

Protokoll AStA-Sitzung am 18.01.2016



- TOP 1 Begrüßung durch die AStA-Vorsitzende
- TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 3 Feststellung der Tagesordnung
- TOP 4 Genehmigung des Protokolls
- TOP 5 Bericht aus dem Vorstand
- TOP 6 Gäste und Finanzierungsbeschlüsse
- TOP 7 Bericht aus den Referaten
- TOP 8 Bericht aus den Gremien
- TOP 9 Sonstiges und Termine

Anwesenheitsliste der 24. AStA-Sitzung des 49. AStA – 2016

Mitglieder	Von	Bis	Abw.
Azroufi, Fátima	16:15	17:16	
Ben-Said, Houda			X
Berg, Ariane			X
Bernhardt, Rebecca			X
Brüggemann, Matthias	16:15	17:16	
Demir, Nur	16:15	17:16	
Dikman, Zeynep-Fatma	16:15	17:16	
Gluth, Pascal			X
Grabowski, Christian	16:15	17:16	
Heintze, Sven			X
Jewanski, Kathrin			X
Koritnik, Angelina Louisa	16:15	17:16	
Krüger, Philipp-Krüger			X
Lambertz, Simon			X
Nguyen, Long			X
Paul, Simon			X
Preuss, Max			X
Rombach, Fabia	16:15	17:16	

Saidi, Mohamed Ali			X
Schmidt, David-Franz	16:15	17:16	
Schmidt, Felix			X
Schütz, Susanne	16:15	17:16	
Semenowicz, David	16:15	17:16	
Seydel, Nina	16:15	17:16	
Smirnova, Ksenia	16:15	17:16	
Yilmaz, Nergiz	16:15	17:16	
Zurkuhl, Lionel	16:15	17:16	
Gäste			
Julia Janik	16:25	16:40	

Datum: 18.01.2016

TOP 1 Begrüßung durch die AStA Vorsitzende

Nur begrüßt alle Anwesenden um 16.15 Uhr zur 24. AStA-Sitzung des 49. AStA.

TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Nur stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 3 Feststellung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird festgestellt.

TOP 4 Genehmigung des Protokolls

Das Protokoll der letzten Sitzung ist verschickt worden.

Das Protokoll wird einstimmig angenommen.

TOP 5 Gäste und Finanzierungsbeschlüsse

Georg Campen I

Georg beantragt Adobe Acrobat Pro, um PDFs bearbeiten zu können (z.B. für den Tanzkreis).

Der Antrag wird mangels Zuständigkeit des AStA an das StuPa verwiesen.

Georg Campen II

Georg stellt einen Antrag i.H.v. 350 Euro für einen PC. Dieser ist für ein von Georg geschriebenes Programm erforderlich, das es ermöglicht, im Copyshop und in der Druckerei die gemachten Kopien abzurechnen und auch auf Kundenkonten anzurechnen, die gemeinsam genutzt werden. Dieses Programm kann die Kasse im Copyshop ersetzen. Dies habe den

Vorteil, dass keine Erweiterung für Copycounter (Lizenerweiterung auf mehr als 10 Geräte) im Copyshop erworben werden müsse.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Georg Campen III

Georg beantragt einen PC für 350 Euro für Jessica. Der sich bisher in Gebrauch befindende PC ist einer der ältesten im AStA, der nicht mehr für einen adäquaten Arbeitseinsatz geeignet ist.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Georg Campen IV

Er beantragt einen Akku für sein Notebook für 40 Euro.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

ISV Bochum

Aufgrund aufgetretener Nachfragen bei der letzten Sitzung haben den AStA Erläuterungen seitens der Initiative erreicht.

Am 17.11.2016 sind für die Veranstaltung Islamische Theologie in Deutschland mit Coskun Saglam Kosten i.H.v. 139,69 Euro entstanden.

