

Protokoll AStA-Sitzung am 07.09.2016



- TOP 1 Begrüßung durch die AStA-Vorsitzende
- TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 3 Feststellung der Tagesordnung
- TOP 4 Genehmigung des Protokolls
- TOP 5 Bericht aus dem Vorstand
- TOP 6 Gäste und Finanzierungsbeschlüsse
- TOP 7 Bericht aus den Referaten
- TOP 8 Bericht aus den Gremien
- TOP 9 Sonstiges und Termine

Anwesenheitsliste der 16. AStA-Sitzung des 49. AStA – 2016

Mitglieder	Von	Bis	Abw.
Azroufi, Fátima			X
Ben-Said, Houda			X
Berg, Ariane			X
Bernhardt, Rebecca			X
Brüggemann, Matthias	14:15	15:50	
Demir, Nur			X
Dikman, Zeynep-Fatma			X
Gluth, Pascal			X
Grabowski, Christian	14:15	15:50	
Heintze, Sven			X
Jewanski, Kathrin			X
Koritnik, Angelina Louisa			X
Krüger, Philipp-Krüger			X
Lambertz, Simon			X
Nguyen, Long			X
Paul, Simon	14:15	15:50	
Preuss, Max			X
Rombach, Fabia	14:15	15:50	

Saidi, Mohamed Ali			X
Schmidt, David-Franz			X
Schmidt, Felix	14:15	15:50	
Schütz, Susanne	14:15	15:50	
Semenowicz, David	14:15	15:50	
Seydel, Nina	14:15	15:50	
Smirnova, Ksenia			X
Yilmaz, Nergiz	14:15	15:50	
Zurkuhl, Lionel			X
Gäste			
Antje Westhues	14:15	14:40	
Nigerian Scholars in Germany	14:15	14:30	
Marco Scheidereit	14:20	15:00	
Georg Campen	14:20	14:48	

Datum: 07.09.2016

TOP 1 Begrüßung durch die AStA Vorsitzende

David begrüßt alle Anwesenden um 14.15 Uhr zur 16. AStA-Sitzung des 49. AStA.

TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit

David stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 3 Feststellung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird festgestellt.

TOP 4 Genehmigung des Protokolls

Das Protokoll der letzten Sitzung ist verschickt worden.

Das Protokoll der Sitzung wird einstimmig angenommen.

TOP 5 Gäste und Finanzierungsbeschlüsse

NiSIG Annual Summit 2016

Ein Vertreter der NiSIG stellt den Antrag aus der letzten Vorstandssitzung auf Einladung seitens des Vorstandes vor: Die Nigerian Scholars in Germany veranstaltet das Annual Summit 2016 und beantragt aus diesem Grund 2000 Euro. Dieser findet im Oktober statt und

umfasst u.a. am 14.10.2016 ein Fußballturnier, eine Podiumsdiskussion am 15.10.2016 sowie einen Gala-Abend. Es soll ein Netzwerk nigerianischer Studierende gefördert sowie die Entwicklungspolitik und die Kultur präsentiert werden.

Alle Studierenden der RUB werden eingeladen.

Matthias möchte wissen, wie viele Studierende voraussichtlich an den Veranstaltungen teilnehmen werden. Es werden wohl mehr als 1000 Teilnehmer*innen erwartet.

David hebt ferner den Charakter als einmaliges Ereignis und regt an, man könnte das AAR miteinbeziehen, was auf allgemeine Zustimmung trifft.

Felix bemerkt, dass man mehr Plakate und Flyer drucken sollte, um mehr Menschen zu erreichen.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Copyshop Thekenbau

Georg beantragt per Nachbeschluss insgesamt 300 Euro (gedeckt). Diese fallen an, weil seit der Bescheidung über die Kostenpunkte die Preise angestiegen sind.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Kabel

Georg beantragt für die Verkabelung im Copyshop die Kosten für die Anschaffung von 50m Kabel (15 Euro) und Verbindungsstücken (2 Switches) sowie Verlängerungssteckern für insgesamt 200 Euro (gedeckt).

David wird zudem eine Mail an die Referent*innen verschicken, wer am Dienstag bei dem geplanten Thekenaufbau helfen möchte.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

FSVK

Antrag 984:

Der Fachschaftsrat Medienwissenschaft veranstaltet eine Erstfahrt in der Zeit vom 4.-6.11.2016 nach Leverkusen für 30 Teilnehmer*innen und beantragt aus diesem Grund 750 Euro (= 60 TNT).

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Antrag 985:

Der Fachschaftsrat Jura beantragt für die Durchführung einer LaFaTa 500 Euro. Diese fand am 02.09.2016 statt.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Antje

Antje schlägt eine Kooperation des AStA mit der Aktion Lichtblicke vor. Dort wird Kindern und Jugendlichen in (finanzieller) Not auf Antrag geholfen. Dieser muss jedoch von einer Institution gestellt und begründet werden. Auch die Projektstelle Studierende mit Kind könnte miteinbezogen werden. Antje führt aus, dass diese Möglichkeit gerade für Ausländer wichtig sei, die sonst keine staatliche Unterstützung erfahren.

Da die Bewilligung nicht an die Familien direkt ausgezahlt wird, muss der Betrag vom AStA treuhänderisch verwaltet werden. Antje wird auch eine Hilfestellung bei den Anschaffungen leisten.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Schließfach-Chips

Christian beantragt für die Nachbestellung von den Modell 6 Schließfach-Chips der Fa. Euro-Chips 353,33 Euro. Es sollen 6000 Stück bestellt werden.

David fragt, ob es bekannte Fälle gebe, dass Schließfächer beschädigt wurden.

