



Öffentliches Protokoll  
der 2. Vorstands-Sitzung des

## **Allgemeinen Studierendenausschuss**

des 54. Studierendenparlaments  
der Ruhr-Universität Bochum

Datum: 05. April 2022  
Protokollant: Tim Barsch

## Anwesenheit

Name	Liste	Referat	Von	Bis	Abw.
Angelina Koritnik	GEWI	Service	21:02 Uhr	23:04 Uhr	
Daniel Sciborski	LHG	HoPo	21:02 Uhr	00:16 Uhr	
Eren Yavuz	GEWI (IL)	Kultur	21:02 Uhr	00:16 Uhr	
Max Schomann	NAWI	Öko-Mobi-Infra	21:02 Uhr	00:16 Uhr	
Merve Kücükoyuncu	IL	PoBi	21:02 Uhr	00:16 Uhr	
Ron Agethen	NAWI	Vorsitzender	21:02 Uhr	00:16 Uhr	
Tim Barsch	LHG	E-Sport	21:02 Uhr	00:16 Uhr	
Yanki Yilmaz	IL	Finanzreferat	21:02 Uhr	00:16 Uhr	

**E** = entschuldigt abwesend    **UE** = unentschuldigt abwesend

## Gäste

- Es waren keine Gäste anwesend.

## **TOP 1: Begrüßung durch den AStA-Vorsitzenden**

Ron Agethen begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 21:02 Uhr.

## **TOP 2: Benennung der Protokollführerin**

Tim Barsch wird zum Protokollführer ernannt.

## **TOP 3: Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Die Beschlussfähigkeit wird durch Ron Agethen festgestellt.

## **TOP 4: Tagesordnung**

Die Tagesordnung der 2. Vorstands-Sitzung des Allgemeinen Studierendenausschuss des 54. Studierendenparlament der Ruhr-Universität Bochum wird wie folgt festgestellt:

TOP 1	Begrüßung durch den AStA-Vorsitzenden . . . . .	2
TOP 2	Benennung der Protokollführerin . . . . .	2
TOP 3	Feststellung der Beschlussfähigkeit . . . . .	2
TOP 4	Tagesordnung . . . . .	2
TOP 5	Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung . . . . .	2
TOP 6	Bericht des Vorstandes . . . . .	3
TOP 7	Personal und Betriebe . . . . .	4
TOP 8	Gäste und Anträge . . . . .	5
TOP 9	Verschiedenes . . . . .	6

## **TOP 5: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung**

Das Protokoll der letzten Sitzung wird einstimmig angenommen.

## **TOP 6: Bericht des Vorstandes**

Ron hat bei 'Gründerstudenten' ein Archiv des AStA angefragt. Daraus soll eine Timeline vorheriger Vorsitzender und Projekte des AStA erstellt werden.

Bei den Erstständen gibt es Probleme, da sich nur wenige Referenten an der Durchführung beteiligen. Dies muss sich dringend bessern!

Max stößt an, dass wir uns absprechen, wer die E-Mails bearbeitet, die an den Vorstandsverteiler gesendet werden. Ron schlägt vor, dass Ron und Tim diese E-Mails primär bearbeiten und diese ggf. weiterleiten. Damit stets alle auf dem aktuellsten Stand sind, soll zukünftig auch stets der Vorstand ins CC gesetzt werden.

Es wurde eine Anfrage von KI:EDU gestellt. Bei diesem Projekt geht es darum Studierenden Daten zum Lernen zu sammeln und auszuwerten. Ziel des Projektes ist es, eine digitale Lernplattform zu etablieren. Der AStA soll als Kooperationspartner auftreten. Um weitere Details zu besprechen wird ein Termin vereinbart.