Diese entfallen auf 100 Euro Honorarkosten, 13,98 Euro für ein Gastgeschenk an den Referenten, 13,71 Euro für Getränke und Snacks sowie 12 Euro Plakatdruckkosten.

Am 21.12.2016 im Rahmen der Veranstaltung „Das Menschenbild im Islam“ mit Dr. Martin Keller sind Kosten i.H.v. 79,95 Euro entstanden.

Diese fielen für Druckkosten (23,55 Euro), Ausgaben für Getränke und Snacks (14,88 Euro) und 41,52 Euro für ein Gastgeschenk an den Referenten an.

Die Veranstaltung „Bedeutung und Funktion von Begriffen, Übersetzungs-, Verständnis- und Verständigungsschwierigkeiten bei der Übertragung islamischer Inhalte“ mit Amir Zaidan am 12.01.2017 hat für Ausgaben i.H.v. 262,40 Euro gesorgt. Die genaue Kostenbilanz erfolgt noch. 69 Euro sind für den Hotelaufenthalt des Referenten angefallen. 148,40 fielen für Transferkosten sowie 30 Euro für ein Gastgeschenk an. Hinzu kommen 15 Euro für Getränke und Snacks.

Über diesen Antrag, abzüglich der Gastgeschenke, wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Mensafriends

7 Studierende der RUB möchten einen Treffpunkt einrichten für Studierende, die nicht alleine in die Mensa gehen möchten und würden sich über eine Unterstützung durch den AStA freuen.

Ein Meinungsbild ergibt, dass der AStA generell bereit ist, dieses Projekt zu unterstützen. Dennoch sollen die Verantwortlichen zwecks persönlicher Vorstellung eingeladen werden.

RUB bekennt Farbe

Alexander Schneider beantragt die Bereitstellung von 1150 Euro.

Diese entfallen auf:

Ein Mikrofon Zoom h5 inkl. Zubehör 320 Euro, ein Banner auf Plane für 130 Euro, Filmvorführrechte für 3 Filme – 400 Euro, Snacks für 70 Euro, Werbung i.H.v. 100 Euro, eine Kaffeemaschine für 20 Euro, Kaffee und Filter 30 Euro, Isokannen für 50 Euro und Flyer für 50 Euro.

David-Franz unterstützt insbesondere den Antrag bzgl. der Kaffeemaschine. Alexander muss bisher auf Verpflegung aus dem Kulturcafé zurückgreifen. Die Abrechnung gestaltet sich wegen des Sachmitteltitels der RUB schwierig. Eine eigene Kaffeemaschine sei deshalb sinnvoll. aus

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird mit 2 Enthaltungen einmütig angenommen.

Theatergruppe „Normen Nominandum“

Die Theatergruppe beantragt 500 Euro für die Realisierung des Stücks „Nachtasyl“ von Maxim Gorki im Musischen Zentrum. Dieser Betrag wird für die Realisation von Bühnenbild, zur Deckung von Kosten für Werbemittel und für die Ergänzung von Kostümen und Requisiten benötigt.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Service-Referat

Es werden 40 Euro gedeckelt für die Anschaffung von Pappbechern beantragt. Diese sollen für Informationsstände verwendet werden.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

FSVK

Antrag Nr. 1091

Der Fachschaftsrat Geschichte beantragt 50 Euro als Verpflegungskosten einer Vollversammlung am 02.02.2017.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Antrag Nr. 1092

Der Fachschaftsrat Romanistik stellt einen Antrag auf Übernahme der DJ-Kosten für die FSR-Party am 20.01.2017 i.H.v. 150 Euro

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird mit einstimmig angenommen.

