

Protokoll der AStA-Sitzung vom 27.05.2021

Vorläufige Tagesordnung:

- TOP 1 – Begrüßung durch den AStA-Vorsitzenden
- TOP 2 – Benennung der Protokollführerin
- TOP 3 – Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 4 – Feststellung der Tagesordnung
- TOP 5 – Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
- TOP 6 – Bericht des Vorstandes
- TOP 7 – Berichte aus den Referaten
- TOP 8 – Berichte aus den Gremien
- TOP 9 – Gäste und Anträge
- TOP 10 – Verschiedenes

Anwesenheitsliste der AStA-Sitzung vom 27.05.2021 des 53. AStA

Mitglieder	Von	Bis	Abw.
Agethen, Ron	16:10	16:58	
Azroufi, Fatima	16:10	16:58	
Balzer, Nathalie	16:10	16:58	
Barsch, Tim	16:10	16:58	
Bröcking, Alexander			X
Brüggemann, Matthias	16:10	16:58	
Cremer, Tim	16:18	16:58	
Demirci, Abdurrahman	16:12	16:58	
Demirci, Mirac	16:23	16:58	
Demirci, Talha	16:10	16:58	
Dickmann, Fabian			X
Geppert, Niklas			X
Herden, Alexander			X
Ince, Ugur	16:21	16:58	
Jonek, Sandra	16:10	16:58	
Koritnik, Angelina	16:21	16:58	
Krüger, Philipp	16:10	16:58	
Kulik, Valeria	16:10	16:58	
Litzmann, Anne	16:10	16:58	
Lysiak, Philip			X
Mattes, Yara	16:10	16:58	
Munda, Ena	16:10	16:58	
Reichert, Katrin			x

Rilinger, Kristin			X
Schomann, Max	16:10	16:58	
Smirnova, Ksenia			X
Tasar, Umut			X
Tilbürger, Elisabeth	16:10	16:58	
Uslu, Burak			X

Gäste: Rebecca, Freddy und Falk (FSVK), Jill Ruhnke

TOP 1 – Begrüßung durch den AStA-Vorsitzenden

Ron begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 16:10 Uhr.

TOP 2 – Benennung der Protokollführerin

Tim wird zum Protokollführer ernannt.

TOP 3 – Feststellung der Beschlussfähigkeit

Ron stellt fest, dass die Sitzung beschlussfähig ist.

TOP 4 – Feststellung der Tagesordnung

Es gibt keine Änderungswünsche zur vorläufigen Tagesordnung. Demnach wird diese festgestellt.

TOP 5 – Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der letzten Sitzung wird einstimmig angenommen.

TOP 6 – Bericht des Vorstandes

Ron entschuldig sich für die Einladung am letzten Donnerstag, da an diesem Tag ein Feiertag war. Nächste Woche Donnerstag ist ein weiterer Feiertag, weswegen die Vorstandssitzung verlegt oder ausfallen wird.

Ron hat erneut Kontakt zu Herr Goldmann aufgenommen um juristische Fragen zu klären.

In der kommenden Woche wird ein Gespräch mit Herr Grosche stattfinden, um über zukünftige Projekte des AStAs zum Thema Nachhaltigkeit, E-Sport und Digitalisierung sowie der AG Tauschbörse, zu besprechen.

Die Räumlichkeiten des Kulturreferats sollen aufgeräumt werden. Alle die Zeit haben sollen sich bei Ron melden, um einen Termin koordinieren zu können.

Das neu gewählte ARMSB möchte, für deren Büro, neue Möbel bestellen, da die aktuellen nicht für Rollstuhlfahrer geeignet sind. Die alten Möbel sind jedoch soweit in Ordnung und können ggf. in der Fahrradwerkstatt oder dem RepaireCafé verwendet werden.

Für die Vertreter:innen von UNIC soll ein Wahlgremium gefunden werden. Dafür wurde gewollt, dass der AStA einen Vertreter schickt. Yara wird diese Aufgabe übernehmen.

