

## Protokoll der AStA-Sitzung vom 26.01.2022

### Vorläufige Tagesordnung:

- TOP 1 – Begrüßung durch den AStA-Vorsitzenden
- TOP 2 – Benennung der Protokollführerin
- TOP 3 – Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 4 – Feststellung der Tagesordnung
- TOP 5 – Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
- TOP 6 – Bericht des Vorstandes
- TOP 7 – Berichte aus den Referaten
- TOP 8 – Berichte aus den Gremien
- TOP 9 – Gäste und Anträge
- TOP 10 – Verschiedenes

### Anwesenheitsliste der AStA-Sitzung vom 26.01.2022 des 53. AStA

Mitglieder	Von	Bis	Abw.
Agethen, Ron	18:17	20:32	
Azroufi, Fatima	18:17	20:32	
Barsch, Tim	18:17	20:32	
Bouhjar, Dunja			X
Brüggemann, Matthias	18:17	20:32	
Cremer, Tim	18:17	20:32	
Demir, Hanife	18:17	20:32	
Demirci, Abdurrahman			X
Demirci, Mirac			X
Demirci, Talha	18:17	20:32	
Geppert, Niklas			X
Herden, Alexander	18:17	20:32	
Heshmati, Navid			X
Jonek, Sandra			X
Kantor, Nikita	18:17	19:20	
Kohl, Paul	18:17	19:46	
Koritnik, Angelina			X
Krüger, Philipp			X
Kulik, Valeria			X
Kunova, Anita			X
Litzmann, Anne			X
Lysiak, Philip			X
Moczygemba, Anna	18:17	20:32	

Munda, Ena			X
Öztürk, Emre	18:17	20:32	
Schomann, Max	18:17	20:32	
Tilbürger, Elisabeth	18:17	20:32	
Van der Linden, Inja	18:17	20:19	
Vennewald, Elias	18:17	20:32	
Xhelili, Dea	18:07	19:48	
Yalim, Irem	18:17	19:22	
Yilmaz, Yanki	18:17	20:32	

Gäste: Rebecca, Franzi und Jan-Phillip (FSVK), Maximilian (IT Nutzerrat), Nur, Sofie Rehberg (AFLR)

### **TOP 1 – Begrüßung durch den AStA-Vorsitzenden**

Ron begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 18:17 Uhr.

### **TOP 2 – Benennung der Protokollführerin**

Tim wird zum Protokollführer ernannt.

### **TOP 3 – Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Ron stellt fest, dass die Sitzung beschlussfähig ist.

### **TOP 4 – Feststellung der Tagesordnung**

Der TOP „Gäste und Anträge“ wird vorgezogen.

### **TOP 5 – Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung**

Das Protokoll der letzten Sitzung wird einstimmig angenommen.

### **TOP 6 – Gäste und Anträge**

Maximilian berichtet, dass die Mail-Adressen alsbald umgestellt werden. Damit einher geht die Aufgabe alle Accounts die auf die alten Adressen erstellt wurden, umzustellen.

Die ausfallenden :bsz Stellen werden vom AstA Anfang März neu besetzt.

Es gab weitere Fragen bezüglich des Sozialbeitrag bei der FSVK. Talha soll daher auf die Sitzung kommen.

FSRe dürfen keine persönliches Amazon Konten verwenden, da diese nicht abgerechnet werden können. Die Umsatzsteuer müsste mit der des AstAs übereinstimmen.

Ob digitale Unterschriften auf VV-Protokollen möglich sind wird aktuell mit dem Justizariat geklärt.

Der Wohnheimrat des Studidorfes hat Probleme neue Leute zu begrüßen, weswegen jetzt Willkommenstüten erstellt werden sollen und neue Bier Pong Tische organisiert werden sollen.

