



Protokoll der AStA-Sitzung vom 18.09.2019

Tagesordnung

TOP 1 Begrüßung

TOP 2 Gäste und Anträge

TOP 3 Berichte aus den Referaten

TOP 4 Sonstiges

Mitglieder	Von	Bis	Abw.
Vorsitz			
Mattes, Yara	14:15	15:50	
Finanzen			
Schomann, Max	14:15	15:50	
Öffentlichkeitsarbeit			
Balzer, Nathalie			E
Jansen, Thorger	15.00	15:50	
Krüger, Philipp Nico			E
Rilinger, Kristin			E
Koritnik, Angelina-Luisa	14:15	15:50	
Kultur und Internationalismus			
Azroufi, Fatima			E
Kramer, Simon	14:15	15:50	
Kulik, Valeria			E
Litzmann, Anne			E
Smirnova, Ksenia			E
Haas, Mickael			?
Hochschulpolitik und politische Bildung			
Heintze, Sven			?
Schnell, Alexander			?
Stieldorf, Linus			E
Queckenburg, Robert			?
Koch, Maximilian			E
Mobilität, Ökologie und Infrastruktur			
Brachtendorf, Liza			E
Brachtendorf, Sophia			E
Dickmann, Fabian			E
Kaldewey, Kardo			?
Meier, Lukas			E
Uslu, Burak			?
Logistik			

Brüggemann, Matthias			?
Sport & e-Sports			
Agethen, Ron			E
Demirci, Talha	14:15	15:50	
Zurkuhl, Lionel			E
Gäste			
Marlene Helling, Zeitzeug Festival	14:15	14.25	
Ena Munda, neue Referentin	14:15	15:50	
Meike Kurella Zeitzeug	14:15	14.26	

TOP 1 – Begrüßung

Yara begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 14.15 Uhr.

Das Protokoll der zwölften Sitzung wird einstimmig angenommen

TOP 2- Berichte aus den Referaten

Öff: Angi berichtet: Der Ersti-reader wird designt und soll bis zum 26.9 in den Druck gehen.

Goodies sind soweit alle da.

Die Beutel wurden geliefert.

Die Stände wurden geplant und die Schichtpläne sollen an Fatima geschickt werden.

Kultur: Simon berichtet: LBL und LWR wurden angefragt als Träger von Museen um eine Partnerschaft anzustreben, RUB Studierende kostenlosen Zugang zu Museen in NRW zu gewähren. Die Umsetzung wird noch ausdiskutiert. Interesse besteht zwar, aber die Basis der Kooperation ist noch nicht ganz klar.

Anne und Valeria treffen sich nächste Woche für die Anti-Sexismus Woche

Yara berichtet für Fatima: Sie plant derweil den Fums und Grätsch Podcast. Zudem stehen die nächsten KuCaf Quizze fest. Am 15.10 findet das Herr der Ringe Quiz statt, am 25.11. das Star Wars Quiz und am 13.1. ein Fußball Quiz. Der Poetry Slam wird auch geplant.

Sport:

Talha berichtet: Beachhandball, Beachvolleyball: es waren Leute da. Anmeldekosten wurden erlassen, weil nicht genug Leute für ein Turnier da waren.

Finanzen

Max berichtet: Nachtragshaushalt steht an. Richtlinien der Initiativen werden überarbeitet.

Vorsitz

Yara hatte einen Termin mit Herrn Lüken vom AKAFÖ, es ging um die Planung der Wasserspender in den Gebäuden. Hierzu wird Herr Lüken sich mit Herrn Grosche aus Dezernat 5.1 zusammensetzen.

TOP 3- Gäste und Anträge

Ena stellt sich als neue Referentin vor, sie soll bei der nächsten StuPa Sitzung benannt werden. Sie würde gerne im Referat für Öffentlichkeitsarbeit mithelfen.

Chor „Confessing Voices“ finanziell zu unterstützen. Die beantragten 960,00€ sind Honorar für die Chorleitung.

