

## Protokoll der 2. AStA-Sitzung vom 22.04.2020

- TOP 1 – Begrüßung durch den AStA-Vorsitzenden
- TOP 2 – Benennung der Protokollführerin
- TOP 3 – Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 4 – Feststellung der Tagesordnung
- TOP 5 – Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
- TOP 6 – Bericht des Vorstandes
- TOP 7 – Berichte aus den Referaten
- TOP 8 – Berichte aus den Gremien
- TOP 9 – Gäste und Anträge
- TOP 10 – Sonstiges

## Anwesenheitsliste der 2. AStA-Sitzung des 53. AStA

Mitglieder	Von	Bis	Abw.
Ron Agethen	14:12	16:34	
Talha Demirci	14:12	16:34	
Matthias Brüggemann	14:12	16:34	
Yara Mattes	14:12	16:00	
Burak Uslu			X
Liza Brachtendorf			X
Sophia Brachtendorf			X
Nathalie Balzer	14:12	16:34	
Anne Litzmann	14:12	16:34	
Fatima Azroufi			X
Uğur Ince	14:12	16:34	
Umut Tasar			X
Yannick Arand	14:12	16:34	
Alexander Bröcking	14:12	16:34	
Fabian Dickmann	14:12	16:34	
Alexander Herden	14:12	16:34	
Maximilian Koch			X
Philipp Krüger	14:12	16:34	
Philip Lysiak			X
Katrin Reichert			X
Max Schomann	14:12	16:34	
Ksenia Smirnova	14:12	16:34	
Sandra Jonek	14:12	16:34	
Ena Munda	14:12	16:34	
Kristin Rilinger	14:12	16:34	
Sven Heintze	14:12	16:34	
Angelina Koritnik			X

Valeria Kulik			X
Tim Barsch	14:12	16:34	

*Es waren zusätzlich 2 Gäste anwesend.*

### **TOP 1 – Begrüßung durch den AStA-Vorsitzenden**

Ron begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 14:12 Uhr.

### **TOP 2 – Benennung der Protokollführerin**

Ron wird zum Protokollführer ernannt.

### **TOP 3 – Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Ron stellt fest, dass die Sitzung Beschlussfähig ist.

### **TOP 4 – Feststellung der Tagesordnung**

Es gibt keine Änderungswünsche zur vorläufigen Tagesordnung. Demnach wird diese festgestellt.

### **TOP 5 – Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung**

Das letzte Protokoll wird einstimmig angenommen.

### **TOP 6 – Bericht des Vorstandes**

Ron berichtet:

- Der Hilfsfond und die Sozialbeitragsübernahme kann digital abgewickelt werden.
- In Kooperation mit Dezernat 2 und IT-Service ist der AStA in der Lage Leihlaptops an bedürftige Studierende zu verteilen. Dabei wird im Vorfeld die Bedürftigkeit von unserer Sozialberatung kontrolliert.
- Das nächste Gespräch mit Rektor und Kanzlerin ist für den 27.4 um 14 Uhr angesetzt. Themen sollen sein: Gebäudesanierung, Betreuung von Kindern von Studies, Zoom in Hinblick auf die DSGVO und Alternativen, Bafög Erhaltung bei nicht erbrachten Leistungen durch das digitale Semester, PO Änderung bei Abschaffung von Prüfungsfächern.
- Teamspeak 3 Lizenz wurde kostenfrei von Teamspeak übernommen. Derzeit ist es möglich 512 Clients gleichzeitig auf den Server zu lassen.
- Büro wird umstrukturiert (speziell Vorstandsbüro, Logisitkbüro, Kulturbüro)
- Öffnung der Unigebäude im Notbetrieb voraussichtlich 4.5.2020
- Digitale Abstimmung der Gremien erlaubt. Das neue Hochschulgesetz hat starke Lockerungen vorgenommen.

