

Protokoll der AStA-Sitzung vom 19.08.2021

Vorläufige Tagesordnung:

- TOP 1 – Begrüßung durch den AStA-Vorsitzenden
- TOP 2 – Benennung der Protokollführerin
- TOP 3 – Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 4 – Feststellung der Tagesordnung
- TOP 5 – Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
- TOP 6 – Bericht des Vorstandes
- TOP 7 – Berichte aus den Referaten
- TOP 8 – Berichte aus den Gremien
- TOP 9 – Gäste und Anträge
- TOP 10 – Verschiedenes

Anwesenheitsliste der AStA-Sitzung vom 19.08.2021 des 53. AStA

Mitglieder	Von	Bis	Abw.
Agethen, Ron	16: 11	17:34	
Azroufi, Fatima	16: 11	17:34	
Balzer, Nathalie	16:30	17:04	
Barsch, Tim	16: 11	17:34	
Bröcking, Alexander			X
Brüggemann, Matthias	16: 11	17:34	
Cremer, Tim	16: 11	17:26	
Demirci, Abdurrahman	16: 11	17:34	
Demirci, Mirac			X
Demirci, Talha	16: 11	17:34	
Dickmann, Fabian			X
Geppert, Niklas			X
Herden, Alexander	16: 11	17:34	
Ince, Uğur	16: 11	17:09	
Jonek, Sandra	16: 11	17:34	
Kohl, Paul			X
Koritnik, Angelina	16: 11	17:34	
Krüger, Philipp			X
Kulik, Valeria	16: 11	17:34	
Litzmann, Anne	16: 11	17:34	
Lysiak, Philip	16: 11	17:34	
Mattes, Yara			x
Munda, Ena	16:12	17:34	

Reichert, Katrin	16: 11	17:34	
Rilinger, Kristin	16: 11	17:34	
Schomann, Max	16: 11	17:34	
Smirnova, Ksenia			X
Tasar, Umut	16: 11	17:34	
Tilbürger, Elisabeth	16: 11	17:34	
Uslu, Burak	16:13	17:34	
Van der Linden, Inja	16: 11	17:34	

Gäste: Augustina Berger (:bsz), Rebecca, Freddy und Jan-Philipp (FSVK), Joshua (RbF)

TOP 1 – Begrüßung durch den AStA-Vorsitzenden

Ron begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 16:11 Uhr.

TOP 2 – Benennung der Protokollführerin

Tim wird zum Protokollführer ernannt.

TOP 3 – Feststellung der Beschlussfähigkeit

Ron stellt fest, dass die Sitzung beschlussfähig ist.

TOP 4 – Feststellung der Tagesordnung

Der TOP „Gäste und Anträge“ wird vorgezogen.

TOP 5 – Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Die Protokolle der letzten Sitzungen wurden einstimmig angenommen.

TOP 6 – Gäste und Anträge

Die Erstbeutel werden soweit absehbar für nächstes Semester gepackt. Was jedoch noch nicht feststeht ist, wie die Beutel verteilt werden. Gegebenenfalls sollen die Beutel über die FSRe und nur ein Teil zentral verteilt werden. Dies ist aber nicht abschließend geklärt.

Am 13.09 und 14.09 soll die Erstzeitung der :BSZ produziert werden. Daher müssen alle Texte spätestens bis zum 12.09 eingegangen sein.

Die :BSZ hat noch eine Praktikumsstelle frei. Die Redaktion würde sich freuen, wenn diese ausgeschrieben wird.

Bezüglich der Lizenzen von Adobe InDesign besteht Unklarheit wie diese genutzt werden können, um sich dann auch in die Programme einzuarbeiten. Dafür wurde bereits Georg als IT'ler angefragt und er soll die aktuellen Lizenzen zusammentragen.

