

## Protokoll der 1. AStA-Sitzung vom 02.04.2020

- TOP 1 – Begrüßung durch den AStA-Vorsitzenden
- TOP 2 – Erläuterung „Wie verhält man sich auf Online Sitzungen“
- TOP 3 – Benennung der Protokollführerin
- TOP 4 – Geschäftsordnung
- TOP 5 – Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 6 – Bericht des Vorstandes
- TOP 7 – Berichte aus den Referaten
- TOP 8 – Berichte aus den Gremien
- TOP 9 – Gäste und Anträge
- TOP 10 – Sonstiges

## Anwesenheitsliste der 1. AStA-Sitzung des 53. AStA

Mitglieder	Von	Bis	Abw.
Ron Agethen	14:05	16:28	
Talha Demirci	14:05	16:28	
Matthias Brüggemann	14:05	16:28	
Yara Mattes	14:05	16:28	
Burak Uslu	14:57	16:28	
Liza Brachtendorf			X
Sophia Brachtendorf			X
Nathalie Balzer	14:05	16:28	
Anne Litzmann	14:05	16:28	
Fatima Azroufi			X
Uğur Ince	14:05	16:28	
Umut Tasar	14:05	16:28	
Yannick Arand	14:05	16:28	
Alexander Bröcking	14:05	16:28	
Fabian Dickmann	14:05	16:28	
Alexander Herden	14:05	16:28	
Maximilian Koch	14:05	16:28	
Philipp Krüger	14:05	16:28	
Philip Lysiak	14:05	16:28	
Katrin Reichert	14:05	16:28	
Max Schomann	14:05	16:28	
Ksenia Smirnova	14:05	16:28	
Sandra Jonek	14:05	16:28	
Ena Munda	14:05	16:28	
Kristin Rilinger	14:05	16:28	
Sven Heintze	14:05	16:28	
Angelina Koritnik	14:05	16:28	

Valeria Kulik	14:05	16:28	
Tim Barsch	14:05	16:28	

*Es waren zusätzlich 3 Gäste anwesend.*

### **TOP 1 – Begrüßung durch den AStA-Vorsitzenden**

Ron begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 14:05 Uhr.

### **TOP 2 – Erläuterung „ Wie verhält man sich auf Online Sitzungen“**

- Sprachlimitierung durch Talk Power
- Bei Wortmeldung, rechtecklick auf seinen Nicknamen, Talk Power anfordern
- Keine abfälligen Äußerungen tätigen

### **TOP 3 – Benennung der Protokollführerin**

Ron Agethen wird zum Protokollführer ernannt.

### **TOP 4 – Geschäftsordnung**

Ron stellt die neue Geschäftsordnung vor.

### **Die GO wird zur Abstimmung gebracht**

**Die GO wird einmütig mit 25 JA Stimmen angenommen**

### **TOP 5 – Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Ron stellt fest, dass die Sitzung laut neuer GO Beschlussfähig ist.

### **TOP 6 – Bericht des Vorstandes**

Die Aufgaben des Vorstandes werden wie folgt verteilt:

#### **Aufgaben der Vorstandsmitglieder:**

Matthias Brüggemann übernimmt **FSVK**

Yara Mattes übernimmt die **autonomen Referate**

Anne Litzmann und Nathalie Balzer übernehmen **Rechtliches**

Talha Demirci übernimmt **Anträge und Initiativen**

Sophia Brachtendorf übernimmt **Personal**

Burak Uslu übernimmt **Betriebe**

Liza Brachtendorf übernimmt **Protokolle**

Ron Agethen übernimmt **bsz:**

## **Bericht von der Sitzung mit Kanzlerin und Rektor:**

### **1. Aktuelle Situation am Campus**

- Die Verordnungen auf dem Campus werden nicht mit Annullierung der Allgemeinverfügung aufgehoben.
- Im Vorfeld wird evaluiert wie bezüglich der Krisensituation gehandelt werden soll.
- Initiativen Bildung wird unterstützt.

### **2. Wie geht es mit der Lehre weiter?**

- Digitales Semester wird eingeführt.
- Lehrkräfte sollten auf die Digitalisierung vorbereitet werden.
- Es sollen keine Nachteile für Studierende durch die Digitalisierung des Semesters entstehen.

### **3. Nutzung des Glaskastens**

- Es muss evaluiert werden, wie und wie lange der Glaskasten genutzt werden kann.

### **4. Digitalisierung**

- Derzeit wird Zoom genutzt, jedoch nur vorübergehend. Es muss nach einer DSGVO konformen alternative gesucht werden.
- AStA nutzt Teamspeak für Gremienarbeit.

### **5. Sitzung von Gremien**

- Sitzungen auf dem Campus sind nicht möglich.

