

Protokoll der 19. AStA Sitzung am 28.08.2013

TOP 1 Begrüßung durch die AStA-Vorsitzende

TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit

TOP 3 Feststellung der Tagesordnung

TOP 4 Gäste und Finanzierungsbeschlüsse

- Antrag FSR Katholische Theologie
- Antrag FSVK
- Antrag Fachschaftsinitiative Wirtschaftswissenschaft
- Antrag bsz
- Antrag IbS
- Antrag Tarif Ini

TOP 5 Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

TOP 6 Bericht des Vorstandes

TOP 7 Berichte aus den Referaten

TOP 8 Berichte aus den Gremien

TOP 9 Organisatorisches und Verschiedenes

Anwesenheitsliste der 19. Sitzung des 46. AStA – 20130828-A-46-19-P

Datum: 28.08.2013

Mitglieder	Von	Bis	Ent.
Vorsitz			
Köhler, Tim	12:15 Uhr	13:30 Uhr	
Finanzen			
Volmering, Christian Bernhard Johannes			X
Kultur, Sport & Internationalismus			
Becic, Nazif			X
Demir, Nur	12:15 Uhr	13:30 Uhr	
Meys, Raoul			X
Saidi, Mohamed-Ali			X
Jashari, Adelina			X
von Canstein, Andreas	12:15 Uhr	13:30 Uhr	
Service, Mobilität & Wohnen			
Graw, Maurizio			X
Nowak, Lisa			X
Reich, Carolin			X
Danielsiek, Dominic			X
Yilmaz, Nergiz	12:15 Uhr	13:30 Uhr	
Nebowsky, Anna-Eva			X
Öffentlichkeit			
Mevenkamp, Henning	12:15 Uhr	13:30 Uhr	
Grabowski, Christian	12:15 Uhr	13:30 Uhr	
Marquardt, Sebastian	12:15 Uhr	13:30 Uhr	
Steinmann, Lisa			X
Tas, Gökhan			X
Hochschul-, Bildungs- & Sozialpolitik			
Jewanski, Kathrin			X
Fastabend, Moritz	12:15 Uhr	13:30 Uhr	
Pundt, Dominic	12:15 Uhr	13:30 Uhr	
Djikezi, Nejla			X
Brüggemann, Mathias	12:15 Uhr	13:30 Uhr	
Krüger, Philipp			X
Politische Bildung			
Borsch, Lena			X
Schumacher, Adrian			X
Eichert, Pina Marie			X

Gäste			
FSVK			
Sina und Katharina	12:15 Uhr	12:35 Uhr	
Studentische Senatsfraktion			
			X
Studierendenparlament			
			X
Vertreter*in der Studierenden im AkaFö-Verwaltungsrat			
			X
Vertreter des autonomen Schwulenreferates			
			X
Vertreterin des autonomen Frauen-/Lesbenreferates			
			X
Vertreter*in des autonomen AusländerInnenreferates			
			X
Vertreter*in des IBS			
Laura	12:15 Uhr	13:30 Uhr	
Sonstige:			

TOP 1 Begrüßung durch die AStA-Vorsitzende

Tim: Ich begrüße Euch alle recht herzlich zu unserer 19. AStA Sitzung und möchte an dieser Stelle auch unsere Gäste die FSVK Sprecherinnen Sina und Katharina und auch Laura von der IBS willkommen heißen.

TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Tim: Ich stelle fest, dass wir mit 10 anwesenden AStA ReferentInnen beschlussfähig sind.

TOP 3 Feststellung der Tagesordnung

Tim: Gibt es Änderungswünsche bzw. Ergänzungen zu der Tagesordnung?

Keine Ergänzungen

Die Tagesordnung wird festgestellt

TOP 4 Gäste und Finanzierungsbeschlüsse

Antrag FSR Katholische Theologie (Beschlussbuchnummer 46-228) (FSVK Nummer sose 2013 377)

Tim: Bei diesem Antrag handelt es sich um einen Nachantrag zum genehmigten Antrag mit der Beschlussbuchnummer 46-84 (FSVK Nummer sose 2013 377). Es sind noch Kosten für einen Mietwagen in Höhe von 310,19 Euro offen und diese müssen nachbeschlossen werden.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Dieser Antrag wird einstimmig angenommen.

Antrag FSVK (Beschlussbuchnummer 46-229) (FSVK Nummer sose 2013 406)

Tim: Die FSVK beantragt für die Teilnahme einer FSVK Sprecherin am Überblicksseminar „Hochschulpolitik für EinsteigerInnen“ in Mayern Fahrtkosten in Höhe von 80,00 Euro, einen besonderen Kostenaufwand in Höhe von 90,00 Euro und TeilnehmerInnen Tage in Höhe von 25,00 Euro. Somit beläuft sich der Antrag auf einer gesamten Höhe von 195,00 Euro.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Dieser Antrag wird einstimmig angenommen.