Antrag Nr. 1093

Der Fachschaftsrat Philologie beantragt 50 Euro als Verpflegungskoten einer Vollversammlung am 01.02.2017.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Antrag Nr. 1094

Der Fachschaftsrat Anglistik/Amerikanistik veranstaltet ein Wintergrillen am 18.01.2017 und beantragt aus diesem Grund 500 Euro.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Antrag Nr. 1095

Der Fachschaftsrat Bau-Ingenieurwesen beantragt für die Durchführung eines Kicker-Tuniers am 19.01.2017 450 Euro.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Antrag Nr. 1096

Der Fachschaftsrat Geographie stellt einen Antrag auf Kostenübernahme i.H.v. 1136 Euro für 22 Pullover und 22 T-Shirts (jeweils mit Fachschaftslogo).

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Antrag Nr. 1097

Der Fachschaftsrat Medienwissenschaft beantragt 1456,71 Euro. Diese sollen für die Anschaffung von 2 Couches (je 449 Euro zzgl. Versandkosten i.H.v. 109 Euro), 2 Sitzbänken (je 149 Euro), 1 Bücherregal (19 Euro) sowie einem elektronischen Safe (32,71 Euro) verwendet werden.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Antrag Nr. 1098

Der Fachschaftsrat Jura bstellt einen Antrag i.H.v. 2140,58 Euro. Davon entfallen 500 Euro auf eine Kaffeemaschine, 130 Euro auf Gesetzestexte, 300 Euro auf eine Kamera, 100 Euro auf Außenaufsteller, 200,58 Euro auf Schlüssel, 70 Euro auf einen Wasserfilter, 240 Euro auf 4 Toner sowie 600 Euro auf Klausurenblöcke.

Die FSVK bejaht den Antrag i.H.v. 1900 Euro.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 6 Bericht aus dem Vorstand

Nur war letzte Woche nicht da, sodass ein Bericht entfällt.

Jedoch wird eindrücklich auf die DKMS-Aktion am 24.01.2017 hingewiesen. Jede/r Referent*in soll sich für 2 Schichten eintragen.

Die Aktion wird ausgeweitet. Dies bedeutet, dass es mehr (Informations-)Stände geben wird. In größeren Hörsälen soll darauf aufmerksam gemacht werden. Auch Lehrende werden kontaktiert.

Matthias berichtet, dass ein SEPM-Studierender ihn angesprochen hat. Dieser möchte Brettspiele-Wochenenden an unserer Universität veranstalten und fragte nach Möglichkeiten der Umsetzung. Matthias schwebte z.B. das Kulturcafé mit Übernachtungsmöglichkeit im AZ vor.

David-Franz äußert, der Student könne sich an die Gesellschaft der Freunde der Uni für Alumni oder andere Alumni-Vereine sowie Fachschaftsräte wenden.

David arbeitet derzeit an dem Haushaltsplan für das kommende Haushaltsjahr.

David-Franz berichtet, dass die Ausschüsse heute konstituiert wurden.

TOP 7 Bericht aus den Referaten

Service-Referat

Am 31.1.2017 findet eine Informationsveranstaltung zum Thema Rundfunkbeiträge unter der Beteiligung der Verbraucherzentrale Bochum statt

Kultur

Nergiz berichtet, dass am 26.01.2017 ein Rock-Konzert in Kooperation mit bosKop statt. Die Veranstaltung wurde von bosKop bereits groß beworben. Nergiz würde sich über ein zahlreiches Erscheinen von AStA-Referent*innen zum Auf- und/oder Abbau sehr freuen. Interessierte sollen sich bei ihr melden.

TOP 8 Bericht aus den Gremien

Es sind keine Gremien (mehr) anwesend.

TOP 9 Sonstiges und Termine

Erneut wird auf die DKMS-Aktion am 24.01.2017 hingewiesen und auf die Übernahme von Schichten aufmerksam gemacht.

Es wird zudem dazu aufgefordert, die noch verbliebenen Wahlkampf-Utensilien aus den Büros zu entfernen und woanders zu lagern.

Nur bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die 24. AStA-Sitzung des 49. AStA um 17:16.

Für die Richtigkeit

(Nina Seydel – Protokollantin)