



## Protokoll der AStA-Sitzung vom 12.04.2019

### Tagesordnung

TOP 1 Begrüßung

TOP 2 Gäste und Anträge

TOP 3 Berichte aus den Referaten

TOP 4 Sonstiges

Mitglieder	Von	Bis	Abw.
<b>Vorsitz</b>			
Mattes, Yara	12.15	13.50	
<b>Finanzen</b>			
Schomann, Max	12.15	13.50	
<b>Öffentlichkeitsarbeit</b>			
Balzer, Nathalie			E
Jansen, Thorger			E
Krüger, Philipp Nico			E
Rilinger, Kristin			E
<b>Kultur und Internationalismus</b>			
Azroufi, Fatima			E
Koritnik, Angelina-Luisa			E
Kramer, Simon	12.15	13.50	
Kulik, Valeria	12.15	13.50	
Litzmann, Anne	12.15	13.50	
Smirnova, Ksenia	12.18	13.50	
<b>Hochschulpolitik und politische Bildung</b>			
Heintze, Sven			E
Schnell, Alexander	12.15	13.50	
Stieldorf, Linus			E
Queckenburg, Robert	12.15	13.50	
<b>Mobilität, Ökologie und Infrastruktur</b>			
Brachtendorf, Liza	12.15	13.50	
Brachtendorf, Sophia			E
Dickmann, Fabian	12.29	13.50	
Kaldewey, Kardo			E
Meier, Lukas	12.15	13.50	
Uslu, Burak	12.15	13.50	
<b>Logistik</b>			

Brüggemann, Matthias	12.15	13.50	
<b>Sport &amp; e-Sports</b>			
Agethen, Ron	12.15	13.50	
Demirci, Talha		X	
Zurkuhl, Lionel		E	
<b>Gäste</b>			
<b>FSVK</b>			
Kaldenhoff, Frederick			
Rekow, Falk			
Westerholt, Rebecca			
<b>Vertreter*in des autonomen Referates für Studierende mit Behinderungen und sonstigen Beeinträchtigungen</b>			
Oprea, Laura-Monica	12.18	13.50	
<b>Vertreter*in des autonomen Schwulenreferats</b>			
Tobias Zinser	12.15	13.50	
Jürgen Klooß	12.15	13.50	
<b>Initiative</b>			
CT das Radio (Dohmen, Simon)	12.15	13.20	
TedX Ruhr University (Nasenberg, Clemens)	12.15	13.20	

## TOP 1 – Begrüßung

Yara begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 12.15 Uhr.

Das Protokoll der 2. AStA-Sitzung wird einstimmig angenommen.

Die vorläufige Tagesordnung wird dahingehend abgeändert, dass TOP 3 und TOP 2 getauscht werden.

## TOP 2 – Berichte aus den Referaten

### Für Sport&eSports:

Die Anmeldephase der NSL hat begonnen, zudem sind die Webpages fertiggestellt. In der 20. KW findet ein Schachturnier statt.

### Für Kultur:

Es sind bereits einige Standanmeldungen für das Sommerfest eingegangen.

Heute Abend wird zu Vernetzungszwecken der AStA der HSG bei der Ausrichtung einer Party logistisch unterstützt.

Das Krimidinner ist in Planung.

Demnächst steht ein Treffen mit dem Schauspielhaus wegen des geplanten Events „Theater im Freien“ statt.

Die Cocktailkurse finden wie geplant statt.

Die Bands für das Sommerfest stehen soweit, wegen des „Backstagebereichs“ soll noch mit Hüseyin wegen des AZs gesprochen werden.

### Für Politik:

Eine der beiden geplanten Veranstaltungen zur Europawahl muss leider abgesagt werden, die andere wird aber wie geplant stattfinden.

Die Reihe „Politiker\*innen im Hörsaal“ hat leider einige Absagen erhalten, es wird nun vor dem Hintergrund der EU-wahl darüber nachgedacht auch internationale Politiker anzufragen. Man

könne auch verschiedene Fahrten anbieten, beispielsweise zu Botschaften oder zum EU-Parlament.