### **6. Erreichbarkeit von Erstsemesterstudierenden**

- Wir werden mit Dezernat 2 in Verbindung gesetzt.

Es gibt eine Rückfrage bezüglich Studierende über 25 Jahren, welche kein BAföG beziehen und ihre Jobs verlieren.

Die Klausurtagung der Referenten wird auf unbestimmte Zeit verschoben.

## **TOP 7 – Berichte aus den Referaten**

### **Kultur: Sitzung am Dienstag über Teamspeak**

- Vorbereitung der Events etc. pp. (Quiz, Online Kurse, Online Matches)
- Termine festmachen wollen und ggf. kostenfrei absagen.
- Magic Online Turnier
- Abstimmungsaschenbecher
- Online/Streaming ausbauen (z.B Animal Crossing)
- Fotowettbewerb mit Platzierung und
- Onlinecocktailkurs angedacht.

## **HoPobi: 2 Sitzungen des HoPobi-Referats über Teamspeak**

- Umbenennung in HoPobi-Referat
- Text verfasst für FSRe & Fakultäten über Stupa und AStA (AStA Reader)
- Beschwerdestelle weiter ausbauen mit Sebastian Flack
- LAT-Bericht von Sven
- Überarbeitung der Homepage
- NRW Talentscouting Verknüpfung
- Onlineaufklärung gegen Antisemitismus

## **Öff: 1 Sitzung des Öff-Referats über Teamspeak**

- Digitaler Ersti Beutel ( digitaler Ersti Reader mit Gutscheinen )
- Umfrage für Teamspeak
- Umfrage für Serviceleistung
- Börsen werden aus dem Homeoffice bearbeitet
- Stände werden organisierter durchgeführt.
- Nächste Woche Sitzung

## **TOP 8 – Berichte aus den Gremien**

Es gibt keine Berichte aus den Gremien.

## **TOP 9 – Gäste und Anträge**

AStA-Fahrradwerkstatt beantragt Kameras für 16,00€

**Der Antrag wird mit 8 JA, 5 NEIN und 13 ENTHALTUNGEN angenommen.**

AStA-Fahrradwerkstatt beantragt Haushaltsbedarf, Werkzeuge und Hygienemittel für 25,00€

**Der Antrag wird mit 23 JA Stimmen einmütig angenommen.**

AStA-Fahrradwerkstatt beantragt Ersatzteile für 994,00€

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

AStA-Fahrradwerkstatt beantragt 163€ für Fahrtkosten und Baumarktartikel

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

Zeitzeuge\_Festival beantragt 8000€ für das Event im Herbst

**Der Antrag wird mit 23 JA Stimmen einmütig angenommen.**

RUB bekennt Farbe beantragt 4400€ Fördermittel

**Der Antrag wird mit 24 JA Stimmen einstimmig angenommen.**

Druckerei beantragt eine Transferpresse für 380,00€

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

13. KAZ Open Air beantragt 500,00€ Fördermittel

**Der Antrag wird mit 24 JA Stimmen einstimmig angenommen.**

AStA-Buchhaltung beantragt 1512,00€ für Laptops

**Der Antrag wird mit 24 JA Stimmen einstimmig angenommen.**

Lieselle Bibliothek beantragt 1401,38€ für Bücher, Archivmaterial und Büromaterial

**Der Antrag wird mit 15 JA, 1 NEIN und 10 ENTHALTUNGEN angenommen.**

Studies für Flüchtlinge beantragt 602,00€ für Altrechnungen

**Der Antrag wird mit 16 JA, 1 NEIN und 8 ENTHALTUNGEN angenommen.**

How 2 be me beantragt 1500€ Fördermittel

**Der Antrag wird mit 25 JA Stimmen einstimmig angenommen.**

Symphonische Blasorchester RUB beantragt einen Druckcheck von 5000 s/w Kopien

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

Honorarantrag für die Chorleitung von 960,00€

**Der Antrag wird mit 24 JA Stimmen einstimmig angenommen.**

:bsz beantragt 1054,00€ für ein Kameraobjektiv und einen Laptop

**Der Antrag wird mit 23 JA Stimmen einstimmig angenommen.**

:bsz beantragt 817,00€ für eine Kamera

**Der Antrag wird mit 23 JA Stimmen einstimmig angenommen.**

Ksenia beantragt 75,00€ für ein Fotowettbewerb

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

Kofee e.V beantragt 66,40€ für Namensumtragung

**Der Antrag wird mit 25 JA Stimmen einstimmig angenommen.**

### **TOP 10 – Sonstiges**

- Der Vertrag mit der VRR sieht keine Rückerstattung vor.

*Ron bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die Sitzung um 16:28 Uhr.*

Für die Richtigkeit

---

Ron Agethen (Protokollant)