platzmiete für das Bluebeach, da storniert wurde.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einmütig angenommen**

### **Sportreferat:**

Beantragt werden 325€ Platzmiete für die Durchführung des RUB-Cups.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen**

### **Kulturreferat:**

Es werden 1800€ Honorar die Durchführung des AStA-Sazkurses im Sommersemester beantragt.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen**

### **Druckerei:**

Beantragt werden ein Copycounter System zur automatischen Zählerstandermittlung in Höhe von 250€.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einmütig angenommen**

Martin stellt ein einheitliches Kopierkartensystem für die Druckerei und den Copyshop vor. Meinungsbild wird eingeholt. Weiteres wird auf der AStA-Sitzung besprochen.

Martin stellt Anträge zu zwei Plottersystemen vor. Am Mittwoch findet ein Besichtigungstermin bei Canon statt. Danach wird diese Thematik auf der AStA-Sitzung besprochen.

### **IbS:**

Beantragt werden 1000€ Fahrtkosten und Übernachtungskosten für 8-10 Studierende der RUB für die Pride Parade am 11.07.2015 in Berlin.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einmütig angenommen**

### **BDAS Bochum:**

Die Initiative beantragt Honorarkosten in Höhe von 150€ für den Vortrag „Sivas Massaker '93.“

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen**

### **EUC Judo:**

Das Judoteam der RUB beantragt Geldmittel in Höhe von 600€ für die Teilnahme an den Judo Europameisterschaften der Universitäten.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einmütig angenommen**

**:bsz:**

Die Redaktion benötigt eine neue Kamera und Zubehör.

Es werden insgesamt 864€ beantragt. Die Kosten setzen sich wie folgt zusammen:

1 x Kamera mit Zubehör	499€
1 x Zoom h2n	150€
1x Akkus + Ladegerät + Schutzfolie	50€
1 x Blitz	80€
1 x Stativ	85€

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einmütig angenommen**

**:bsz:**

Die Redaktion beantragt einen neuen Drucker, da der alte defekt ist. Es werden 260€ für einen neuen Drucker mit Farbpatronen beantragt.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einmütig angenommen**

**Rosa Parks Haus:**

Das Wohnheim beantragt Geldmittel in Höhe von 200€ für die Durchführung ihres Sommerfestes und 1000 Flyer A6 und 30 Plakate A4.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen**

**ISV Bochum:**

Die Initiative beantragt Geldmittel in Höhe von 250€ für die Durchführung des Vortrags am 09.07.15. Die Summe setzt sich zusammen aus Honorarkosten in Höhe von 200€ und 50€ Druckkosten.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen**

*Die Öffentlichkeit wird ausgeschlossen.*

**TOP 5 Personalangelegenheiten**

*Nach TOP 5 wird die Öffentlichkeit wieder zugelassen*

**TOP 6 Organisatorisches und Verschiedenes**

*David bedankt sich bei allen anwesenden Vorstandsmitgliedern und schließt die Vorstandssitzung um 19:15 Uhr.*

Für die Richtigkeit

---

(Nur Demir – Protokollantin)