

### Protokoll der 3. AStA-Sitzung vom 07.05.2020

- TOP 1 – Begrüßung durch den AStA-Vorsitzenden
- TOP 2 – Benennung der Protokollführerin
- TOP 3 – Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 4 – Feststellung der Tagesordnung
- TOP 5 – Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
- TOP 6 – Bericht des Vorstandes
- TOP 7 – Berichte aus den Referaten
- TOP 8 – Berichte aus den Gremien
- TOP 9 – Gäste und Anträge
- TOP 10 – Sonstiges

### Anwesenheitsliste der 2. AStA-Sitzung des 53. AStA

Mitglieder	Von	Bis	Abw.
Ron Agethen	16:12	18:03	
Talha Demirci	16:12	18:03	
Matthias Brüggemann	16:12	18:03	
Yara Mattes			X
Burak Uslu	16:12	18:03	
Liza Brachtendorf			X
Sophia Brachtendorf			X
Nathalie Balzer	16:12	18:03	
Anne Litzmann			X
Fatima Azroufi	16:12	18:03	
Uğur Ince	16:12	18:03	
Umut Tasar			X
Yannick Arand			X
Alexander Bröcking	16:12	17:27	
Fabian Dickmann	16:12	18:03	
Alexander Herden			X
Maximilian Koch	16:12	18:03	
Philipp Krüger	16:12	18:03	
Philip Lysiak			X
Katrin Reichert	16:12	18:03	
Max Schomann	16:12	18:03	
Ksenia Smirnova	16:12	18:03	
Sandra Jonek	16:12	18:03	
Ena Munda			X
Kristin Rilinger	16:12	17:03	
Sven Heintze			X
Angelina Koritnik			X

Valeria Kulik			X
Tim Barsch	16:12	18:03	

*Es waren zusätzlich 2 Gäste anwesend.*

### **TOP 1 – Begrüßung durch den AStA-Vorsitzenden**

Ron begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 16:12 Uhr.

### **TOP 2 – Benennung der Protokollführerin**

Talha wird zum Protokollführer ernannt.

### **TOP 3 – Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Ron stellt fest, dass die Sitzung beschlussfähig ist.

### **TOP 4 – Feststellung der Tagesordnung**

Es gibt keine Änderungswünsche zur vorläufigen Tagesordnung. Demnach wird Diese festgestellt.

### **TOP 5 – Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung**

Das letzte Protokoll wird einstimmig angenommen.

### **TOP 6 – Bericht des Vorstandes**

Ron berichtet:

- Das Gespräch mit Rektorat musste vorzeitig abgebrochen werden
- **Gebäudesanierung**, keine Verzögerungen bislang, NA wird im Herbst abgerissen
- **UB** plant zum 23.04 begebnungsarmen Betrieb wieder aufzunehmen, arbeiten noch am Konzept, bislang kann man sich 10% eines Werkes auf Anfrage ausdrucken lassen
- **Studierende mit Kindern** können diese bei Kitas mit abgeben
- Ron hatte nach **Regelstudienzeit plus 2** gefragt wegen der Fortschrittsregelung, diese wird jedoch außer Kraft gesetzt, deswegen kein zweites Extraseмester
- **Zoom**, Ron erfragte die **DGVO Konformität** von Zoom, wir wurden auf die Datenschutzseite hingewiesen und uns wurde ein Ansprechpartner genannt (Georg wurde in Kenntnis gesetzt diese zu überblicken); Am **Briefing der Lehrenden** wird noch gearbeitet (bisher zu kurzfristig); gegen **Zoom Bombing** werden rechtliche Mittel eingeleitet, **Pflicht Module** sollten bestenfalls auf **Moodle** stattfinden, jedoch können einige dennoch auf Zoom stattfinden; **Jitsi** von der Auslastung her zu schwach
- Frage Gast: Was ist, wenn Studierenden das nötige Equipment fehlt?, Ron weist auf den **Laptopverleih** und den **extra Fehlversuch** hin
- **PO** läuft nicht aus, **auslaufende Module** werden mit einem äquivalentem Modul ersetzt, **Ersatzmodule**
- Ron wartet auf eine Mail von der UV bzgl. Finanzierung von **Studierenden über 25 und ohne Bafög-Unterstützung**
- **Hochschulsport** muss vorerst leider ruhen
- **Pin** erneuern mithilfe des Rub Card Managers

