

## Protokoll der Vorstandssitzung vom 22.04.2021

### Vorläufige Tagesordnung:

- TOP 1 – Begrüßung durch den AStA-Vorsitzenden
- TOP 2 – Benennung der Protokollführerin
- TOP 3 – Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 4 – Feststellung der Tagesordnung
- TOP 5 – Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
- TOP 6 – Berichte aus dem Vorstand
- TOP 7 – Personal und Betriebe
- TOP 8 – FSVK und Anträge
- TOP 9 – Organisatorisches und Verschiedenes

### Anwesenheitsliste der AStA-Vorstandssitzung vom 22.4.2021 des 53. AStA

Mitglieder	Von	Bis	A b w .
Anne Litzmann	16:16	17:03	
Burak Uslu			X
Liza Brachtendorf			X
Matthias Brüggemann	16:16	16:37	
Nathalie Balzer	16:16	17:03	
Ron Agethen	16:16	17:03	
Sophia Brachtendorf			X
Talha Demirci	16:20	17:03	
Yara Mattes			X

Gäste: Freedy, Falk und Rebecca (FSVK), Jill Ruhnke, Tim Barsch

#### TOP 1 – Begrüßung durch den AStA-Vorsitzenden

Ron begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 16:16 Uhr.

#### TOP 2 – Benennung der Protokollführerin

Tim wird zum Protokollführer ernannt.

#### TOP 3 – Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Beschlussfähigkeit wird durch den Vorsitzenden festgestellt.

#### **TOP 4 – Feststellung der Tagesordnung**

Es gibt keine Änderungswünsche zur vorläufigen Tagesordnung. Demnach wird diese festgestellt.

#### **TOP 5 – Genehmigung des letzten Protokolls**

Das Protokoll der letzten Sitzung wird einstimmig angenommen.

#### **TOP 6 – Berichte aus dem Vorstand**

Die Büchereiflat wurde bereits auf Instagram und Facebook beworben. In den nächsten Tagen soll diese auch noch auf der Homepage beworben werden und über Peter Kardell soll eine Rundmail versendet werden. Des Weiteren wurde von den Verantwortlichen der Stadtbücherei angeboten, dass auch Erstbeutel unterstützt und Flyer gedruckt werden können.

Von der Universität werden Schnelltests bereitgestellt. Diese stehen der FSVK und dem Personal des AStAs zur Verfügung.

Auf der heutigen Sitzung des Studierendenparlaments wird die erste Lesung des Haushalts erfolgen, es werden neue AStA Referenten ernannt und die Wahlverschiebung wird erneut thematisiert.

#### **TOP 7 – FSVK und Anträge**

Der FSR Mathematik & Informatik erfragt ob es möglich ist mittels einem Print-on-Demand Anbieter Merch zu verteilen. Dabei soll kein Gewinn erzielt werden. Dies ist prinzipiell möglich, solange alle Rechte an den Bilddateien vorhanden sind.

##### **Anträge:**

- 1) 69,29 Euro, Sachmittelantrag: Bauingenieurwesen  
➔ Antrag wurde einstimmig angenommen.
- 2) 1.500,00 Euro, Kritische Wochen an der RUB, Sozialwissenschaft  
➔ Antrag wurde einstimmig angenommen.
- 3) 500,00 Euro, Kritische Wochen an der RUB, SoWi  
➔ Antrag wurde einstimmig angenommen.
- 4) 900,00 Euro, neuer Laptop für Georg  
➔ Antrag wird vertagt. Unter anderem wird eine Sammelbestellung mit der FSVK zusammen in Betracht gezogen.
- 5) 1500,00 Euro, Honorar für einen 2-tätigen BIPOC Workshop  
➔ Antrag wird vertagt. Es wird Rücksprache gehalten um die Rahmenbedingungen für RUB Studierende zu verbessern.

## **TOP 8 – Personal und Betriebe**

**Die Öffentlichkeit wird ausgeschlossen.**

**Die Öffentlichkeit wird wiederhergestellt.**

## **TOP 9 – Organisatorisches und Verschiedenes**

-

*Ron bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die Sitzung um 17:03 Uhr*

Für die Richtigkeit

---

Tim Barsch (Protokollant)