Christian berichtet, dass er sich bei der UB informiert hat und diese dies verneint haben.

Es wurden lediglich 2 Schließfächer reserviert. Dies passiert jedoch auch mit 2 Euro stücken.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Klebepunkte

Zudem sollen Flyer angefertigt werden, um die ordnungsgemäße Benutzung der Schließfach-Chips zu erklären. Auf die Flyer sollen deshalb die Chips geklebt werden. Für 5000 Klebepunkte beantragt Christian deshalb 39,89 Euro.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Ersti-Beutel

Nergiz hat noch keine Angebote für einhenkelige Beutel einholen können. Wenn diese zu teuer werden, möchte sie die ursprünglichen Beutel bestellen.

Ersti-Reader

Es sollen 4000 Ersti-Reader für die Ersti-Beutel sowie 500 Reserveexemplare bestellt werden. Er stellt daher einen Antrag i.H.v. 2400 Euro (gedeckelt).

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Mietrechtsreader

Christian möchte 1000 Exemplare des Mietrechtsreaders bestellen. Dafür beantragt er 663,33 Euro.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

AStA-T-Shirts

Christian hat ein Angebot für 28 T-Shirts für 504 Euro eingeholt. Diesmal möchte er auch Frauengrößen bestellen und die T-Shirts mit Namen versehen. Der Vorschlag wird insgesamt kritisch gesehen. Es herrscht eine Unzufriedenheit mit dem bisherigen Design.

Matthias schlägt die Anschaffung einer Stickmaschine vor.

Der Antrag wird vertagt.

Fensterfolien

Wir haben 3 Angebote für die angedachten Fensterfolien bekommen. Ismails Empfehlung ist die Firma Hennerkes.

Die Firma Hennerkes würde die Fensterbeschriftungen herstellen, anliefern und die Montage durchzuführen. Als Kosten würden 2014,67 Euro anfallen. Darauf entfallen 321,67 Euro auf die Mehrwertsteuer.

Die Firma SN-Werbetechnik GmbH würde die gleiche Arbeitsleistung für 2796,50 Euro vornehmen. Es entfallen dabei 446,50 Euro auf die Mehrwertsteuer.

Die Firma Reklame Wilden GmbH würde 2326,45 Euro berechnen. Enthalten sind in diesem Betrag 371,45 Euro.

Christian fragt nach der Qualität der Fensterfolie. Diese wird nicht beanstandet.

Über das erste Angebot wird abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 6 Bericht aus dem Vorstand

Matthias hat eine Stellungnahme des AStA für die :bsz geschrieben. Inhaltlich ging es um Studiengebühren.

David wird einen neuen Termin für eine Sitzung des Haushaltsausschusses beantragen.

SKF

Die Initiative SKF möchte, dass der AStA eine Stelle 450 Euro-Basis für ihre Geschäftsführung schafft. Die Initiative hat momentan ein Problem, einen Geschäftsführer zu finden. Grundsätzlich kann der AStA keine solche Stelle finanzieren.

Es soll zunächst abgewartet werden, ob sich nicht doch jemand für die Tätigkeit interessiert.

TOP 7 Bericht aus den Referaten

Service-Referat

Christian berichtet, dass an dem Ersti-Reader gearbeitet wird. Es kommt dabei zu Verzögerungen wegen fehlender Veranstaltungstermine. Zudem sind einige Referent*innen nicht fertig mit ihren Aufgabenteilen. Ismail drängt bereits auf eine baldige Fertigstellung.

Die Ersti-Lounge verläuft plangemäß.

Wegen des Mensaparty-Plakates gibt es momentan noch Kommunikationsprobleme mit Ismail.

Bezüglich des integrativen Projektes von Kathrin und Angelina gibt es die Bestätigung, dass UniverSaal Stellwände zur Verfügung stellen würde.

David schlägt vor, dass auf der Homepage die Druckerbetriebe separat aufgeführt werden und nicht bei den Wirtschaftsbetrieben. Dies würde einem schnelleren Auffinden dienen.

HoPo

Simon berichtet, dass Daniel Greger seine Kooperation mit dem Weißen Ring fortsetzt. Diese soll auf verschiedene Stellen ausgeweitet werden.

Es gab vermehrt Fristenprobleme im Rahmen der Anwesenheitspflicht, die weitergeleitet wurden.

In LAT-Angelegenheiten gibt es keine Neuigkeiten zu berichten.

Simon schlägt einen Stipendienreader vor.

Zudem arbeitet er sich momentan in den landeshochschulpolitischen Entwicklungsplan ein und möchte ein Konzept ausarbeiten.

Kultur

Nergiz berichtet, dass der Termin für die Preisverleihung des Antidiskriminierungswettbewerbes am 22.11. im AZ stattfinden wird.

Matthias berichtet, dass der AStA nun über eine Ballpumpe verfügt.

Infrastruktur

David berichtet, dass die regelmäßige Ersatz-Buslinie für die U35 in der Nacht von Do auf Fr gestrichen wegen mangelnder Inanspruchnahme. Matthias schlägt eine Linie um kurz nach 4 Uhr, passend zu dem Ende der Campuspartys, vor.

TOP 8 Bericht aus den Gremien

Die FSVK hat keine Neuigkeiten zu berichten.

TOP 9 Sonstiges und Termine

Christian appelliert an die Anwesenden, ihm die Referatstermine für das kommende Semester für den Ersti-Reader zu nennen.

Den Mülldienst übernehmen Simon und Fabia.

David bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die 16. AStA-Sitzung des 49. AStA um 15:50.

Für die Richtigkeit

(Nina Seydel – Protokollantin)