

## Protokoll AStA-Sitzung am 13.07.2016



- TOP 1 Begrüßung durch die AStA-Vorsitzende
- TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 3 Feststellung der Tagesordnung
- TOP 4 Genehmigung des Protokolls
- TOP 5 Bericht aus dem Vorstand
- TOP 6 Gäste und Finanzierungsbeschlüsse
- TOP 7 Bericht aus den Referaten
- TOP 8 Bericht aus den Gremien
- TOP 9 Sonstiges und Termine

### Anwesenheitsliste der 10. AStA-Sitzung des 49. AStA – 2016

Mitglieder	Von	Bis	Abw.
Azroufi, Fátima			X
Ben-Said, Houda	16:00	17:12	
Berg, Ariane	16:18	17:12	
Bernhardt, Rebecca			X
Brüggemann, Matthias			X
Demir, Nur	16:00	17:12	
Dikman, Zeynep-Fatma			
Gluth, Pascal	16:29	17:12	
Grabowski, Christian	16:00	17:12	
Heintze, Sven			X
Jewanski, Kathrin			X
Koritnik, Angelina Louisa	16:00	17:12	
Krüger, Philipp-Krüger	16:00	17:12	
Lambertz, Simon	16:00	17:12	X
Nguyen, Long	16:00	17:12	
Paul, Simon			X
Preuss, Max	16:00	17:12	
Rombach, Fabia			X

Saidi, Mohamed Ali			X
Schmidt, David-Franz	16:00	16:33	
Schmidt, Felix	16:16	17:12	
Schütz, Susanne	16:00	17:12	
Semenowicz, David	16:12	16:45	
Seydel, Nina	16:00	16:45	
Smirnova, Ksenia	16:00	17:12	
Yilmaz, Nergiz	16:00	17:12	
Zurkuhl, Lionel	16:00	17:12	
<b>Gäste</b>			
Marco Scheiderei	16:00	17:12	
Malte Bührs (Studidorf)	16:00	16:10	
Kendra Smielowski	16:00	17:12	

Datum: 13.07.2016

**TOP 1 Begrüßung durch die AStA Vorsitzende**

Nur begrüßt alle Anwesenden um 16.00 Uhr zur elften AStA-Sitzung des 49. AStA.

**TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Nur stellt die Beschlussfähigkeit fest.

**TOP 3 Feststellung der Tagesordnung**

**Die Tagesordnung wird festgestellt.**

**TOP 4 Genehmigung des Protokolls**

Das Protokoll der letzten Sitzung wird abgestimmt.

**Es wird mit zwei Enthaltungen einstimmig angenommen.**

**TOP 5 Gäste und Finanzierungsbeschlüsse**

**FSVK:**

**Antrag Nr.: 960**

Der Fachschaftsrat Ethics-Economics, Law and Politics beantragt 500 Euro für ein Fachschaftsgrillen am 13.07.2016.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

**Antrag Nr.: 969**

Der Fachschaftsrat Mathematik beantragt 250 Euro für ein Grillen als Betreuungs- und Socialising-Angebot am 25.07.2016.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

**Antrag Nr.: 970**

Der Fachschaftsrat Computational Engineering beantragt für ein Summer-End-Barbecue 500 Euro.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

**Antrag Nr.: 971**

Der Fachschaftsrat Geschichte beantragt 150 Euro Verpflegungskosten für eine VV am 19.07.2016. Die FSVK hat in Höhe von 50 Euro positiv votiert.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

**Studentenwohnheim Auf der Papenburg**

Das Wohnheim stellt einen Antrag in Höhe von 500 Euro für ein Sommerfest am 22.07.2016. Plakate, Banner, Luftballons, Dekoration, Knicklichter, Seifenblasenmaschine und andere Dekorationsutensilien sowie Verpflegung.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird mit einer Gegenstimme und drei Enthaltungen angenommen.**

**Studidorf**

Für die Durchführung des Sommerfestes am 22.07.2016 werden 900 Euro (u.a. für Strohbällen, 2 Bobbycars, Kühlwagen und diverse andere Kostenpunkte) beantragt.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird mit einer Gegenstimme, 6 Enthaltungen einmütig angenommen.**

**CT das Radio**

CT das Radio beantragt Geldmittel in Höhe von 3021,81 Euro für Erneuerungs- und Renovierungs- und Neuverkabelungsarbeiten der Räume von CT. Im Titel von CT befinden sich aber nur noch 2.941,40 Euro

**Über diesen Antrag (2.941,40 Euro) wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird mit einer Gegenstimme und 8 Enthaltungen angenommen.**

**Studentenwohnanlage Stiepeler Straße 131 b (Grimberg)**

Beantragt wird die Finanzierung eines Toilettenwagens für das diesjährige Sommerfest, welches am 18.5.2016 stattfand. Die Kosten belaufen sich auf 761,60 Euro.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**  
**Der Antrag wird mit einer Enthaltung einmütig angenommen.**

**Heimbar**  
**1000 Flyer und Plakate à A3 – Druckscheck**

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**  
**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

**Erasmus Student Network Bochum e.V.**

Es werden 500 Euro für die Versorgung der TeilnehmerInnen (30 StudentInnen aus umliegenden Universitäten) sowie die Teilnahmegebühren für die Studierenden der RUB anlässlich der Lokalen Plattform Westsektion Deutschland vom 21.10.-23.10.2016.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**  
**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

**Datenverkabelung des AStA Kulturcafé (WLAN)**  
Es liegen Vergleichsangebote von drei Firmen vor.

1. BZ SOUND: 7660 Euro
2. A.S. Electrotechnik GmbH: 3154,39 Euro
3. Adhoc solutions: 6500 Euro

Es wird eine Empfehlung für das günstigste Angebot ausgesprochen.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**  
**Der Antrag wird einmütig angenommen.**

