

## Protokoll der Vorstandssitzung vom 13.07.2021

### Vorläufige Tagesordnung:

- TOP 1 – Begrüßung durch den AStA-Vorsitzenden
- TOP 2 – Benennung der Protokollführerin
- TOP 3 – Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 4 – Feststellung der Tagesordnung
- TOP 5 – Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
- TOP 6 – Berichte aus dem Vorstand
- TOP 7 – Personal und Betriebe
- TOP 8 – FSVK und Anträge
- TOP 9 – Organisatorisches und Verschiedenes

### Anwesenheitsliste der AStA-Vorstandssitzung des 53. AStA vom 13.07.2021

Mitglieder	Von	Bis	Abw.
Anne Litzmann	16:21	18:36	
Burak Uslu	16:28	18:36	
Matthias Brüggemann	16:21	18:36	
Nathalie Balzer	16:21	18:36	
Ron Agethen	16:21	18:36	
Talha Demirci			X
Tim Barsch	16:21	18:36	
Yara Mattes	16:21	18:36	

Gäste: -

#### TOP 1 – Begrüßung durch den AStA-Vorsitzenden

Ron begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 16:21 Uhr.

#### TOP 2 – Benennung der Protokollführerin

Tim wird zum Protokollführer ernannt.

#### TOP 3 – Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Beschlussfähigkeit wird durch den Vorsitzenden festgestellt.

#### **TOP 4 – Feststellung der Tagesordnung**

Der TOP „FSVK und Anträge“ wird vorgezogen.

#### **TOP 5 – Genehmigung des letzten Protokolls**

Das Protokoll der letzten Sitzung wird einstimmig angenommen.

#### **TOP 6 – FSVK und Anträge**

- 1) 500.00 Euro, SoSe21-2356, Maschinenbau, Grillen mit Spielen  
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 2) 95.00 Euro, Fenster Auf MwSt.  
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 3) 164.00 Euro, LIESELLE, Gebühr Möbellieferung  
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 4) 1000.00 Euro gedeckelt, Tanzkreis & Grafikdesign, 2 Adobe Pro Lizenzen  
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 5) 2999.99 Euro gedeckelt, Fenster Folierung Glaskasten  
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 6) 1034.00 Euro, LIESELLE, Bürobestellung 2021  
➔ Antrag wird vertagt. Es ist nicht klar welche Materialien genau eingeholt werden sollen.
- 7) 700.00 Euro, LIESELLE, Neues Logo für Öffentlichkeitsarbeit etc.  
➔ Antrag ist einstimmig abgelehnt. Die LIESELLE soll sich diesbezüglich an den AStA Grafikdesigner wenden oder ein günstigeres Angebot heraussuchen.
- 8) 05.90 Euro, Kultur Referat, Ballot Pins Nachbeschluss  
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 9) 50.00 Euro, HoPoBi Referat, Geschenkkorb Dilara  
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 10) 150.00, Kultur Referat, DJ für die Quizze  
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.

#### **TOP 7 – Berichte aus dem Vorstand**

Die Bewerbungsphase für UNIC läuft gut an und das Statut ist soweit fertig gestellt, bis auf einige Änderungsanträge die von der FSVK eingereicht wurden. Die Stellen werden alsbald ausgeschrieben.

Die Cocktailkurse laufen ebenfalls super an. Bezüglich der Abfrage des Impfstatus gibt es auf dem Multiple-Choice Fragebogen kein Feld „Keine Angabe“ oder ähnliches. Dies ist datenschutzrechtlich nicht konform und muss geändert werden. Georg wird darüber in Kenntnis gesetzt und soll dies beheben.

Das Gaming-Quiz muss vermutlich wegen zu wenigen Anmeldungen ausfallen. Dafür soll das Quiz gegeben Falls im Wintersemester in Zusammenspiel mit der Webnacht vom FSR ETITS stattfinden. Dazu wird Rücksprache mit dem FSR gehalten. Bezüglich des Harry Potter Quiz wird nochmal Rücksprache mit dem FS Anglistik stattfinden. Die Quizze sind bis jetzt sehr gut angekommen. Beim letzten Quizz wird sich verkleidet.

Das KulturCafé wird nächstes Semester sehr wahrscheinlich wieder öffnen.

Die Arbeit des ARMSB scheint nicht besonders gut zu laufen. Die Koordination mit dem AStA (Vorstand) läuft ebenfalls nicht gerade geplant und vorrauschauend. Außerdem ist das Postfach des ARMSB nicht verfügbar, da die Referatsleitung mit den technischen Herausforderungen der Übergabe überfordert war. Es wird in Rücksprache mit dem Referat an einer Lösung gearbeitet.

Das ASR plant ebenfalls eine VV in näherer Zukunft, allerdings gibt es da noch keinen Termin.

Das Kartenzahlungsgerät für das KulturCafé wurde bestellt und soll noch bis August implementiert werden.

## **TOP 8 – Personal und Betriebe**

**Die Öffentlichkeit wird ausgeschlossen.**

**Die Öffentlichkeit wird wiederhergestellt.**

## **TOP 9 – Organisatorisches und Verschiedenes**

Diesen Freitag ist StuPa-Sitzung.

*Ron bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die Sitzung um 18:36 Uhr*

Für die Richtigkeit

---

Tim Barsch (Protokollant)