Die Reihe „... im Hörsaal“ könnte auf Unternehmer und Autoren ausgeweitet werden.

Es ist eine Veranstaltung zum Thema Partizipation in der Lehre in Planung, hierzu wurde auch ein BMBF-Antrag gestellt.

Zudem wird besprochen, wie mit „Deckel gegen Polio“ umgegangen wird.

#### **Für Infrastruktur:**

Zeitnah soll ein Treffen mit nextbike und der UV stattfinden, man befindet sich gerade in der Terminabsprache.

Burak und Lukas haben den Gebetsraum an der Hochschule Bochum besichtigt, um zu schauen, ob dieser zumindest übergangsweise von den RUB-Studis genutzt werden kann. Der Raum ist hierfür jedoch untauglich. Das weitere Vorgehen wird auf der nächsten Referatssitzung besprochen.

Die erste Green Week soll im Mai stattfinden.

Der Leiter des botanischen Gartens hat zugesagt, die Grünflächen im Q-Ost wieder in die routinemäßige Pflege aufzunehmen.

Es fand ein Treffen mit der UV bezüglich der digitalen Nutzung des Tickets statt. Momentan wird mit einem Testlauf in einer kleinen Gruppe für den Sommer geplant.

Nächste Woche findet ein JF Move statt, man hat im AstA Themen gesammelt und diese der UV zugeschickt.

#### **TOP 3 – Gäste und Anträge**

Fatima beantragt 6.000,-€ für die Ausrichtung des interkulturellen Abendessens. Die beantragte Summe entspricht der im Haushaltsplan veranschlagten Summe.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

Linus beantragt 1.100,-€ gedeckelt für eine Prägemaschine für die Druckerei.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

Linus beantragt 80,-€ gedeckelt für eine Domain für die Druckerei.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird bei einer Enthaltung einmütig angenommen.**

Es werden 1.000,-€ gedeckelt für sechs neue abschließbare und brandschutzkonforme Stahlschränke für die Geschäftsräume im KulturCafe beantragt.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

Radio ct beantragt 1.200,-€ für ein neues Firewall-System. Simon von CT stellt den Antrag vor.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

Linus beantragt für TedX 5.600,-€ für Reisekosten und Technik. Clemens und Robert stellen den Antrag vor. Die Reisekosten sind hoch, da die Speaker aus allen Teilen der Welt, beispielsweise den Philippinen, eingeladen werden. Die Bochumer Veranstaltung ist vermutlich die größte TED-Veranstaltung Europas, die von Studierenden organisiert wird. Das ganze findet im Audimax statt, im vergangenen Jahr wurde die Veranstaltung auch insbesondere von Studierenden gut besucht. Studierende erhalten ermäßigten Eintritt.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird bei einer Enthaltung einmütig angenommen.**

Es werden 3936,02€ beantragt für die Jahreskosten für Reinigung für die Deutschkurse.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

Das sinfonische Blasorchester beantragt einen Druckscheck über 5.000 s/w-Kopien für Notenblätter.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird bei einer Enthaltung einmütig angenommen.**

Linus beantragt 114,-€ für die Verpflegung beim Streichen des AZ.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

Yara beantragt 500 DIN A6-Flyer zur Bewerbung einer Kooperation mit Arbeiterkind DE.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

#### **TOP 4 – Sonstiges**

Max merkt an, man solle wenn man kann eine Öffnungszeit am Freitag oder Donnerstag belegen, da diese Tage noch relativ leer seien.

Der regelmäßige Sitzungstermin für das SoSe 2019 wird vermutlich montags, 14.00 Uhr sein.

Flur und Teeküche müssen aufgeräumt werden. Alles was bis zum 1.5 nicht zugeordnet kann, wird aus der Teeküche entfernt.

Die Wahlvorschläge für die Senats- und Fakultätsratswahlen müssen bis zum 30.4 eingereicht sein.

*Max bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die Sitzung um 13:50 Uhr.*

Für die Richtigkeit

---

Lukas Meier (Protokollant)