TOP 7 – Berichte aus den Referaten

1) Referat für Kultur und Internationalismus:

- Das Iftar wurde von Fatima durchgeführt, nur kam zu dieser Veranstaltung leider niemand.
- Als nächste Veranstaltung wird PowerPoint Karaoke geplant, aber es wird befürchtet, dass die Teilnehmerzahl erneut so gering ausfallen wird. Um dem entgegenzuwirken, soll die Veranstaltung im Moodle Kurs beworben werden.
- Yara wird als UNIC Vertretung entsendet.
- Valeria kümmert sich um verschiedene Übersetzungen.

2) Referat für Öffentlichkeitsarbeit:

- 500 Erstreader werden gedruckt, wobei zuvor ein Sample angefordert wird. Wenn diesen den Qualitätsanforderungen genügt, werden dann 500 Stück in Druck gegeben.

3) Referat für Infrastruktur, Ökologie und Mobilität:

- Gewinnspiel zum Thema „Zeig uns deinen grünen Daum!“ wird derzeit organisiert.
- Für das RepaireCafé sind einiges an Spenden angekommen und es wurde ein Hygienekonzept an die UV gesendet um ggf. in den nächsten Monaten wieder öffnen zu können. Des Weiteren soll die aufgeräumt werden, in dem öffentlichem Gespräch mit dem zukünftigen Rektor wurde das RepaireCafé vorgestellt und im September soll eine Projektwoche zum Thema Repairkultur stattfinden, in der verschiedene Workshops und ein Tag der offenen Tür angeboten werden soll.
- Mit dem Nachhaltigkeitsbüro wurden die letzten bürokratischen Schritte vereinbart um die Kooperation bzgl. der Q-Ost Sanierung formal zu begründen. Des Weiteren wird an einer Tauschbörse für Körperschaften der Universität gearbeitet, um veraltete oder nicht mehr benötigte Hardware zu sammeln und im bestenfalls direkt an das RepaireCafé weiterleiten zu können.

4) Referat für Hochschulpolitik und politische Bildung:

- Das LAT lässt ein juristisches Gutachten erarbeiten, um die Konformität von zu kurz empfundene Fristen zur Einsicht von Hausarbeiten und Prüfungen, mit dem aktuellen Prüfungsrecht in NW zu überprüfen. Des Weiteren baut das LAT seit letztem Jahr Rücklagen auf, welche sich bisweilen auf rund 40.000 Euro belaufen. Talha wird ggf. zum nächsten Haushalts-LAT gehen, um den Hintergrund und die Notwendigkeit zu hinterfragen.
- Der AStA Moodlekurs hat mittlerweile rund 300 Nutzer:innen. FSRe und Initiativen sollen nun auch zur Nutzung des Kurses eingeladen werden.
- Am 09.08.2021 wird eine Buchlesung „Die große Aufstieglüge“ stattfinden. Weitere Buchlesungen befinden sich in der Planung

- Die Veranstaltungen „Study with me: Struktur im Lockdown“ und „Study with me: Umgang mit Prüfungsangst“ haben erfolgreich stattgefunden.
- Die Seebrücke Bochum hat eine Anfrage gestellt, ob der AStA nicht die Stellungnahme zur Verhinderung der Abschiebung der Familie „Destanov“ unterzeichnen will.

5) Referat für (E-) Sport

- Die ersten drei Fitnessübungen wurden gepostet und die nächsten werden erarbeitet.

TOP 8 – Berichte aus den Gremien

Es erfolgen keine Berichte aus den Gremien.

TOP 9 – Gäste und Anträge

- 1) 50.00 Euro, StuPa, Drucker-Toner
→ Der Antrag ist einstimmig angenommen.
- 2) 500.00 Euro, Studigarten, Bepflanzung und Zubehör für die Bepflanzung
→ Der Antrag ist einstimmig angenommen.

TOP 10 – Verschiedenes

-

Ron bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die Sitzung um 16:58 Uhr.

Für die Richtigkeit

Tim Barsch (Protokollant)