Der Antrag wurde einstimmig **angenommen**

Angi beantragt die Kosten für den Druck des Ersti-Readers 5000 Stück.

Onlineprinters 2.669,11€

Wir machen Druck 2.589,79€

Flyeralarm 2.801,66€

Das Angebot von **Onlineprinters** wurde aufgrund der Zuverlässigkeit der letzten Jahre mit einer Enthaltung **angenommen**.

Fotospots an der RUB beantragen 735,00€ für eine Ausstellung. Das Geld wäre für Materialkosten und Druck. Vorschlag: 120,00€ Druckkosten rausnehmen und einen Druckscheck dafür ausstellen.

615,00€ +Druckscheck wurden einstimmig **angenommen**.

Gemeinsam – Studis für Flüchtlinge beantragt 3.100,00€ für diverse Veranstaltungen im WiSe19/20.

Der Antrag wurde mit einer Enthaltung **angenommen**.

Philipp beantragt 5000 Kugelschreiber für die Ersti-Beutel.

Folgende Angebote liegen vor:

Adizz: 1.040,06€

WS Promotion: 949,00€ + 6,00€ Versand

KSi Werbeartikel: 1125,00€

Das Angebot von **WS Promotion** wurde einstimmig **angenommen**

Kristin beantragt Süßigkeiten für die Ersti-Beutel

Es liegen 3 Vergleichsangebote vor:

Amazon: 2.059,51€

Süßigkeiten-Shop.de: 2.088,75€

World of Sweets: 1791,80 + 5,99€ Versand

Das Angebot von **World of Sweets** wurde einstimmig **angenommen**

Zeitzeug Festival beantragt 5.000,00€ für die Durchführung des Festivals.

Max schlägt vor, teile der Honorare aus dem Beschluss rauszunehmen, da diese nicht Honorarfähig sind. Der neue Antrag würde sich auf **2.400,00€** belaufen.

Der Antrag wurde einstimmig **angenommen**.

Zeitzeug Festival beantragt einen Druckscheck, farbige, einseitige Plakate 200 stück, Flyer 500 stück, farbig beidsieitg.

Der Antrag wurde einstimmig **angenommen**

Yara beantragt 350,00€ für die Durchführung des nächsten KuCaf Quiz. Darin sind Deko und Preise enthalten. Das Thema ist Herr der Ringe.

Der Antrag wurde einstimmig **angenommen**

Kristin beantragt 448,63€ für die Bib-Coins der Ersti-Beutel.

Der Antrag wurde einstimmig **angenommen**

Buchhaltung beantragt 60,00€ für Rollläden.

Der Antrag wurde einstimmig **angenommen**

Es werden für eine Fortbildung fürs Personal 200,00€ Übernachtungskosten beantragt, für 2 Übernachtungen in Bonn.

Der Antrag wurde einstimmig **angenommen**

Nachbeschluss 30,31€ für Hannes Wittmer Konzert Verpflegung.

Der Antrag wurde einstimmig **angenommen**

Nachbeschluss 378,52€ für die Fensterfolien der Druckerei.

Der Antrag wurde einstimmig **angenommen**.

Angi beantragt 200,00€ für die Verpflegung beim Ersti-Beutel packen.

Der Antrag wurde einstimmig **angenommen**

Angi beantragt 30,00€ für Goodies an den Ständen.

Der Antrag wurde einstimmig **angenommen**.

TOP 4- Sonstiges

Die Flyer sollen zurück geschickt werden, für das Campus Center.

Servicezeit, bei Änderung der Zeiten bitte einen neuen Ausdrucken und an die Tür hängen.

Wenn man Aufgaben an andere überträgt, bitte so viele Informationen wie möglich geben. Und nett danach fragen und in den Urlaubskalender bei Nextcloud schauen.

Max erinnert an den StuPa Check und das die Thesen bis morgen eingereicht seien müssen.

Yara schließt die Sitzung um 15:50

Yara Mattes (Protokollant)