

**Protokoll Vorstandssitzung am 06.07.2016**



**TOP 1 Begrüßung durch die AStA Vorsitzende**

**TOP 2 Feststellung der Tagesordnung**

**TOP 3 Genehmigung des Protokolls**

**TOP 4 Gäste und Finanzierungsbeschlüsse**

**TOP 5 Bericht des Vorstandes und der Gremien**

**TOP 6 Personalangelegenheiten**

**TOP 7 Organisatorisches und Verschiedenes**

**Anwesenheitsliste der 11. Vorstandssitzung-Sitzung des 49. AStA – 2016**

<b>Mitglieder</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>	<b>Abw.</b>
Azroufi, Fátima	16:15	17:31	
Brüggemann, Matthias	16:15	17:31	
Demir, Nur	16:15	17:31	
Gluth, Pascal	16:15	17:31	
Lambertz, Simon	16:30	17:31	
Nguyen, Long	16:40	17:31	
Schmidt, David	16:15	17:31	
Semenowicz, David	16:15	17:31	
Seydel, Nina	16:15	17:31	
Yilmaz, Nergiz	16:15	17:31	
<b>Gäste</b>			
Marco Scheiderei	16:15	17:15	

Steffen Letmarthe	16:17	17:07	
Alexander Schneider	16:22	17:15	

Datum: 06.07.2016

### **TOP 1 Begrüßung durch die AStA Vorsitzende**

Nur begrüßt alle Anwesenden um 16:15 Uhr zur Vorstandssitzung und stellt die eingeschränkte Beschlussfähigkeit fest.

### **TOP 2 Feststellung der Tagesordnung**

**Die Tagesordnung wird sodann festgestellt.**

### **TOP 3 Genehmigung des Protokolls**

Das Protokoll der letzten Sitzung ist den Vorstandsmitgliedern zugegangen.

**Das Protokoll wird einstimmig angenommen.**

### **TOP 4 Gäste und Finanzierungsbeschlüsse**

#### **FSVK:**

#### **Antrag 959b**

Der Fachschaftsrat GMG beantragt zusätzlich 600 Euro als besonderen Kostenaufwand (Teilnahmegebühren) für die BuFaTa vom 01.08.-07.08.2016 für 7 Personen. In dem ursprünglichen Antrag war der besondere Kostenaufwand nur für eine Person angegeben.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

#### **Antrag 961**

Der Fachschaftsrat Klassische Philologie beantragt 100 Euro Verpflegungskosten für eine Vollversammlung am 13.07.2016. Die FSVK hat über diesen Antrag in Höhe von 50 Euro positiv befunden.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

#### **Antrag 962**

Der Fachschaftsrat Archäologische Wissenschaften veranstaltet am 07.07.2016 das Sommerfest der archäologischen Wissenschaften und stellt einen Antrag in Höhe von 500 Euro für Speisen und Getränke.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

#### **Antrag 963**

Der Fachschaftsrat Archäologische Wissenschaften hat für den 19.07.2016 eine Vollversammlung angesetzt und möchte für die Verpflegung der Studierenden sorgen. Er beantragt aus diesem Grund 50 Euro.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

#### **Antrag 964**

Der Fachschaftsrat Kunstgeschichte veranstaltet ein Semester-Abschlussgrillen für die Fachschaft, die Dozierenden und die Studierenden am 20.07.2016. Dafür wird ein Antrag in Höhe von 500 Euro gestellt.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

#### **Antrag 965**

Der Fachschaftsrat Sales Engineering and Product Management plant für den 28.06.2016 ein Fachschaftsgrillen und stellt einen Antrag in Höhe von 350 Euro.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

#### **Antrag 966**

Der Fachschaftsrat Religionswissenschaft beantragt 500 Euro für ein Fachschaftsgrillen am 05.07.2016.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

#### **Antrag 967**

Der Fachschaftsrat UTRM veranstaltet am 16.07.2016 für ein Beachvolleyball-Turnier und beantragt für Grill- und Getränkekosten 400 Euro.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