- 1) 2600.00 EUR, RbF, Bereitstellung der finanziellen Mittel für das WiSe 2021/22
→ Der Antrag ist einstimmig angenommen.
- 2) 65.00 EUR, FSVK, Standmikrofon
→ Der Antrag ist einstimmig angenommen.
- 3) 120.00 EUR, FSVK, Druckerpatronen
→ Der Antrag ist einstimmig angenommen.
- 4) 17.16 EUR, Yara, Fahrtkosten für die Quizze
→ Der Antrag ist einstimmig angenommen.
- 5) 7000.00 EUR, AStA, 5000 Erstibeutel **
→ Der Antrag ist einstimmig angenommen.
- 6) 10,000.00 EUR, Aufstockung des Antrags für das Zeitzeug Festival
→ Der Antrag ist einstimmig angenommen.
- 7) 484.00 EUR, AStA, Materialien für die Renovierung des ehemaligen Startravel-Raums
→ Der Antrag ist einstimmig angenommen.
- 8) 150.00 EUR, AStA, Miete Bodenschleifmaschine
→ Der Antrag ist einstimmig angenommen.
- 9) 1400.00 EUR, AStA, PVC Fliesen *
→ Der Antrag ist einstimmig angenommen.
- 10) 1875.00 EUR, AStA, Masken für die Erstibeutel *
→ Der Antrag ist einstimmig angenommen.
- 11) 1100.00 EUR, AStA, Süßkram für die Erstibeutel *
→ Der Antrag ist einstimmig angenommen.

* Es wurden drei verschiedene Angebote vorgelegt.

** Es wurden sechs verschiedene Angebote vorgelegt.

TOP 7 – Bericht des Vorstandes

Der Startravel-Raum wurde an den AStA übergeben und muss renoviert werden. Dazu wurden bereits Anträge gestellt. Des Weiteren müssen die Deckenplatten zum Teil erneuert oder übermalt werden.

Wegen der neuen Corona-Verordnung muss nun evaluiert werden, wie der AStA wieder Öffnungszeiten anbietet. Dabei soll sich an der Universität orientiert werden, die ab dem 06.09 ihr Personal wieder zu 50% im Präsenzbetrieb arbeiten lässt.

Die Erstibeutel sollen Anfang Oktober gepackt und dann verteilt werden. Aus unserer Sicht lief die Verteilung über die einzelnen FSRe sehr gut. Dabei muss auf jeden Fall darauf geachtet

werden, dass die Abholung vom AStA koordiniert und frühzeitig angekündigt wird. Dazu soll über die FSVK eine Bedarfsermittlung und Koordination initiiert werden. Das Referat für Öffentlichkeitsarbeit wird eine Mail an die FSVK schreiben, um die benötigten Zahlen und Ansprechpersonen der einzelnen FSRe zu sammeln.

TOP 8 – Berichte aus den Referaten

1) Referat für Kultur und Internationalismus:

Die Quizze sind alle zusammen ganz gut gelaufen. Tim C. merkt an, dass es schön gewesen wäre, wenn sich mehr Referent:innen an der Organisation und Durchführung der Quizze beteiligt hätten.

Die Cocktailkurse haben wieder gestartet und kommen auch sehr gut an. Bislang wurden die Kurse bis zum Oktober beworben.

2) Referat für Öffentlichkeitsarbeit:

Neben den Erstibeuteln, werden die Erstireader auch im September gedruckt.

3) Referat für Infrastruktur, Mobilität und Ökologie:

Die Beziehung zu der UV hat sich verbessert. Wenn es möglich ist, soll bald eine Veranstaltung (je nach pandemischer Lage) die sich dem Thema der Verschönerung des Campus widmet stattfinden.

Des Weiteren könnte über dem NABU eine Korkensammelstelle an der RUB eröffnet werden. Dies wird noch evaluiert und diese soll dann eingerichtet werden.

Das Nachhaltigkeitsbüro hat vorgeschlagen auch noch Bienenfreundliches Saatgut, in den Erstibeuteln, zu verteilen.

Am 15.09 findet eine Räderzählung von Nextbike statt. Dazu wäre es schön wenn sich weitere Referent:innen melden können, um bei der Zählung zu helfen.

4) Referat für Hochschulpolitik und politische Bildung:

„Study With Me“ läuft nach wie vor sehr gut und hat mittlerweile rund 77 regelmäßige Teilnehmer:innen.

Die Geschenke an Dilara und Anna wurden gekauft und versendet.

Die Veranstaltung mit Suat Yilmaz musste leider verschoben werden.

Alle Referate die den Moodle-Kurs des AStAs nutzen wollen sind herzlich eingeladen und sollen sich bei Bedarf an Ugur oder Tim B. wenden.

5) Referat für E-Sport und Sport

/

TOP 9 – Berichte aus den Gremien

Der Satzungsausschuss hat bezüglich der GO des StuPas getagt.

TOP 10 – Verschiedenes

Nächste Woche Donnerstag und Freitag kann man sich an der Uni, zwischen 08:00 und 18:00 Uhr, mit einem Impfstoff nach Wahl impfen lassen.

Ron bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die Sitzung um 17:34 Uhr.

Für die Richtigkeit und Vollständigkeit

Tim Barsch (Protokollant)