

Protokoll der AStA-Sitzung vom 24.06.2021

Vorläufige Tagesordnung:

- TOP 1 – Begrüßung durch den AStA-Vorsitzenden
- TOP 2 – Benennung der Protokollführerin
- TOP 3 – Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 4 – Feststellung der Tagesordnung
- TOP 5 – Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
- TOP 6 – Bericht des Vorstandes
- TOP 7 – Berichte aus den Referaten
- TOP 8 – Berichte aus den Gremien
- TOP 9 – Gäste und Anträge
- TOP 10 – Verschiedenes

Anwesenheitsliste der AStA-Sitzung vom 24.06.2021 des 53. AStA

| Mitglieder | Von | Bis | Abw. |
|----------------------|-------|-------|------|
| Agethen, Ron | 16:15 | 17:48 | |
| Azroufi, Fatima | 17:38 | 17:48 | |
| Balzer, Nathalie | 16:15 | 17:48 | |
| Barsch, Tim | 16:15 | 17:48 | |
| Bröcking, Alexander | | | X |
| Brüggemann, Matthias | 16:15 | 17:48 | |
| Cremer, Tim | 16:15 | 17:48 | |
| Demirci, Abdurrahman | 16:15 | 17:48 | |
| Demirci, Mirac | 16:22 | 17:48 | |
| Demirci, Talha | 16:15 | 17:48 | |
| Dickmann, Fabian | | | X |
| Geppert, Niklas | | | X |
| Herden, Alexander | 16:15 | 17:48 | |
| Ince, Uğur | | | X |
| Jonek, Sandra | 16:15 | 17:48 | |
| Koritnik, Angelina | | | X |
| Krüger, Philipp | 16:15 | 17:48 | |
| Kulik, Valeria | | | X |
| Litzmann, Anne | | | X |
| Lysiak, Philip | 17:01 | 17:48 | |
| Mattes, Yara | 16:15 | 17:48 | |
| Munda, Ena | 16:15 | 17:48 | |
| Reichert, Katrin | 16:42 | 17:48 | |

| | | | |
|----------------------|-------|-------|---|
| Rilinger, Kristin | 16:15 | 17:48 | |
| Schomann, Max | 16:15 | 17:48 | |
| Smirnova, Ksenia | | | X |
| Tasar, Umut | | | X |
| Tilbürger, Elisabeth | 16:15 | 17:48 | |
| Uslu, Burak | | | X |

Gäste: Freddy und Falk (FSVK), Laura Zie, Jill Rhunke

TOP 1 – Begrüßung durch den AStA-Vorsitzenden

Ron begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um

TOP 2 – Benennung der Protokollführerin

Tim wird zum Protokollführer ernannt.

TOP 3 – Feststellung der Beschlussfähigkeit

Ron stellt fest, dass die Sitzung beschlussfähig ist.

TOP 4 – Feststellung der Tagesordnung

Gäste und Anträge werden vorgezogen.

TOP 5 – Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der letzten Sitzung wird einstimmig angenommen.

TOP 6 – Gäste und Anträge

Laura Zie ist von einer Initiative, wobei es darum geht wie ein queres Fitnessstudio aufgebaut und gestaltet werden kann. Es sind derzeit drei verschiedene Aufführungen geplant, der 30.07.2021 ist als Erstaufführung geplant. Je nach dem Verlauf der Pandemie, können rund 100 Personen teilnehmen. Es soll dabei vor allem um den Umgang mit dem Körper und dem Aufbrechen geschlechterspezifischer Rollenbilder gehen. Dabei sollen auch typische Fitnessgeräte neu- und umprogrammiert werden. Beantragt werden Gelder für Technik, Kostüm- und Maskenbild sowie Fahrtkosten.

- 1) 1600.00 Euro, „Marlene and friends“, FITNESS (Initiative)
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 2) 78.28 Euro, Georg Campen, AStA Buchhaltung MS-Office Lizenz
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 3) 700.00 Euro gedeckelt, Pavillons für den Außenbereich des RepaireCafé
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.

- 4) 200.00 Euro gedeckelt, Standfuß für die Pavillons
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 5) 100.00 Euro, E-Sport Referat, Webnacht Serverkosten + Serveraufbau + Casting / Leitung
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 6) 50.00 Euro, Nachbeschluss Casting Webnacht
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 7) 350.00 Euro, Kultur Referat, Fußball-Quiz (auch für nächsten Winter)
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 8) 17.50 Euro, Fatima, Fahrtkosten
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 9) 300.00 Euro, Kulturreferat, Wertmarken Rotunde: Verpflegung der Referent:innen
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.

TOP 7 – Bericht des Vorstandes

Durch die Umstellung der Microsoft Lizenzverträge brechen die Cloudlösungen für das Office 365 Paket weg. Es wird erfragt ob Interesse an der Erarbeitung von Videotutorials von freien Softwareprodukten besteht. Yara erklärt sich bereit für OpenOffice Writer Tutorials zu erstellen. Das Kultur und E-Sport Referat wird sich um die Planung des Projekts kümmern.

