

Protokoll Vorstandssitzung am 20.04.2016



TOP 1 Begrüßung durch die AstA Vorsitzende

TOP 2 Feststellung der Tagesordnung

TOP 3 Genehmigung des Protokolls

TOP 4 Gäste und Finanzierungsbeschlüsse

TOP 5 Bericht des Vorstandes und der Gremien

TOP 6 Personalangelegenheiten

TOP 7 Organisatorisches und Verschiedenes

Anwesenheitsliste der 06. Vorstandssitzung-Sitzung des 49. AstA – 2016

Mitglieder	Von	Bis	Abw.
Azroufi, Fátima			X
Brüggemann, Matthias	16:15	17:42	
Demir, Nur	16:15	17:42	
Gluth, Pascal	16:15	17:42	
Lambertz, Simon	16:15	17:42	
Nguyen, Long	16:15	17:42	
Schmidt, David	16:24	17:42	
Semenowicz, David	16:15	17:42	
Seydel, Nina	16:15	17:42	
Yilmaz, Nergiz	16:15	17:42	
Gäste			
Susanne Schütz	16:15	17:04	

Sven Heintze	16:46	17:04	
--------------	-------	-------	--

Datum: 20.04.2016

TOP 1 Begrüßung durch die AStA Vorsitzende

Nur begrüßt alle Anwesenden um 15:27 Uhr zur Vorstandssitzung und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2 Feststellung der Tagesordnung

Matthias möchte unter TOP 6 etwas ergänzen. Der TOP 4 (Gäste und Finanzierungsbeschlüsse) wird vorgezogen.

Die Tagesordnung wird sodann festgestellt.

TOP 3 Genehmigung des Protokolls

Das Protokoll der letzten Sitzung wird bei der nächsten Sitzung beschlossen.

TOP 4 Gäste und Finanzierungsbeschlüsse

PoBi-Referat

Global Action Day

Das Referat veranstaltet am 04.05.2016 anlässlich des Global Action Days eine Veranstaltung mit der Initiative Plurale Ökonomik, in deren Rahmen Saskia Freye einen Vortrag aus sozialwissenschaftlicher Perspektive halten wird. Susi beantragt die Kosten für 1000 Flyer und 100 Plakate, wobei die Flyer beidseitig bedruckt werden sollen, um für die zeitgleiche Veranstaltung über den „Weiblichen Gefängnisprotest im Rahmen des Nordirlandkonflikts sowie 100 Euro als Honorar für die Vortragende.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Veranstaltung: Weiblicher Gefängnisprotest im Rahmen des Nordirlandkonflikts

Für die Veranstaltung werden die Kosten für 500 Flyer und 100 Plakate von Susi beantragt. Die Öffentlichkeit wird ausgeschlossen.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Schirme

Es werden 2 Schirme á 10 Euro für den AStA beantragt.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Studi-Garten

Studi-Garten benötigt neue Utensilien (z.B. neue Handschuhe) und beantragt weiterhin die Kosten für die Anschaffung von Obstbäumen, Sträucher, Pflanz- und Saatgut, einen Grill, Werkzeug, ein Informationsschild, Leuchten sowie Gewächshausmaterial. Diese Kosten belaufen sich insgesamt auf 1525 Euro.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Hochschulsport

Daniel Krüger vom Hochschulsport, der verschiedene Wettkampfsportarten betreut, hat uns eine Kostenaufstellung mit einem Umfang von 41.754 Euro vorgestellt. Er möchte, dass der AStA als Sponsor die Flugkosten (10.463 Euro) übernimmt. Dies stellt ungefähr ein Viertel der Kosten dar.

David-Franz sagt, dass der AStA nicht für die finanzielle Förderungshilfe des Hochschulsportes zuständig ist. Auch die Abrechnung aus dem letzten Jahr gestaltete sich schwierig. Eine Förderungssumme, die sich auf über 10.000 Euro beläuft, sei trotz des Deckungsvermerks zu hoch. Er findet es problematisch, dass Equipment von anderen als dem Hochschulsport übernommen werden soll, obwohl sie einen Titel in der QVK haben. Der AStA würde nicht einfach Kostenaufstellungen absegnen.

Matthias merkt an, dass auch die Kooperation mit dem Sportreferat nicht gut funktioniert. Er wartet seit langer Zeit auf Antworten vom Hochschulsport.