Ron berichtet von der **Mitgliedschaftsänderung beim LAT** und versucht bald mit der KO ins Gespräch zu kommen, Wir haben uns entschieden, den Mitgliedsbeitrag erstmal nicht weiterzuzahlen um es uns freizuhalten wie wir in Zukunft agieren (Ron weist auf diesbezügliche Frist hin)

Matthias betont, dass es sich hierbei um **keinen Austritt**, sondern nur eine **Statusänderung** handelt und später jederzeit wieder geändert werden kann

### **Ron lässt über das bisherige Vorgehen abstimmen:**

Die Vorgehensweise des AStA wird mit einer Nein-Stimme und zwei Enthaltungen unterstützt.

Talha bedankt sich bei allen die gerade vieles tun und bietet den Referenten an, sich für Projekte zu melden oder bei anderen Aufgaben

### **TOP 7 – Berichte aus den Referaten**

#### **Kultur:**

Alexander Bröcking berichtet:

- Im Gespräch mit **Krankenkassen** für Online-Angebote für Studierende im Bereich Sport, Ernährung, Gesundheit und CO
- Es wird auch über E-Sport mit den **Krankenkassen** gesprochen

Ksenia fragt nach, ob das ganze notwendige Equipment schon eingetroffen sei?

Philipp antwortet größtenteils, nächste Woche sollten wir startklar sein.

Ksenia berichtet:

- **Fotowettbewerb** ist in Planung, möchte es aber ungern über Facebook laufen lassen, wegen der Transparenz

Ksenia fragt nach, ob man den Wettbewerb über die HP laufen lassen könnte?

Philipp sagt, dass es möglich sei - Ksenia meldet sich bei Georg

Fatima berichtet:

- Eine **Bibflatrate** in Bochum für die Studierenden mit Onlineverleih, Spiele, DVDs, CDs und Comicbücher für **1€ pro Studierenden**

Fatima fragt nach einem Meinungsbild, was wir davon halten, Dortmund zahlt **30 Cent pro Studierenden**.

Dortmund hat auch eine **Landesbibliothek**, ergänzt Matthias.

Alexander B spricht an, dass es viel zu teuer sei.

Fatima ist sich dem bewusst und fragt nach einem **Gegenangebot**.

Ron schlägt **10-20 Cent** vor, und dass Fatima noch einmal mit ihm verhandelt.

Max K erzählt von schlechter online Publicity dieser Bib.

Die beiden Gäste sprechen sich stark gegen irgendeine Bib-Flatrate für die Studierenden aus.

Das Thema wird verschoben, da es vom **StuPa** entschieden werden muss.

#### **HoPobi:**

Max Koch berichtet:

- Ena hält Kontakt zu Fachschaften für die **Ersti-Wochen**, um die **politischen Bildung** anzuknüpfen.

- Philip & Max K arbeiten weiterhin an der **Beschwerdestelle**.
- Yannick erarbeitet eine **Aufklärung über Antisemitismus** in Form eines Podcast, Kooperation mit RUB bekennt Farbe
- Tim arbeitet an Konzepten für die **Website**. Ziel ist es Veranstaltungen und Sitzungen übersichtlicher und transparenter zu gestalten und zudem eine allgemeine **Sammelstelle für hochschulpolitische Informationen** zu schaffen.

Uğur ergänzt:

- An **Politiker in Hörsälen** wird gearbeitet
- Uğur steht im Austausch mit **Stipendiaten**
- Im Gespräch mit **Begabtenförderungswerken**
- Vertretung des AStAs auf der Website vom **Talentscouting**

**Öff:**

Kristin berichtet:

- Deadline für die **Webpage** Einträge ist nächste Woche

Philipp ergänzt:

- Es gab einen **Hackerangriff**, AStA ist offline, wir und Uni arbeiten daran
- Der **Corona Melder** ist fertig und live

**Repaircafe/Fahrradwerkstatt:**

Philipp berichtet:

- Philipp und Kardo sind Mittwochs zwischen 11-18Uhr in der **Fahrradwerkstatt** aufzufinden, Sie freuen sich auf Besuch

**Infra:**

Max Schomann berichtet:

- **Ökoreader** ist in Überarbeitung
- Gestaltung der **Website**
- nächste Woche treffen mit **Nextbike** wegen **Vandalismus**.
- Wie kann man gut im Homeoffice arbeiten? **Papierfreies Studieren**, Tutorials ect.