Die Fachschaft IT-Sicherheit hat dem AStA zahlreiche Schränke gesponsort. Demnach wird der Antrag von der letzten Sitzung über 1000.00 Euro nicht verwertet. Probs an Talha und Ron die die schweren Schränke mit der Hand die Treppen hochgetragen haben.

Um den Tanzkreis im AZ organisieren zu können, muss dieses aufgeräumt werden. Alle die am Dienstag dem 29.06 Zeit haben, sollen sich bei Ron melden.

Das ASR macht seine VV am 22.07.2021 und das ARMSB am 12.08.2021. Vom AFLR wurde noch keine Antwort bzgl. der Wandbemalung erhalten.

TOP 8 – Berichte aus den Referaten

- 1) Referat für Kultur und Internationalismus:
 - Der FSR Chemie würde gerne die Ersti-Tüten mit eigenem Zeug aufstocken. Dies ist akzeptierbar.
 - Die verschiedenen Quizze finden nun jeden Donnerstag in der Rotunde statt. Die Termine stehen alle fest und werden in Moodle beworben. Die Anmeldungen für das erste Quiz sind bereits ausgebucht. Die Dekoration aus den letzten Jahren ist unauffindbar und muss eventuell nachbestellt werden.
 - Das UNIC Treffen ist ausgefallen.

- Katrin Lindt betreut den deutsch-russischen Studienaustausch und hat den AStA angefragt ob sich dieser und den Campus vorstellen kann. Eventuell wird ein kleiner Rundgang organisiert. Diesbezüglich wird Yara nochmal eine Mail rumschicken.
- Wenn es nächstes Semester wieder Präsenzveranstaltungen geben soll, dann wird auch im UFO wieder ein Raum reserviert, wo interessierte Studierende ihr Freitagsgesbet abhalten können.
- Cocktailkurse werden organisiert.

2) Referat für Öffentlichkeitsarbeit:

- Die Ersti-Reader sind eingetroffen und werden verteilt. Diese werden in den Aufstellern vor dem AStA Gebäuden verteilt.
- Für das Winter-Semester werden wieder Ersti-Beute geplant.
- Falls es die Pandemie zulässt, sollen Rundgänge im neuen Semester angeboten werden.
- Vom International-Office wurde angemahnt die Website auch auf Englisch zu veröffentlichen. Der Ersti-Reader sollte auch übersetzt werden.
- Es soll geklärt werden ob wieder eine zentrale Begrüßung stattfinden soll.
- Fahrrad-Werkstatt ist wieder im Außenbereich geöffnet und das RepaireCafé wurde aufgeräumt und soll Anfang Juli ebenfalls öffnen. Nächste Woche Mittwoch wird in Kooperation mit der Stadt Bochum ein kleiner Werbefilm gedreht. Der neue Rektor hat sich auch bereits angekündigt, allerdings ist der geplante Termin aus gesundheitlichen Gründen ausgefallen. Wer in den Werkstätten aushelfen will, der kann sich jederzeit an Philip wenden.
- Zwischen dem 18.09 – 24.09.2021 wird eine Projektwoche zum Thema Nachhaltigkeit, Repaire-Kultur und Klima stattfinden. Es werden verschiedenen Workshops und Vorträge stattfinden und ein Tag der offenen Tür wird stattfinden.

3) Referat für Infrastruktur, Ökologie und Mobilität:

- Der Fotowettbewerb zum Thema „grüner Daumen“ ist beendet.
- Es wird eine neue Werbeaktion mit Metropolrad geplant um im kommenden Semester eine Spendenfahrt um den Kemnadersee lohnt. Die Einnahmen sollen dann für einen ökologischen Zweck gespendet werden.
- Es wurde überlegt ein Car-Sharing-Angebot ins Leben zu rufen, allerdings gibt es da recht starke Bedenken über die Nachhaltigkeit und Notwendigkeit.

4) Referat für Hochschulpolitik und politische Bildung:

- Am 07.07.2021 wird ein Interview mit Dilara Ülker stattfinden.

5) eSport

- CS:GO Team belegt den ersten Platz.
- RUB Masters wird organisiert, aber leider muss auf Unterstützung durch den FSR ETITS verzichtet werden, da dieser keinen Wettbewerbsgedanken verfolgen will.
- Mirac und Abdu organisieren mittlerweile auf Fitnessübungen im Studio.
- Ab dem nächsten Semester soll auch im Glaskasten das E-Sport Angebot ausgebaut

und gestartet werden.

- Bezüglich den CS:GO Turnieren wird ein neuer Server-Anbieter herausgesucht, welcher vermutlich die Server kostenlos bereitstellt und direkt ein Anti-Cheat-System integriert hat.

TOP 9 – Berichte aus den Gremien

Es gibt keine Berichte aus den Gremien.

TOP 10 – Verschiedenes

Der beste Team-Name für die Quizze ist „Obi-Wan mit Knobi“.

Ron bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die Sitzung um 17:48 Uhr.

Für die Richtigkeit

Tim Barsch (Protokollant)