

Protokoll der AStA-Sitzung vom 26.10.2021

Vorläufige Tagesordnung:

- TOP 1 – Begrüßung durch den AStA-Vorsitzenden
- TOP 2 – Benennung der Protokollführerin
- TOP 3 – Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 4 – Feststellung der Tagesordnung
- TOP 5 – Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
- TOP 6 – Bericht des Vorstandes
- TOP 7 – Berichte aus den Referaten
- TOP 8 – Berichte aus den Gremien
- TOP 9 – Gäste und Anträge
- TOP 10 – Verschiedenes

Anwesenheitsliste der AStA-Sitzung vom 26.10.2021 des 53. AStA

Mitglieder	Von	Bis	Abw.
Agethen, Ron	16:20	18:05	
Azroufi, Fatima			X
Balzer, Nathalie	16:20	18:05	
Barsch, Tim	16:20	18:05	
Brüggemann, Matthias	16:20	18:05	
Cremer, Tim	16:20	18:05	
Demirci, Abdurrahman			X
Demirci, Mirac			X
Demirci, Talha	16:20	18:05	
Dickmann, Fabian			X
Geppert, Niklas			X
Herden, Alexander			X
Ince, Uğur	16:20	16:23	
Jonek, Sandra			X
Kohl, Paul	16:20	17:12	
Koritnik, Angelina			X
Krüger, Philipp	16:20	17:53	
Kulik, Valeria	16:20	18:05	
Litzmann, Anne			X
Lysiak, Philip	16:20	18:05	
Mattes, Yara	16:20	18:05	
Munda, Ena			X
Reichert, Katrin	16:20	18:05	

Rilinger, Kristin			X
Schomann, Max	16:20	18:05	
Smirnova, Ksenia			X
Tilbürger, Elisabeth	16:20	18:05	
Van der Linden, Inja			X

Gäste: Rebecca und Jan-Philipp (FSVK)

TOP 1 – Begrüßung durch den AStA-Vorsitzenden

Ron begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 16:20 Uhr.

TOP 2 – Benennung der Protokollführerin

Tim wird zum Protokollführer ernannt.

TOP 3 – Feststellung der Beschlussfähigkeit

Ron stellt fest, dass die Sitzung beschlussfähig ist.

TOP 4 – Feststellung der Tagesordnung

Es gibt keine Änderungswünsche zur vorläufigen Tagesordnung. Demnach wird diese festgestellt.

TOP 5 – Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der letzten Sitzung wird einstimmig angenommen.

TOP 6 – Bericht des Vorstandes

Diese Woche wird der endgültige Entwurf für Folierung der Glaskasten ausgearbeitet. Der wird im Verlauf der nächsten Woche auch nochmal rumgeschickt.

Übermorgen, am 28.10.2021 um 18:00 Uhr, findet die Verabschiedung des Rektors zusammen mit dem bereits neu gewählten Rektor statt.

Der Umbau des StarTravel geht voran und der Boden ist jetzt ziemlich sauber, da Talha den gesamten Boden angeschleift hat. Diese Tätigkeit musste verrichtet werden, da noch Kleberreste des alten Teppichs vorhanden waren.

Die BOGESTRA hat eine App entwickelt um Tickets direkt abzurufen zu können. Allerdings ist noch nicht klar wie die Studitickets in die App eingebunden werden, weswegen dies mit der BOGESTRA geklärt wird.

Die Referate werden wieder Öffnungszeiten abhalten.

Im KulturCafé werden vorerst keine Feiern über 99 Personen stattfinden.

TOP 7 – Berichte aus den Referaten

1) Referat für Kultur und Internationalismus:

- Die Planungsphase für die Quizze hat begonnen. Das erstes Quiz soll zum Thema Fußball stattfinden. Ein Termin steht derzeit noch nicht.
- Bei den Seifenworkshops soll es keine Selbstbeteiligung der Teilnehmer:innen mehr geben. Für beide Workshops wären das rund 250.00 EUR.