Antrag Fachschaftsinitiative Wirtschaftswissenschaft (Beschlussbuchnummer 46-230) (FSVK Nummer sose 2013 405)

Tim: Die Fachschaftsinitiative Wirtschaftswissenschaft beantragt 190 TeilnehmerInnen Tage in Höhe von 2375,00 Euro. Diese hätten aber mit 190 TeilnehmerInnen Tage die Höchstgrenze der TNT überschritten, sodass der Antrag sich nun auf 155 TeilnehmerInnen Tage in Höhe von 1937,50 Euro beläuft.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Dieser Antrag wird mit einer Enthaltung angenommen.

Antrag bsz (Beschlussbuchnummer 46-231)

Tim: Die bsz beantragt Geldmittel in Höhe von 800,00 Euro für eine neue EDV Ausstattung. Wir hatten schon bereits zwei Beschlüsse (siehe BB: 46-67 und BB: 46-133) zu einem vorherigen Antrag bzgl. einer neuen EDV Ausstattung gefasst, den wir mit diesem Beschluss aufheben sollten, sodass nur diese 800,00 Euro dafür zur Verfügung stehen.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Dieser Antrag wird mit einer angenommen.

Antrag IbS (Beschlussbuchnummer 46-232)

Tim: Laura ich würde dich einmal bitten diesen Antrag vorzustellen.

Laura: Wir beantragen für eine Teilnahme an einer Tagung „Aufbau von Interessensgemeinschaften behinderter Studierender und Behindertenreferate“ folgendes: Reisekosten in Höhe von 224,00 Euro für Zugtickets, außerdem Geldmittel in Höhe von 600,00 Euro für 2 Assistenten. Die Kosten ergeben sich aus 3 Assistententage (100 Euro pro Tag) pro Assistent. Zudem kommen noch Teilnahmegebühren in Höhe von 20,00 Euro dazu. Somit beläuft sich dieser Antrag auf 844,00 Euro.

Dazu kommt noch eine Tagesverzehrpauschale á 2 Personen für 3 Tage.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Dieser Antrag wird mit einer angenommen.

Antrag Tarif Ini (Beschlussbuchnummer 46-233)

Tim: Bei diesem Antrag handelt es sich um die Tarif Ini Kampagne, welche wir im Wintersemester an der Ruhr-Universität durchführen wollen. Dafür sind einige Dinge notwendig. Wie vereinbart werden wir dazu eine Projektstelle einrichten. Diese werden wir ausschreiben. Geplant ist unter anderem auch eine Homepage zu erstellen, außerdem eine verbesserte Vernetzung zu gewährleisten usw. Wir versuchen damit die Tarif Ini zu etablieren und unter anderem auch mehr Ehrenamtlichkeit dadurch hervor zu rufen. Die Projektstelle hat einen Umfang von 450,00 Euro/Monat für fünf Monate.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Dieser Antrag wird mit einer Enthaltung angenommen.

TOP 5 Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Tim: Das Protokoll der letzten AStA Sitzung ist euch allen zeitnah zugegangen. Gibt es dazu Ergänzungen bzw. Änderungswünsche.

Über das Protokoll der 18. AStA Sitzung wird abgestimmt.

Das Protokoll der 18. AStA Sitzung wird genehmigt. (Beschlussbuchnummer 46-234)

Zum Protokoll der 16. AStA Sitzung gibt es noch einen Änderungswunsch von Sina, den wir an dieser Stelle dann noch einmal nachbeschließen müssten, da das Protokoll schon auf der vergangenen AStA Sitzung beschlossen worden ist.

Änderungswunsch von Sina:

Sina: Nein, wird er nicht. Wir müssten dann ja auch noch eine doppelte Bezahlung durch das StuPa beschließen lassen.

wie folgt ändern:

Sina: Er kann gerne als Teilnehmer teilnehmen, doch die Seminarleitung wird wohl extern besetzt. Dies erspart Christian zum einen auch eine Menge Arbeit und zum anderen müssten wir dann auch keine zweite Bezahlung durchs Studierendenparlament beschließen lassen. Das Letztere wird so kurzfristig wahrscheinlich auch gar nicht möglich sein. Ich werde Christian aber natürlich nach seinen inhaltlichen Wünschen fürs Seminar fragen und dort mit einbeziehen.

Über diese Änderung des Protokolls der 16. AStA Sitzung wird abgestimmt.

Bei einer Enthaltung angenommen. (Beschlussbuchnummer 46-235)

TOP 6 Bericht des Vorstandes

Tim: Wie ihr sicherlich schon alle mitbekommen habt ist die Einführung des Kombi-Tickets gescheitert. Das finden wir sehr bedauerlich. Auf der AStA Seite haben wir dazu eine Pressemitteilung publiziert auf die ich an dieser Stelle verweisen möchte.

TOP 7 Bericht aus den Referaten

Ersti-Lounge

Nergiz: Die Ersti-Lounge läuft sehr gut. Die Fragen die wir erhalten, sind überwiegend zum Thema Vorkursticket. Das heißt es gibt einfach generelle Fragen zu diesem Thema.

Nergiz wird sich mit Caroline in Verbindung setzen bzgl. einer Zusammenstellung aller relevanten Informationen zum Vorkursticket damit Erstis unter anderem bei der Ersti-Lounge gut beraten werden können.

