

## Protokoll der Vorstandssitzung vom 21.09.2021

### Vorläufige Tagesordnung:

- TOP 1 – Begrüßung durch den AStA-Vorsitzenden
- TOP 2 – Benennung der Protokollführerin
- TOP 3 – Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 4 – Feststellung der Tagesordnung
- TOP 5 – Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
- TOP 6 – Berichte aus dem Vorstand
- TOP 7 – Personal und Betriebe
- TOP 8 – FSVK und Anträge
- TOP 9 – Organisatorisches und Verschiedenes

### Anwesenheitsliste der AStA-Vorstandssitzung des 53. AStA vom 21.09.2021

Mitglieder	Von	Bis	Abw.
Anne Litzmann	16:11	18:47	
Burak Uslu			X
Matthias Brüggemann			X
Ron Agethen	16:11	18:47	
Talha Demirci	16:11	18:47	
Tim Barsch	16:11	18:47	
Angelina Korthnik			X

Gäste: Falk und Rebecca (FSVK), Franciska (FSVK Anwärtlerin)

#### TOP 1 – Begrüßung durch den AStA-Vorsitzenden

Ron begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 16:11 Uhr.

#### TOP 2 – Benennung der Protokollführerin

Tim wird zum Protokollführer ernannt.

#### TOP 3 – Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Beschlussfähigkeit wird durch den Vorsitzenden festgestellt.

#### TOP 4 – Feststellung der Tagesordnung

Der TOP „FSVK und Anträge“ wird vorgezogen.

## **TOP 5 – Genehmigung des letzten Protokolls**

Die beiden Protokolle der letzten Sitzungen werden einstimmig angenommen.

## **TOP 6 – Berichte aus dem Vorstand**

Im vorerst letzten Rektoratsgespräch wurde der Rektor nochmal verabschiedet und der AStA hat sich für die guten Gespräche in den letzten zwei Jahren bedankt.

Des Weiteren stand die Planung des kommenden Semesters im Fokus des Gesprächs. Nach aktuellem Stand sollen 20-30% aller Kurse wieder in Präsenz tagen. Insbesondere Kurse mit Personen unter 70 Personen sollen unter 3G-Regelung wieder vollständig präsent stattfinden. Allerdings lässt sich die Einhaltung der 3G-Regeln nur schwer mit dem derzeit vorhandenen Personal kontrollieren. Daher soll eine einmalige Kontrolle eines 2G-Nachweises erfolgen, der dann mit einem Stempel auf dem Studi-Ausweis visualisiert werden soll. Es ist jedoch unklar wie mit Studierenden verfahren werden soll, welche noch nicht geimpft oder genesen sind.

Anders als auf den Internetseiten der RUB dargestellt, bezieht die RUB ihre Elektrizität nicht vollkommen aus erneuerbarer Energie. Das Rektorat will an dem Blockheizwerk weiterhin festhalten. Des Weiteren wird von der UV keine CO<sub>2</sub> – Bilanz erstellt und ein großflächiger Einsatz von Solarzellen soll aus Gründen des Denkmalschutzes, auch bei den neuen Gebäuden, nicht gestattet sein.

Das LAT hat angefragt ob wir Mitgliedsbeiträge von vor zwei Jahren bezahlen wollen. Da in der Zwischenzeit jedoch nie eine Rechnung geschrieben wurde, wird Anne den juristischen Hintergrund recherchieren. Da jedoch in den letzten Jahren nie eine Rechnung geschrieben wurde, sieht der Vorstand eine Zahlung kritisch.

Talhas gute anthrazit Schale ist bereits vor Monaten kaputt gegangen. Daher sollte diese mit nach chinesischer Tradition, mit vergoldenden Rissen repariert werden. Jedoch hat Ron die Scherben entsorgt, womit eine Reparatur nun unmöglich ist.

## **TOP 7 – FSVK und Anträge**

Die FSVK-Sprecherinnen würden in Zukunft gerne wieder in Präsenz tagen und wollte daher gerne einen 3G-Nachweis kontrollieren. Da jedoch unklar ist, ob dies erlaubt ist, wird Anne die rechtliche Begründung recherchieren und dann eine klare Antwort geben.

Durch die Unordnung im AStA-Lagerraum ist die FSVK nicht in der Lage ihre Gegenstände zu erreichen. Insbesondere wird der Grill benötigt. Talha wird zusammen mit Freddy dafür sorgen, dass das Lager der FSVK, ohne besondere Hindernisse, zugänglich wird.

- 1) 100.00 Euro, SoSe21-2369, SEPM, Brunch  
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 2) 500.00 Euro, SoSe21-2370, Wirtschaftswissenschaften, Semestereröffnung  
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.

- 3) 500.00 Euro, SoSe21-2371, Wirtschaftswissenschaften, Campusralley für Studierende  
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 4) 500.00 Euro, SoSe21-2372, Wirtschaftswissenschaften, Kennenlernen Campustour  
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 5) 500.00 Euro, SoSe21-2371, Wirtschaftswissenschaften, Studi Meet & Greet  
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 6) 115.00 Euro, Design, Tastatur, Maus und Netzteil für Ismail  
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 7) 100.00 Euro, Fahrradwerkstatt, Verpflegung Belegschaftstreffen mit der  
Fahrradwerkstatt Bielefeld  
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 8) 79.90 Euro, Fahrradwerkstatt, Kassenbuch Software  
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 9) 286.66 Euro, Fahrradwerkstatt, Werkzeug, Reinigungs- & Verbrauchsmittel  
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 10) 65.00 Euro, Tanzkreis, Musik für Tanzkurse  
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 11) 550.00 Euro, Nachbeschluss für den Cast der Webnacht und Preise im WiSe  
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 12) 60.00 Euro, Nachbeschluss Gutschein Adventskalender  
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 13) 250.00 Euro, Nachbeschluss Ergonomischer Schreibtisch für Melanie  
➔ Antrag ist einstimmig angenommen. Drei Angebote wurden vorgelegt.
- 14) 50.00 Euro, Geschenk für scheidenden Rektor  
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 15) 207.77 Euro, Nachbeschluss Gamingstuhl Webnacht  
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 16) 21.00 Euro, Talha, Fahrtkostenantrag  
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 17) 69.48 Euro, Nachbeschluss Einkauf Adventskalendertüten  
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.

18) 657.00 Euro, Nachbeschluss RUB bekennt Farbe Honorare 2 Veranstaltungen

➔ Antrag ist einstimmig angenommen.

19) 3.96 Euro, Nachbeschluss Gamingstuhl SoSe

➔ Antrag ist einstimmig angenommen.

#### **TOP 8 – Personal und Betriebe**

**Die Öffentlichkeit wird ausgeschlossen.**

**Die Öffentlichkeit wird wiederhergestellt.**

#### **TOP 9 – Organisatorisches und Verschiedenes**

-

*Ron bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die Sitzung um 18:47 Uhr*

Für die Richtigkeit

---

Tim Barsch (Protokollant)