### **Antrag 968**

Die FSVK beantragt für das FSVK-Semesterabschlussgrillen 500 Euro. Dieses wird am 11.07.2016 stattfinden.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

### **Antrag 931**

Der Fachschaftsrat Chemie/Biochemie beantragt für eine BuFaTa nach Hamburg in der Zeit vom 04.05.-08.05.2016 für 1 Teilnehmer 476,80€. Die FSVK stimmte mit JA, aber nur in Höhe von 172,30 € für die Fahrtkosten, als Gesamtsumme demnach 252,30€.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird bei einer Enthaltung einmütig angenommen.**

### **RUB bekennt Farbe**

Alexander Schneider beantragt für diverse Foto- und Videoprojekte der Stelle „RUB bekennt Farbe“ Folgendes:

Creative Suite für Studenten von Adobe für 232,05 Euro

SteadyCam 89 Euro

LED-Videoleuchte 144,99 Euro

Slider 64,99 Euro

Studierende und Initiativen sollen in diesem Rahmen sich und ihre Erfahrungen mit Pluralität und Rassismus vorstellen.

Er hat mit Adobe Kontakt wegen der Software aufgenommen. Da er das Programm für eine gemeinnützige Aktion verwenden wird, würde ihm der Erwerb mit Studentenrabatt ermöglicht werden.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

### **AStA-Tanzkreis**

Am 27.07.2016 soll der Sommerball des AStA Tanzkreises stattfinden. Dafür werden Geldmittel zwecks Anschaffung von Dekorationen, der Bewerkstellung einer Showeinlage (Kosten für ein Tanzpaar für 300 Euro), der Bezahlung der LKW- Miete zum Transport der Tische, Getränke sowie die Bezahlung der Helfer in Höhe von 1500 Euro benötigt.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird bei einer Enthaltung einmütig angenommen.**

### **ISV Bochum I**

Die studentische Initiative beantragt 200 Euro als Honorar für einen Vortrag von Abdelhay Fadil. Der Vortrag beschäftigte sich anlässlich des Fastenmonats Ramadan mit den Charakterzügen eines Moslems sowie das gute Benehmen (Akhlaq) gegenüber Mitmenschen und der Umwelt.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

### **ISV Bochum II**

Am dritten Aktionstag gegen antimuslimischen Rassismus am 01.07.2016 hat der RAMSA Ruhrallianz (Rat muslimischer Studierender und Akademiker), dem die ISV angehört, eine Podiumsdiskussion organisiert. Diese beschäftigte sich mit dem Phänomen antimuslimischen Rassismus, dessen Geschichte, Akteure und Argumentationsmuster. Zum Gedenktag von Marwa el-Sherbini wurde durch die Veranstaltung an die Ermordung der Dresdner Pharmazeutin und ihres ungeborenen Kindes durch einen rassistischen Extremisten erinnert, um die Öffentlichkeit auf das Thema Islamfeindlichkeit und antimuslimischen Rassismus aufmerksam zu machen.

Es werden 300 Euro beantragt.

David-Franz merkt an, dass die Anträge bereits des Öfteren erst nach den Veranstaltungen eingereicht werden.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

### **Schachtunier**

Sven beantragt 22,75 Euro für einen Pokal sowie Fahrkosten für 25 km (7,50 Euro). Insgesamt belaufen sich die Kosten auf 30,25 Euro.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

### **Flüchtlingskoordination**

Steffen hat die Nachricht erhalten, dass der von ihm gestellte Antrag zum 01.09.2016 bewilligt wird. Das International Office wird weitere Mittel beantragen und möchte unsere Stelle unterstützen. Fraglich ist nun, wie die Ausschreibung und weitere Ausgestaltung erfolgen sollen. Deshalb soll ein Vertrag mit dem International Office über eine Kooperation geschlossen werden. Die Vorgehensweise wird dem International Office vorgeschlagen werden. Genaue Modalitäten sollen alsbald persönlich abgeklärt werden.