Yanki berichtet, dass Sie sich mit BOSKOP auseinandergesetzt hat und dass diese Beete-Projekte unterstützen wollen. Max berichtet, dass BOSKOP einer Sitzung der Wohnheimrunde beiwohnte und Projekte in diese Richtung (finanziell) unterstützen würde. Daher sollen sich Wohnheime, die solche oder ähnliche Projekte angehen wollen, erstmalig an BOSKOP wenden.

Es wurde sich bereits bzgl. der RUB-App auseinandergesetzt. Dabei wurde in Erfahrung gebracht, dass bereits durch Philipp N. K. ein ausführliches Konzept ausgearbeitet und ein Prototyp entwickelt wurde.

Es mussten neue Transponder bestellt werden, da es zu wenige Transponder für alle AStA-Referenten gibt. Des Weiteren haben sich die Kosten für einzelne Transponder erhöht. Als Pfand sollen zukünftig 50 EUR genommen werden, um bei Verlust einen neuen Transponder anschaffen zu können. Um diese Kosten zu senken, sollen auch Transponder aus bspw. FSREN freigeschaltet werden. Davon ausgenommen sind die Berechtigungen für Vorstandsmitglieder. In Zukunft sollen die Referenten nur noch Berechtigungen für ihr eigenes Referat erhalten. Davon ausgenommen sind Vorstandsmitglieder, welche auf alle Räumlichkeiten des AStA Zugriff erhalten. Darüber hinaus sollen alle Referenten Zugriff auf die Außentür und die Tee-Küche erhalten.

Die AStA-Räumlichkeiten wurden zu einem nicht zu vernachlässigen Teil aufgeräumt. Zukünftig sollen die Büros noch gestrichen werden.

## **TOP 7: Personal und Betriebe**

**Die Öffentlichkeit wird ausgeschlossen.**

**Die Öffentlichkeit wird wiederhergestellt.**

## TOP 8: Gäste und Anträge

Umlaufbeschluss vom 28. März 2022:

- 1.) 500.00 EUR, WiSe22-2485 Jura, Kennenlernveranstaltung der Homeoffice Studenten  
⇒ Antrag ist einstimmig angenommen.

Umlaufbeschluss vom 30. März 2022:

- 2.) 300.00 EUR, AStA, Verpflegung für das Beutelpacken am 31. März 2022  
⇒ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 3.) 300.00 EUR, AStA, Verpflegung für das Beutelpacken am 31. März 2022  
⇒ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 4.) 1000.00 EUR, SoSe22-2502 Geographie, 80 TNT, Erstfahrt/Fachschaftsfahrt Geographie - 57392 Schmallenberg  
⇒ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 5.) 500.00 EUR, SoSe22-2501 Computational Engineering , Computational Engineering student trekking  
⇒ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 6.) 625.00 EUR, SoSe22-2500 Computational Engineering, 50 TNT, Fachschafts-Tagesausflug Computational Engineering - Movie Park Germany  
⇒ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 7.) 900.00 EUR, Pop- und Gospelchor der Ruhr-Universität Bochum, Proben für den Pop- und Gospelchor der Ruhr-Universität Bochum  
⇒ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 8.) Frauenbibliothek LIESELLE, Unterstützung bei Software Einrichtung  
⇒ Antrag ist einstimmig angenommen.
- 9.) gedeckelt 500.00 EUR, RUBkraine-Project, Snacks und Nahrungsmittel  
⇒ Antrag ist einstimmig angenommen.

## **TOP 9: Verschiedenes**

Bezüglich der Veranstaltung 'Politiker:innen im Hörsaal' wird empfohlen vorerst die AfD und DIE LINKE nicht einzuladen und die nächste AStA-Sitzung abzuwarten. Auf dieser wird das Thema diskutiert.

Die Nächste AStA-Sitzung findet nächsten Donnerstag um 18:00 Uhr auf TeamSpeak statt.

Ron Agethen bedankt sich bei den Anwesenden und beendet die Sitzung um 00:16 Uhr.

---

Für die Richtigkeit und Vollständigkeit verantwortlich:

Tim Barsch  
(Protokollant)