Talha berichtet:

- Gespräch mit Herrn Weiler hat stattgefunden bezüglich des Hilfsfonds. Der Vorstand steht im direkten Kontakt.
- Gespräch mit dem AkaFö wird stattfinden bezüglich der Situation in den Wohnheimen, Mensa Stammtisch und Hilfsfonds.
- Es wird eine Überarbeitung der Homepage geben.

## **TOP 7 – Berichte aus den Referaten**

### **Kultur:**

Matthias berichtet:

- Hearthstoneturnier wird mit Fabian geplant.
- Inventarliste mit Onlineverleihwesen wird eingerichtet und vor einem Greenscreen abfotografiert.

Alexander Bröcking berichtet:

- Fit4Summer digital wird produziert.
- Konzept mit Kooperation von Krankenkassen wird evaluiert.

### **HoPobi:**

Talha berichtet:

- Politiker in Hörsälen werden auf digitalem Wege umsetzen.
- Webpage soll überarbeitet werden um mehr Informationen zu bieten.
- Eine Aufklärung über Antisemitismus ist als Podcast angedacht.
- Konzept der Beschwerdestelle wird weiterhin überarbeitet.

### **Öff:**

Kristin berichtet:

- Digitaler Ersti Beutel wird aufgrund der wenigen Partner mager ausfallen.
- Die Bibcoins sind bestellt worden.
- Der Twitteraccount wird reaktiviert.

### **Infra:**

Max berichtet:

- Ökoreader könnte überarbeitet werden.
- Wie kann man gut im Homeoffice arbeiten? Tutorials ect.
- Anleitung für Seifen/Maskenherstellung.
- Zusammenarbeit mit Studigarten.

### **Repaircafe/Fahrradwerkstatt:**

Philipp berichtet:

- Letzte Werkzeugbestellung ist eingegangen und damit ist die Werkstatt fast komplett ausgestattet.
- Buchungskalender zur Terminfindung wird von der IT-Stelle überarbeitet.

### **AR-MBSB:**

Laura berichtet:

- Referatsarbeiten wurden digitalisiert.
- Online Lesung bezüglich Risikogruppen ist geplant.
- Untertitel für Konferenzen wird evaluiert ob es umsetzbar ist.

## **TOP 8 – Berichte aus den Gremien**

Es gibt keine Berichte aus den Gremien.

## **TOP 9 – Gäste und Anträge**

Laura bittet darum eine Lizenz für Blinde an einen Studenten zu verleihen.

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

Studigarten beantragt 1050€ für ein Bienenhotel und Materialien.

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

Die Fahrradwerkstatt beantragt 174,80€ für für Kabel,Kabelkanäle, Ethernet Switch und Ersatzteile

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

Alexander Bröcking beantragt 2300€ gedeckelt für Kamera, Objektiv, Boombox, Ladegerät, Akkus, Stativ, Belichtung, Mikrofon.

**Der Antrag wird mit einer nein Stimme angenommen.**

Ron Agethen beantragt 691€ für ein Podcast Mikrofon, Tischarm, Mikrofonspinne, PC Zubehör, Camlink und Streaming Zubehör.

**Der Antrag wird mit einer nein Stimme angenommen.**

Ron Agethen beantragt 800€ gedeckelt für einen Computer mit ausreichender Leistung um Videos zu schneiden und Livestreams zu tätigen.

**Der Antrag wird einmütig angenommen.**

Sven beantragt die Implementierung eines Melders auf die Webpage, welcher Bezug auf die Corona Problematiken hat.

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

## **TOP 10 – Sonstiges**

- Der Vertrag mit der VRR sieht keine Rückerstattung vor.
- Es wird angemerkt, dass der E-campus überarbeitet werden sollte.
- Es wird über den Namen des „Corona-Melders“ diskutiert. Die Namensentscheidung wurde vertagt.

*Ron bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die Sitzung um 16:34 Uhr.*

Für die Richtigkeit

---

Ron Agethen (Protokollant)