

Protokoll der Vorstandssitzung vom 06.05.2021

Vorläufige Tagesordnung:

- TOP 1 – Begrüßung durch den AStA-Vorsitzenden
- TOP 2 – Benennung der Protokollführerin
- TOP 3 – Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 4 – Feststellung der Tagesordnung
- TOP 5 – Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
- TOP 6 – Berichte aus dem Vorstand
- TOP 7 – Personal und Betriebe
- TOP 8 – FSVK und Anträge
- TOP 9 – Organisatorisches und Verschiedenes

Anwesenheitsliste der AStA-Vorstandssitzung vom 06.05.2021 des 53. AStA

Mitglieder	Von	Bis	Abw.
Anne Litzmann	17:01	19:02	
Burak Uslu	17:13	18:50	
Matthias Brüggemann	17:01	19:02	
Nathalie Balzer	17:17	19:02	
Ron Agethen	17:01	19:02	
Talha Demirci	17:15	19:02	
Tim Barsch	17:01	19:02	
Yara Mattes	17:01	19:02	

Gäste: Rebecca und Freddy (FSVK)

TOP 1 – Begrüßung durch den AStA-Vorsitzenden

Ron begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 17:01 Uhr.

TOP 2 – Benennung der Protokollführerin

Tim wird zum Protokollführer ernannt.

TOP 3 – Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Beschlussfähigkeit wird durch den Vorsitzenden festgestellt.

TOP 4 – Feststellung der Tagesordnung

FSVK wird vorgezogen. Anträge werden vorgezogen.

TOP 5 – Genehmigung des letzten Protokolls

Das Protokoll der letzten Sitzung wird einstimmig angenommen.

TOP 6 – FSVK

Bezüglich der BSZ Stelle der FSVK sind die aktuellen Vertragsdaten der FSVK nicht hinreichend bekannt. Ron wird die aktuellen Informationen direct weiterleiten.

TOP 7 – Bericht aus dem Vorstand

Ron berichtet von den letztem Rektoratsgespräch mit dem nun scheidenden Rektor, dass das Rektorat das Projekt „RUB bekennt Farbe“ nicht mehr einstellen will; die Verschiebung der StuPa-Wahl nachvollziehbar ist, da das Rektorat derzeit selbst nicht die nötige Infrastruktur stellen kann (Diese wird derzeit jedoch aufgebaut und soll in den nächsten Monaten bereit stehen) und dass das Akafö derzeit ziemlich ausgelastet ist, weswegen an neuen Schnittstellen zwischen Akafö, der UV und den Studierenden gearbeitet wird. Des Weiteren gab es einen offenen Brief von Dozierenden der Forderungen in Bezug auf Studierende mit Kind hingewiesen hat, welcher jedoch in einem 3-Wochenverfahren abgelehnt wurde.

Yara war auf Jura FSR Sitzung anwesend und berichtet, dass sich der FSR verkleinert hat und kein neuer Finanzer sein Amt angetreten hat, aber der aktuelle Finanzer bleibt bisweilen kommissarisch im Amt.

Bezüglich des Amtswechsels im ARMSB sind die Schlüssel zu den Räumlichkeiten der alten Referent:innen bereits abgemeldet und die Schlüssel der neuen Referent:innen können abgeholt werden. Bisweilen steht noch nicht ganz fest ob eine gesittete Amtsübergabe stattfinden wird. Im Zweifel muss juristischer Rat eingeholt werden.

Das ASR möchte einen neuen Referenten einstellen, aber keine weitere AE erhalten. Dies ist ohne Probleme möglich, denn dem Referat stehen vier 360.00 Euro stellen zu Verfügung, aber wie diese intern aufgeteilt werden, bleibt dem Referat selbst überlassen.

Bevor die Sitzung startete fand ein öffentliches Gespräch mit dem neu gewählten Rektor der RUB statt. Dieser hat einen sehr sympathischen und studierendennahen Eindruck erweckt. Man freut sich auf die Zusammenarbeit ab November.

Innerhalb der FSVK wurde ein 3-Wochen-Verfahren zur gemeinsamen Stellungnahme zur Verschiebung der Wahl zum StuPa initiiert.

Wenn die Fahrradwerkstatt zu ein en Betrieb umgewandelt werden sollte, müsste diese keine Umsatzsteuer zahlen.

Der AStA rüstet seinen internen Server auf und ein verbessertes NAS-System ein.

Die Seite zu den Informationen zum VRR auf der AStA-Webseite ist eine der am meist aufgerufenen Seiten des AStAs, jedoch sind die Informationen veraltet.

TOP 9 – Anträge

- 1) 381.30 Euro, Buchhaltung/Sekretariat/KuCafé/Druckerei, Nachbeschluss zum Softwareantrag
 - Antrag wird einstimmig angenommen.
- 2) 150.00 Euro, SEPM, Virtueller Spieleabend
 - Antrag wird einstimmig angenommen.
- 3) 700.00 Euro, neue Hardware für den (NAS-)Server des AStAs
 - Antrag wird einstimmig angenommen.
- 4) 125.00 Euro, Fahrradwerkstatt
 - Antrag wird einstimmig angenommen.
- 5) 1000.00 Euro, Künstler für das ARFLINT*
 - Antrag wird vertagt, um die Rahmenbedingungen zu klären.

Bzgl. Dem Antrag vom ARFLINT* ist nicht klar ob Vergleichsangebote benötigt werden. Es wird mit dem Justizariat Rücksprache gehalten.

- 6) 50.00 Euro gedeckelt, Geschenkkorb
 - Antrag wird einstimmig angenommen.

Eine RUB-Mail für den AStA wird eingerichtet um eine AStA-eigene Zoom-Lizenz zu erhalten.

TOP 8 – Personal und Betriebe

Die Öffentlichkeit wird ausgeschlossen.

Die Öffentlichkeit wird wiederhergestellt.

TOP 10 – Organisatorisches und Verschiedenes

Nathalie kann donnerstags nur noch bis 17:30 Uhr. Der reguläre Sitzungs-Termin wird neu evaluiert.

Ron bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die Sitzung um 19:02 Uhr.

Für die Richtigkeit

Tim Barsch (Protokollant)