

Protokoll der Vorstandssitzung vom 22.07.2020

- TOP 1 – Begrüßung durch den AStA-Vorsitzenden
- TOP 2 – Benennung der Protokollführerin
- TOP 3 – Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 4 – Feststellung der Tagesordnung
- TOP 5 – Berichte aus dem Vorstand
- TOP 6 – Personal und Betriebe
- TOP 7 – FSVK und Anträge
- TOP 8 – Organisatorisches und Verschiedenes

Anwesenheitsliste der 9. AStA-Vorstandssitzung des 53. AStA

Mitglieder	Von	Bis	Abw.
Ron Agethen	14:22	18:30	
Talha Demirci	14:22	18:30	
Matthias Brüggemann	14:22	18:30	
Yara Mattes	14:22	18:30	
Burak Uslu	14:22	18:30	
Liza Brachtendorf	14:22	15:55	
Sophia Brachtendorf			X
Nathalie Balzer	14:22	18:30	
Anne Litzmann	14:22	18:30	

TOP 1 – Begrüßung durch den AStA-Vorsitzenden

Ron begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 14:22

TOP 2 – Benennung der Protokollführerin

Liza führt Protokoll

TOP 3 – Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Beschlussfähigkeit wird durch den Vorsitzenden festgestellt.

TOP 4 – Feststellung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird ohne Änderungswünsche festgestellt.

TOP 5 – Berichte aus dem Vorstand

- Ron berichtet:
 - o Glaskasten Folierung: Mit RedBull in Kontakt, es gibt nun 3 Entwürfe, die den Anwesenden zur Ansicht gezeigt werden
 - Welche Farbe sollen die Schriftzüge auf der Folierung haben? Ismail wird dazu noch einmal verschiedene Entwürfe vorlegen
 - Welches AStA Logo? → Vorschlag ohne den Zusatz „Ruhr-Universität“, damit wir nicht mit der Verwaltung verwechselt werden sondern als eigenständig wahrgenommen werden

- Umzugsabteilung von Dez. 5 wurde angeschrieben, wegen den Tischen in der Fahrradwerkstatt
 - Katrin und Ron haben das Q-Ost besichtigt, dort gibt es viele Pflanzen die dort eigentlich nicht hingehören und um die sich gekümmert werden muss, es wird ein Termin mit Dez. 5 zur gemeinsamen Begehung ausgemacht
 - KuKaf könnte ab dem 1.8. wieder aufmachen, ein Hygienekonzept wird ausgearbeitet → Man könnte Coffee to go und Verschiedenes zum Mitnehmen anbieten, es muss aber erst noch alles mit UV abgeklärt werden
 - Neues Wohnheim wird vorgestellt, Ron trifft sich mit Bauunternehmen
 - FSVK hat geschlossen, demnächst Sprechstunde vor Ort
- Yara berichtet:
 - Häkelkurs darf nicht stattfinden wegen Corona → Es soll noch einmal mit Frau Hoffmann gesprochen werden
 - Seifenworkshop ist ausgebucht und es werden zwei Nachfolge-Termine stattfinden
 - Burak berichtet:
 - Es fehlt noch ein Smartphone für das EC-Karten Zahlungsgerät, dafür müssen noch 100 Euro beantragt werden
 - Spukschutz für AStA Druckerei wird gebraucht, Benni baut gerade selber einen

TOP 6 – Personal und Betriebe

Liza Brachtendorf verlässt die Sitzung. Ron Agethen übernimmt das protokollieren.

TOP 7 – FSVK und Anträge

- Antrag von SKF 3000€ gedeckelt Sachmittel und Gemakosten.

Der Antrag wird einstimmig angenommen

- Antrag von SKF 800€ gedeckelt für einen neuen Kühlschrank

Der Antrag wird einstimmig angenommen

- Antrag von Burak 120€ gedeckelt für ein Kucaf Handy zur Bargeldlosen Bezahlung

Der Antrag wird einstimmig angenommen

- Antrag von Matthias 25€ gedeckelt für ein Kreissägeblatt

Der Antrag wird einstimmig angenommen

- Antrag von Matthias 70€ gedeckelt für Faceshields und Desinfektionsmittel

Der Antrag wird einstimmig angenommen

- Antrag von Yara 300€ gedeckelt für Seifenworkshop

Der Antrag wird einstimmig angenommen

- Nachbeschluss am 28.07.2020 von Matthias für weitere 115€ für den Seifenworkshop

Der Antrag wird einmütig angenommen

- Antrag von Yara in Zukunft mit : anstatt * zu gendern.

Der Antrag wird einstimmig angenommen

- Antrag von der Fahrradwerkstatt 425,95€ für Fahrradmontagegeständer

Der Antrag wird einstimmig angenommen

- Antrag vom Tanzkreis 700€ gedeckelt Adobelizenzen

Der Antrag wird einstimmig angenommen

- Antrag vom Vorstand 900€ gedeckelt für Hygieneschutzmaßnahmen

Der Antrag wird einstimmig angenommen

- Antrag vom Repaircafe 3000€ gedeckelt für Glaskastenfolierung

Der Antrag wird einstimmig angenommen

- Antrag von Ron über eine D&O Versicherung abzuschließen

Der Antrag wird abgelehnt

- Antrag von Talha 15€ Fahrtkostenantrag

Der Antrag wird einstimmig angenommen

- Antrag von Ron 40€ Fahrtkostenantrag

Der Antrag wird einstimmig angenommen

TOP 8 – Organisatorisches und Verschiedenes

- Yara spricht die Kommunikation während der Sitzung und im AStA an.
- Talha bittet um Kontakt mit den autonomen Referaten bezüglich Informationen auf den Webpages.
- Es wird berichtet, dass das Beschlussbuch derzeit streikt.

Ron bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die Sitzung um 18:30 Uhr

Für die Richtigkeit

Liza Brachtendorf & Ron Agethen (Protokollant:in)