David wird Daniel Krüger wegen der Höhe der Förderung zu der nächsten AStA-Sitzung einladen.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Zeiterfassungsgerät

Hüseyin möchte wegen seiner Angestellten Zugriff auf die Software des Zeiterfassungsgeräts bekommen. Eine Erweiterung der Software könnte es jedem Mitarbeiter ermöglichen, seine Daten einzusehen. Dies erscheint dem Vorstand aus Transparenzgründen sinnvoll zu sein. Die Einsichtsfunktion bedeutet einen einmaligen Kostenaufwand in Höhe von 747, 32 Euro.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Game und AStA und AStA

Der Kooperationsvertrag zwischen dem AStA der RUB, der Hochschule Bochum und dem Game liegt vor. Die Gültigkeitsdauer des Vertrages wird noch besprochen. Ansonsten könnte dieser so abgeschlossen werden.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

FSVK:

Antrag: 912

Der Fachschaftsrat Jura beantragt 21 TNT 262,50 Euro (= 21 TNT) zzgl. 1106,00 Fahrtkosten und 840,00 Euro besonderen Kostenaufwand, d.h. insgesamt 2208,50 Euro für eine BuFaTa in Passau für 7 TeilnehmerInnen.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Antrag: 913

Der Fachschaftsrat Angewandte Informatik beantragt 1100 Euro (= 88 TNT) für eine Erstfahrt/Fachschaftsfahrt nach Wermelskirchen vom 29.4.-01.05.2016 für 44 TeilnehmerInnen.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Antrag: 914

Der Fachschaftsrat Maschinenbau beantragt 44 TNT 550 Euro (=44 TNT) und 1000 Euro Fahrtkosten sowie 165 Euro besonderen Kostenaufwand, also insgesamt 1715 Euro für eine BuFaTa in Dresden vom 04.05.-08.05.2016, an der 11 Studierende teilnehmen.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Antrag: 915

Die FSVK beantragt 5000 Euro für die Finanzschulung, die vom 15.04.-17.04.2016 stattgefunden hat.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Antrag: 917

Der Fachschaftsrat Sales Engineering and Product Management beantragt 300 Euro für ein Fachschaftsgrillen am 18.04.2016

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Antrag: 918

Der Fachschaftsrat Europäische Kultur und Wirtschaft veranstaltet am 28.04.2016 ein Fachschaftsgrillen und beantragt dafür 100 Euro.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Antrag: 919

Der Fachschaftsrat FSI WIWI beantragt 2375 Euro (= 190 TNT) für eine Erstfahrt/Fachschaftsfahrt nach Porta Westfalica vom 29.04.-01.05.2016 für 95 TeilnehmerInnen.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Antrag: 920

Der Fachschaftsrat Sozialwissenschaft beantragt für eine Erstfahrt/Fachschaftsfahrt nach Oer-Erkenschwick vom 22.04.-24.04.2016 für 35 Studierende 875 Euro (= 70 TNT).

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Antrag: 921

Der Fachschaftsrat Religionswissenschaft beantragt für eine BuFaTa vom 05.05.-08.05.2016 für 3 TeilnehmerInnen 112,50 Euro (= 9 TNT), 480 Euro Fahrtkosten und 60 Euro besonderen Kostenaufwand. Insgesamt ergibt dies eine Förderungssumme in der Höhe von 652, 50 Euro.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 5 Bericht des Vorstandes und Gremien

Es sind keine Gremien anwesend.

David berichtet, dass es Gespräche mit den Referenten des Schwulenreferates und Daniel Krüger vom Hochschulsport gegeben hat. Weiterhin möchte BosKop die Freitischmarken wieder in den AStA eingliedern. BoSkop hält die Zuständigkeit des AStAs aufgrund des Kooperationsvertrages für gegeben. Dies wird der Vorstand überprüfen. Es wird überlegt, den Wert der Münzen auf den Studierendenausweis zu laden und einen Aufwerter einzurichten. Nur und David Franz waren bei der Verabschiedung von Herrn Dr. Schlosser.

Das AKAFÖ möchte 5 Tunesier im Mai einladen, damit diese sich den AStA und das StuPa der Ruhr-Universität Bochum anschauen können. Das AKAFÖ übernimmt die Unterkunft und Verpflegung, wohingegen der AStA ein Programm gestalten soll.

Der FSR Slawistik ist an den AStA herangetreten, da AStA-Säulen auf dem Campus massiv von Privaten bekleistert werden. David-Franz wird sich um Abmahnungen kümmern.

David-Franz berichtet, dass die neuen Geräte für die Produktion (Drucker) angekommen und hochwertig sind sowie einwandfrei funktionieren. Die Eröffnung der Druckerei wird nächste Woche stattfinden. Ismail und Benny wollen die Druckerei nächste Woche zudem an einem Tag einmal früher schließen, um die beantragte Mikrowelle und den beantragten Kühlschrank zu kaufen.

Es gibt Probleme mit dem Finisher des Druckers, der öfter ausgetauscht werden muss. Gespräche mit der zuständigen Firma gestalten sich etwas schwierig. Trotz allem wird am Freitag ein neuer Finisher eingesetzt.

Für den Copyshop werden Flyer angefertigt werden. Es steht die Umstellung auf ein neues System mit Kundenkarten für die Druckbetriebe einzurichten. Dies könnte einen Fortschritt hinsichtlich der Betriebsinfrastruktur darstellen.

TOP 6 Personalangelegenheiten

Die Öffentlichkeit wird ausgeschlossen.

Die Öffentlichkeit wird wiederhergestellt.

Nur bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die Sitzung um 17:42.

Für die Richtigkeit

(Nina Seydel – Protokollantin)