2) Referat für Öffentlichkeit und Service:

- Für ein den diesjährigen Adventskalender sind wieder Gutscheine geplant. Die Verlosung soll dieses Mal jedoch nur über Instagram (evtl. auch noch über Mail) erfolgen.
- Der PC im Büro ist defekt und müsste neu eingerichtet werden. Daher sollen alle Leute die da Daten drauf haben die bis Mittwoch dringend sichern.

3) Referat für Infrastruktur, Mobilität und Ökologie

- Die Begehung von Mark 517 wurde nochmal verschoben. Der Optionalbereich hat dort Vorlesungen, aber die Anbindung ist suboptimal. Deswegen soll die Anbindung mit öffentlichem Verkehrsmittel verbessert werden.
- Tim C. erstellt aktuell noch ein AStA Design für die Nextbike Werbung auf den Fahrrädern, was auch Werbung für die Betriebe des AStAs beinhaltet.
- Die nächste Räderzählung ist für den 15.11.2021 geplant.
- Eine Info-Veranstaltung bzgl. des NA Abrisses wird stattfinden. Über die FSVK werden Fragen gesammelt.
- Es wird an der NABU Korkensammelaktion teilgenommen. Aus den gesammelten Korken soll letztlich Dämmmaterial hergestellt werden.
- Bzgl. der Foodsharing-Schränke meinte der Brandschutz, dass diese abgebaut werden müssen. Da diese aber explizit Brandgesichert sind, wird mit den Beteiligten Rücksprache gehalten.
- Am 27.10.2021 gibt es die Möglichkeit die Referate im RepaireCafé vorzustellen.
- Am 15.11.2021 wird eine Müllsammelaktion stattfinden. Die USB stellt alle Werkzeuge und sonstiges Equipment.

4) Referat für Hochschulpolitik und politische Bildung:

- Keine Tätigkeiten.

5) Referat für Sport und eSport:

- Der StarTravel Raum wird renoviert und aufgeräumt.
- Am 26.11.2021 wird die Webnacht der FSRe ETITS stattfinden und der AStA wird als Kooperationspartner auftreten.

- Es soll eine Kick-Off Veranstaltung für ein Schachtunier stattfinden. Näheres wird noch geplant.

TOP 8 – Berichte aus den Gremien

Der Wahlausschuss hat getagt und denkt über die Wahlumsetzung nach.

TOP 9 – Gäste und Anträge

- 1) 500.00 EUR, SoSe21-2405, Computational Engineering, Computational Engineering student gathering
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 2) 48.00 EUR, AStA, Fahrtkosten 47,80 EUR zu einer Fortbildung in Leipzig
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 3) 85.00 EUR, AStA, Motivation für die Teilnahme an einer Umfrage mit den Themen Ökologie und Mobilität.
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 4) 1643,88 EUR, IT, Office 2019 Lizenzen für 21 PCs
➔ Antrag ist vertagt.
- 5) 417.38 EUR, SoSe21-2399, ETIT, Tag der Fachschaften
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 6) 1225.00 EUR, SoSe21-2398, Sportwissenschaft, Bundesfachschaftentagung Sportwissenschaft - Münster (Westfalen)
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 7) 50.00 EUR, SoSe21-2400, IT-Sicherheit, ITS Vollversammlung 2021
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 8) 3000.00 EUR, SoSe21-2401, Bauingenieurwesen, Erstfahrt/Fachschaftsfahrt Bauingenieurwesen - Meschede
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 9) 50.00 EUR, IT, Zwei Notebooktaschen für Notebooks
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 10) 50.00 EUR, SoSe21-2402, Sozialwissenschaft, Vollversammlung des FSR Sowi
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 11) 150.00 EUR, SoSe21-2403, Sozialwissenschaft, Kennlertreffen des FSR Sowi
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 12) 150.00 EUR, SoSe21-2404, SEPM, Spieleabend SEPM
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.