Ron spricht an das dieses Video 300€ kostet und **Papierfreies Lernen** und **Homeoffice-Arbeit** beinhalten würde. Zudem bekommen wir nicht die Rechte für das Video und dürfen dieses auch nur 1 Jahr lang benutzen.

Alexander B spricht sich dagegen aus, da man sowas einfach selber machen könnte und vieles in der Art schon im Internet zu finden sei. Max K und Gast schließen sich dem an. Max K schlägt vor YT Videos zu verlinken. Alexander geht noch näher darauf ein.

Uğur schließt sich dem an und fände es schöner, wenn dies die Referentinnen selbst übernehmen. Zudem erwähnt er den eigentlichen Vortrag vom letzten Jahr.

Fatima erwidert, dass sie es so verstanden hätte möglichst **grün und papierlos von zu Hause zu arbeiten** und nicht um technische Sachen wie Zoom und VPNs. Katrin schließt sich dem an. Uğur schlägt vor lieber vorher das Video sehen zu wollen.

Das Thema wird auf Grund zu weniger Informationen verschoben.

Talha berichtet:

Valeria arbeitet an sog. **Ballot Bins** für weniger Zigarettenabfall, Preise sehr hoch, deswegen wird versucht in Kooperation mit der Werkstatt und dem Öff diese selber zu bauen.

## **AR-MBSB:**

Laura berichtet:

- **Online Demo** die ziemlich gut lief
- **Webinar** zum Thema Menschen in der Risikogruppe
- **Webinare** zu Menschen mit Behinderung
- Kostenvoranschläge für die **Webinare**

Laura lobt Antje für den **Laptop-Verleih**.

## **TOP 8 – Berichte aus den Gremien**

Talha berichtet:

Fakultäten arbeiten an einer Lösung für **Prüfungen und Büroarbeit**

Ron ergänzt:

**FSRe** dürfen unter Absprache mit den Dekanen in deren Räume.

Ron merkt an mit Uğur die **Satzung** dauerhaft zu überarbeiten zu wollen, um für **Krisen Situationen**, wie die derzeitige, fortan gewappnet zu sein.

## **TOP 9 – Gäste und Anträge**

Ein Gast berichtet von finanziellen Problemen, Ron weist auf unsere **Bafög-Beratung** Sebastian Flack hin

FSR BauIng beantragt 40€ für einen neuen Laptop-Akku.

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

FSR BauIng beantragt 119,62€ für Bürobedarf.

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

Es wird über die Versicherung des Glaskastens bei der Provinzial für 892,84€ abgestimmt.

**Der Antrag wird mit einer Enthaltung angenommen.**

FSR Lehramt beantragt 300€ gedeckelt für Sachmittel.

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

FSR BauIng beantragt 1250€ gedeckelt für eine Erstfahrt im Dezember (TNT).

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

FSR Maschinenbau beantragt 750€ für Sachmittel (Anteil eines neuen Laptops).

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

FSR SEPM beantragt 348,65€ für Sachmittel.

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

FSR Anglistik beantragt 174,64€ für Sachmittel.

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

Philipp beantragt 75€ gedeckelt für einen Kamera-Tragekoffer, einen Schutzfilter und eine Speicherkarte für das Mikrofon.

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

Philipp beantragt 46€ gedeckelt für ein Regal, eine Tastatur und Lötmaterial für die FW.

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

Ron beantragt 20€ für einen Röhrenfernseher.

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

### **TOP 10 – Sonstiges**

Es äußert sich Keiner zu sonstigen Themen.

*Ron bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die Sitzung um 18:03 Uhr.*

Für die Richtigkeit

---

Talha Demirci (Protokollant)