**Matthias**  
Matthias beantragt 22 Euro für Reparatur der Lautsprecherboxen.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**  
**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

**RUB Cup**  
Für die Durchführung des RUB Cups werden 600 Euro (gedeckelt) beantragt. Diese werden für die Anmietung eines Sprinters sowie Verpflegung benötigt.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**  
**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

**Semester Closing Party**

Lionel beantragt 500 Euro für die anfallenden Kosten der Semester Closing Party am 22.07.2016. Die Flyer und Plakate werden derzeit fertiggestellt.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einer Enthaltung einmütig angenommen.**

### **FSR Amerikanistik**

Es wird die Frage aufgeworfen, ob bei Veranstaltungen eines FSR im Kulturcafé die Personalkosten vom FSR zu tragen sind oder vom AStA übernommen werden. Anlass dafür war die Veranstaltung des FSR Amerikanistik, die sich mit den US-Wahlen beschäftigte.

Nergiz wirft ein, es sei eine Unterstützung vom FSR, aber auch unter Beteiligung von Dozierenden und deshalb keine reine Angelegenheit des FSR. Marco sagt, dies könnte man tun wenn es ein Projekt des FSRs sei. Diese Information wird Pascal weitergeben.

**Über diesen Antrag wird noch nicht abgestimmt.**

### **TOP 6 Bericht aus dem Vorstand**

Die Vorbereitungen für Djerba und Maßnahmen für Vertretung der Vorsitzenden sowie des Finanzers wurden getroffen.

### **TOP 7 Bericht aus den Referaten**

#### **Service-Referat**

Christian berichtet über den Vortrag der AOK. Er fragt bei der Verbraucherzentrale nach, ob sie einen unabhängigen Vortrag halten könnten. Es würden keine Honorarkosten anfallen. Der Veranstaltungsort soll das Veranstaltungszentrum sein. Ein Antrag der Übernahme der Kosten für die Verpflegung wird später gestellt.

Es hat ein Treffen mit der bsz stattgefunden. Gesprächsgegenstand war die u.a. Etablierung einer Marketingstelle. Georg hat bezüglich der im StuPa beschlossenen Photoshop-Lizenzen herausgefunden, dass man die kostengünstigere Version für Studierende bekommen könnte. Es wurde angemerkt, dass die Jusos ihre Stelle in der bsz besetzen sollen. Weiterhin soll die Verteilung verbessert werden, weil die Verteiler nicht richtig arbeiten würden.

Nur wirft ein, dass sie schon sehr oft die Verteiler gesehen habe. Sie ist der Meinung, dass sie ihre Arbeit tun und die Auflage einfach zu hoch sei.

Die bsz ist der Meinung, dass die Vergütung der Onlineredaktion nicht angemessen sei. Sie fordert 20 Euro statt 15 Euro.

Nur entgegenet, dafür müsse man das Statut ändern.

Felix berichtet ferner, dass die Internetverbindung in den Räumlichkeiten der Redaktion schlecht sein soll. Dies wirke sich auch auf die Homepage aus.

Felix bringt die Idee ein, eine Online-Befragung über Peter Kardell durchzuführen. Diese soll das Leseverhalten der Studierenden bezüglich der bsz zum Gegenstand haben

Die Texte für den Ersti-Einleger müssen Ende September fertig gestellt sein.

Kendra sagt aus, dass die bsz momentan 2 PCs benutze, obwohl sie einen mehr benötigen würden, um schneller arbeiten zu können.

#### **Sport-Referat**

Die Vorbereitungen des RUB Cup laufen gut.

### **HoPo-Referat**

Philipp berichtet von einem Treffen mit Fr. Schorman: Die Telefonzelle für das Booksharing-Projekt wird mit 6000 Euro zu teuer. Auch der BLB wird dies wahrscheinlich nicht genehmigen. Als Ausweichoption könnten angekettete Rollcontainer denkbar sein.

Er möchte so den Zulauf für das Kulturcafé verbessern. Um Vandalismus entgegenzuwirken, könnte man diesen abschließen.

Bei einem Umbau des Kultucafé's müssen die Toiletten vergrößert und die Lüftung erneuert werden. Dafür wiederum muss aber eine Machbarkeitsstudie geschrieben werden. Diese kostet 28.000 Euro. Der UV wurde bereits gemeldet, dass es sehr wichtig sei, eine Aussage über den Umbau zu erhalten. Den Partyraum im UFO könnte man erneut in Betracht ziehen. Die Machbarkeitsprüfung soll aus diesem Grund durchgeführt und bezahlt werden.

Ende des Monats wird er ein Treffen mit RUBcast wegen einer Kooperation abhalten.

Simon L. berichtet über die Fortschritte bezüglich des Food-Sharing-Konzeptes.

Christian äußert überrascht, es gebe günstigere Telefonzellen als welche für 5000 Euro.

Philipp entgegnet, der Preis sei immer derselbe gewesen.

Nur beendet die Preisdiskussion, da die Telefonzelle nicht genehmigt wurde.

### **TOP 8 Bericht aus den Gremien**

**FSVK:** Marco wurde letzten Monat erneut gewählt. Das FSVK-Grillen hat am Montag stattgefunden.

### **TOP 9 Sonstiges und Termine**

Mülldienst:

Den Mülldienst übernehmen Ksenia und Pascal.

*Nur bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die elfte AStA-Sitzung des 49. AStA um 17:12.*

Für die Richtigkeit

---

(Nina Seydel – Protokollantin)