- 13) 2350.00 EUR, SoSe21-2397, Wirtschaftswissenschaft, Erstifahrt/Fachschaftsfahrt
Wirtschaftswissenschaft - Porta Westfalica
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 14) 500.00 EUR, SoSe21-2396, Bauingenieurwesen, BOscovery
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 15) Druckchecks über 2 Plakate und 600 Flyer für „Students Ludents“ und „RUB-STUDIEGARTEN“
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 16) 700.00 EUR, AStA, Mitarbeiteressen
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 17) 85.00 EUR, Initiative eSport, Networking und Turnierteilnahme bei einem Tekken Turnier
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 18) 200.00 EUR, Initiative eSport, Meet and Greet
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 19) 110.00 EUR, RepaireCafé, Nachbeschluss Lastenregel
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 20) 01.00 EUR, AStA, Nachbeschluss Versand für Tim Cremer
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 21) 250.00 EUR, AStA, Seifen-Workshops im November und Dezember
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 22) 500.00 EUR, SEPM Fachschaftsgrillen (*Vorläufige Beschlussbuchnummer: SoSe21-2406*)
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 23) Abstimmung zur Unterstützung für Coronatestseminare bei FSRen
➔ Antrag ist bei einer Zustimmung und einer Enthaltung abgelehnt.

Des Weiteren fanden in dem Zeitraum vom 14.10.2021, 14:10 Uhr bis 17.10.2021, 14:10 Uhr folgende Umlaufbeschlüsse statt:

- 24) RUB-Studigarten Blumenzwiebeln für den RUB-Studigarten 160.00€
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 25) AStA 3 Schwerlastregale für 850.00€
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 26) Studentische Frauenbibliothek LIESELLE Verpackung der Archivbestände 275.60€

- Antrag ist einstimmig angenommen.
- 27) Sportwissenschaft Erstifahrt/Fachschafftsfahrt Sportwissenschaft - Kirchhündem Sauerland 500.00€ (40 mal TNT)
→ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 28) Öko-Referat Kork-Kampagne NABU 6.00€
→ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 29) Wirtschaftswissenschaft Sachmittelantrag: Wirtschaftswissenschaft 500.00€
→ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 30) Wirtschaftswissenschaft Studi-Olympics Grillen 500.00€
→ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 31) Physik und Astronomie Master-Ersti-Grillen 150.00€
→ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 32) Physik und Astronomie O-Woche Drachenbootfahren 270.00€
→ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 33) SEPM Flunkyballturnier Erstiwoche 350.00€
→ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 34) UTRM Exploring Bochum für Erstis 300.00€ Stadtralley
→ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 35) Wirtschaftswissenschaft Bochum Calling - Studentenfeier im Raum 1, 150€
→ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 36) Pop- und Gospelchor der Ruhr-Universität Bochum Chorleitung WiSe 15 Proben à 60 € = 900,00 €
→ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 37) RUB Studigarten Samen für 2022 180.20€
→ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 38) (Jährliches) Arbeitertreffen der Fahrradwerkstatt 65.00€ Bergbaumuseumtour in Kooperation mit FW Bielefeld
→ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 39) Miete Maschinen Sta Travel 400€
→ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 40) Materialien Renovierung Sta Travel 500€
→ Antrag ist einstimmig angenommen.

41) Fahrtkosten StarTravel gedeckelt 100€
→ Antrag ist einstimmig angenommen.

42) neue Kaffee Maschine KuCafé (alte kaputt und über 16 Jahre alt) 4.623,86€
→ Antrag ist einstimmig angenommen.

43) 06.10 EUR, AStA, Kabel und Adapter für Hybridsitzungen
→ Antrag ist einstimmig angenommen.

TOP 10 – Neuer Sitzungstermin

Der neue Sitzungstermin wird nochmal erdoodelt und es wird an einem hybriden Format gearbeitet. Die Doodle-Umfrage wird bis Sonntag dem 31.10.2021 erfolgen.

TOP 11 – Verschiedenes

-

Ron bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die Sitzung um 18:05 Uhr.

Für die Richtigkeit

Tim Barsch (Protokollant)