Ersti-Tüten

Tim: Ich würde Nergiz bitten einen Doodle-Link zu erstellen, damit wir genau planen können wer alles da ist. Dieser soll in der letzten September Woche stattfinden.

TOP 8 Berichte aus den Gremien

Bericht Sina (FSVK-Sprecherin)

Sina: Die Finanzschulung war sehr toll und wir haben fast alle Themen geschafft. Mit dem DGB lief alles super und auch das Haus war sehr gut. Wir haben einen Moodle Kurs erstellt zu dem wir alle Kassen- und Finanzverwalter der FSR'e einladen werden. Hier werden wir alle Unterlagen hochstellen. Das Fotoprotokoll der Schulung wird auch im Moodle Kurs hochgeladen, auf welcher Grundlage die FSR'e dann die Merkblätter erstellen wollen.

Auf dem Seminar wurde der Wunsch geäußert, dass dieses Seminar weiter als ein Basisseminar geführt wird und es darüber hinaus auch noch einen Kurs für Fortgeschrittene geben sollte. Für die anwesenden TeilnehmerInnen haben wir Teilnahmebestätigungen erstellt. Alles in allem war die Finanzschulung ein voller Erfolg und auch die Seminarleiter haben ein gutes Feedback erhalten.

Sina: Christian hatte eine Anfrage an den Justitiar der RUB gesendet mit der Frage ob Fachschaften einen Haushalt erstellen müssen. Vom Justitiariat der Universität Duisburg-Essen und Bielefeld haben wir bereits eine Antwort erhalten in dem sie uns geantwortet haben, dass selbstbewirtschaftete Fachschaften einen eigenen Haushalt haben müssen und Nicht-Selbstbewirtschaftete eben nicht.

Sina: Außerdem war das „Move your fixe“ Treffen an dem es einige Fragen an den AStA gegeben hat. Unter anderem Fragen zum Thema Car-sharing bei Flinkstar. Diese sehen euch als Hauptvertragspartner an. Herr Frauendienst hat außerdem davon berichtet, dass das IC Gebäude abgenommen wurde. Wir bitten den AStA darum diesen Bericht einzuholen. Zudem haben wir das Thema „minderjährige Studierende“ besprochen und diskutiert. Wir hatten dem Justitiariat schon vor längerer Zeit einen Fragenkatalog bezüglich dieses Themas zukommen lassen. Das Justitiariat wir uns diesen beantwortet bis zum Ende der Woche zurücksenden.

Tim: Kannst du mir diesen Fragenkatalog auch einmal zu leiten.

Sina: Ja das werde ich machen.

Tim: Wir sollten im Rahmen der FSVK Sitzung am 09. September darüber sprechen, wie es ab Oktober weiter gehen soll mit dem Finanzthema.

Sina: Wir brauchen einen Haushalt und es wurde auch ganz klar, dass wir eine Finanzschulung für den November planen müssen. Wir sollten diese auch den FSR'en ans Herz legen damit diese daran teilnehmen werden. Außerdem müssen wir Merkblätter zu dem Thema Haushalte erstellen und schauen wie wir dann dies gesetzlich regeln wollen. Ich möchte aber gerne noch warten und erst das Feedback der Fachschaftsräte einholen.

Tim: Was ab Oktober schon möglich wäre ist schon einmal das Erstellen von Kassenanordnungen und der korrekte Umgang und Ausstellung von Quittungen.

Bericht Laura (IbS)

Laura: Hauke und ich haben an der Tagung „Aufbau von Interessengemeinschaften behinderter Studierender und Behindertenreferaten“ teilgenommen. Wir haben uns in diesem Rahmen mit der rechtlichen Lage auseinandergesetzt. Zudem haben wir uns auf diesem Treffen gut vernetzt und sind schon gut aufgestellt.

TOP 9 Organisatorisches und Verschiedenes

Mülldienst

Sebastian wird den Mülldienst für die kommenden 2 Wochen übernehmen.

Welt-Aids Tag am 01.12.2013

Tim: Der AStA ist angesprochen worden, ob wir so eine Aktion an der RUB durchführen möchten. Daher möchte ich das einmal ansprechen und ein Feedback von euch einholen. Die Frage, die sich zuerst stellt, ist, ob wir diese Aktion durchführen möchten und wen wir mit dieser Aufgabe vertrauen werden.

Die anwesenden AStA ReferentInnen sprechen sich dafür aus, so eine Aktion durchzuführen. Das Kulturreferat soll sich mit der Umsetzung und Durchführung dieser Aufgabe beschäftigen.

Urlaub Tim

Tim: Ich möchte an dieser Stelle, zu meiner Freude, darauf hinweisen, dass ich ab Freitag im Urlaub für eine Woche sein werde. Das bedeutet, ich bin weder über das Handy, E-Mail, sonst noch über elektronische Kommunikationswege erreichbar.

Tim bedankt sich bei allen anwesenden AStA ReferentInnen und anwesenden Gästen und schließt die Sitzung um 13.30 Uhr.