- 1) 960.00 EUR, AFLR, NAS System  
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 2) 200.00 EUR, Studidorf, Willkommenspakete  
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 3) 300.00 EUR, Studidorf, Bierpongische  
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 4) 70.00 EUR, :bsz, Switches  
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 5) 190.00 EUR, StuPa Sprecher, Switch, HDMI Kabel + USB C Adapter  
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 6) 80.00 EUR, RepairCafé & Fahrradwerkstatt, Miete + Spritgeld Transporter Studibus  
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 7) 184.95 EUR, Grafikdesign, zwei Dockingstation  
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 8) 250.00 EUR, WiSe22-2458, Angewandte Informatik, Super-Special Semesterabschluss-Spieleabend  
➔ Antrag ist bei einer Enthaltung angenommen.
- 9) 1500.00 EUR, ISV-Bochum, Anpassung an Corona  
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 10) 9000.00 EUR gedeckelt, AStA, Fenster Folierung - Es wurden drei Vergleichsangebot von BIW -TRADE, Rausch Medien und Reklame Wilden eingeholt.  
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 11) 7711.20 EUR, AStA, 5000 Erstibeutel – Es wurden drei Vergleichsangebote von Conceptwerbung, Tagetaschenmarkt und Prodono eingeholt.  
➔ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 12) 900.00 EUR, AStA, AStA Coins  
➔ Antrag ist bei einer Enthaltung angenommen.

13) 1800.00 EUR, AStA, Süßigkeiten und Material für die Erstbeutel. Vergleichsangebote liegen vor.

→ Antrag ist einstimmig angenommen.

14) Es sollen Angebote für FFP2-Masken eingeholt werden.

→ Antrag ist mit einer Nein Stimme und vier Enthaltungen angenommen.

15) Es sollen Angebote für Stifte und karierte Blöcke eingeholt werden.

→ Antrag ist mit einer Nein Stimme und drei Enthaltungen angenommen.

## **TOP 7 – Bericht des Vorstandes**

Auf der letzten StuPa-Sitzung fand die erste Lesung des zweiten Nachtragshaushaltes statt.

Es wird noch einmal auf die Anwesenheitspflicht für AStA Referrenten auf AStA Sitzungen hingewiesen.

Die Frist zum Aufräumen der Büros läuft noch bis zum 01.02.2022.

Dieses Wochenende findet die Impfaktion des AStAs statt.

## **TOP 8 – Berichte aus den Referaten**

1) Referat für Kultur und Internationalismus:

- Keine Berichte.

2) Referat für Öffentlichkeit und Service:

- Angie arbeitet an dem Erstireader
- Nathalie und Sandra scheiden aus
- Valeria wird als Social-Media Neuzugang begrüßt

3) Referat für Infrastruktur, Mobilität und Ökologie

- Zwei Treffen mit Bogestra. Es wird eine eigene Bogestra App geben, in der auch das Ticket abgerufen werden können soll. Der erste Testlauf soll im nächsten WiSe starten.
- Nextbike soll zu Semesterbeginn beworben werden
- Raum der Stille soll eingerichtet werden und für alle religiösen Gruppen geöffnet werden.
- Da Tier Nextbike gekauft hat, wird eine Kooperation bzgl. E-Roller evaluiert.
- Wohnheime: Es gab sehr viele Beschwerden über das AKAFÖ und die Führung der Wohnheime. Deswegen wird sich mit dem Verwaltungsrat des AKAFÖ in Verbindung gesetzt. Es sind auch Beschwerden über sexuelle Übergriffe aufgetreten.
- Bzgl. sexuellen Übergriffen wird vorerst an das Gleichstellungsbüro verwiesen.
- Bzgl. des Repaire Cafes wird sich über Sackkarren und Handschuhen beraten, da häufig schwere Dinge getragen werden müssen.

4) Referat für Hochschulpolitik und politische Bildung:

- Der Moodle Kurs wird weiterhin betreut
- Das Büro soll aufgeräumt werden, von daher wäre es gut, wenn alle Personen die dieses Büro als Lager genutzt haben ihre Gegenstände wieder mitnehmen.
- Doodle Umfrage bzgl. „Umbauten im AStA Büro“ wird erstellt.

5) Referat für Sport und eSport:

- Es wird immer noch auf Rückmeldung von Ismael gewartet.
- Die Größentabelle für die Trikots wurde erstellt und diese sollen bestellt werden.
- Dienstag wurde bei dem Aufbau der Impfkation geholfen und da wird am Wochenende auch nochmal Unterstützung benötigt. Bei der Koordination der Personen wird auch Hilfe benötigt

**TOP 9 – Berichte aus den Gremien**

Wahlausschuss wurde an nächsten Wahlleiter übergeben.

**TOP 10 – Verschiedenes**

-

*Ron bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die Sitzung um 20:32 Uhr.*

Für die Richtigkeit

---

Tim Barsch (Protokollant)