### **TOP 5 Bericht des Vorstandes und Gremien**

#### **Rektoratstreffen am Montag, 04.07.2016**

Der Rektor hat bei der Umsetzung der Abschaffung der Anwesenheitspflicht kritisiert, dass Einzelfälle vorgetragen wurden. Er ist der Ansicht, der AStA müsse sich solidarischer mit den Dozierenden zeigen und beachten, dass die Anwesenheitspflicht ein Werkzeug des Dozierenden ist, seine Lehrveranstaltung zu gestalten. Der AStA solle künftig evaluieren, welche Beschwerden ihn erreichen.

Bezüglich der Raumplatzproblematik im SH hat sich ergeben, dass momentan und auf absehbare Zeit für den AStA im SH keine zusätzlichen Räumlichkeiten zur Verfügung stehen, da das ZfA den Platz benötigt.

Das Projekt Food Sharing auf dem Campus wurde (zunächst) für eine Dauer von 3 Monate bewilligt. Der erforderliche Kühlschrank darf allerdings nicht draußen stehen. Weiterhin müssen die Hygienevorschriften zu beachten und einzuhalten.

Das angedachte Kulturcafé-Schild an der Fassade wurde von Seiten des Rektorats genehmigt. Das Rektorat möchte vor der Anfertigung jedoch gerne einen Entwurf sehen.

Pascal berichtet von einem Termin mit der Bogestra wegen der Datenübermittlung für das neue NRW- und VRR-Ticket. Es gibt Unstimmigkeiten bezüglich der Abrechnungsmodalität. Der Bogestra schwebt vor, jedes Ticket einzeln anzurechnen, was nicht umsetzbar erscheint. Die Parteien bewegen sich jedoch aufeinander zu. Wegen des selbstzerstörenden Stickers für die Bestandsstudierenden, welcher noch nicht fertiggestellt ist, wird sich die Einführung und Umstellung weiter über den bisherigen Termin (WiSe 2016/2017) verzögern.

David-Franz berichtet Neuigkeiten hinsichtlich des Metropolradruhr: An der Station Hustadt ist in der vergangenen Zeit ein Vandalismus-Problem aufgetreten, in dessen Folge Fahrräder regelmäßig in einen unbrauchbaren Zustand versetzt werden. Auch die Polizei ist darüber informiert. Aus diesem Grund wird eine gemeinsame Veranstaltung zum pfleglichen Umgang mit den Fahrrädern geplant. Auch ist angedacht, ein Fahrrad-Kino zu veranstalten, bei dem der Strom über Fahrradenergie gewonnen wird.

Es haben sich erfreulicherweise ausreichend viele AStA-Referenten und Mitarbeiter für die betrieblicher Ersthelferausbildung gemeldet. Diese soll Mitte September stattfinden. Der genaue Termin wird gedoodlet.

Die bereits beschlossenen Schwerlastregale für die AStA-Druckerei wurden bestellt.

Momentan werden Angebote für einen Leasing-Vertrag für den neuen Drucker eingeholt.

Für den morgigen Donnerstag ist ein Treffen mit dem Service-Referat wegen der Markenbildung angesetzt.

Am Montag, den 04.07.2016 fand eine Informationsveranstaltung für Djerba statt. Alle Teilnehmerplätze sind vergeben. Die Teilnehmer pflegen bereits zu diesem Zeitpunkt einen regen Austausch per WhatsApp.

Matthias hat 2 kaputte Boxen wiederinstandgesetzt.

## **TOP 6 Personalangelegenheiten**

*Die Öffentlichkeit wird ausgeschlossen.*

*Die Öffentlichkeit wird wiederhergestellt.*

## **TOP 7 Organisatorisches und Verschiedenes**

Es gibt keine weiteren Anmerkungen.

Nur bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die Sitzung um 17:31

Für die Richtigkeit

---

(Nina Seydel – Protokollantin)