

Protokoll Vorstandssitzung am 17.03.2014

TOP 1 Begrüßung durch die AStA Vorsitzende

TOP 2 Feststellung der Tagesordnung

TOP 3 Gäste und Finanzierungsbeschlüsse

TOP 4 Warnstreik der BOGESTRA

TOP 5 Kopiererverträge der Druckerei

TOP 6 :bsz Stellenausschreibung

TOP 7 Stellenausschreibung zur Erstellung von AStA-Publikationen

TOP 8 Terminfindung Klausurtagung

TOP 9 Terminfindung nächste AStA-Sitzung

TOP 10 Terminfindung nächste Vorstandssitzung

TOP 11 Berichte aus den Referaten

TOP 12 Erhöhung der IT-Stelle

TOP 13 Organisatorisches und Verschiedenes

Anwesenheitsliste der 1. Vorstandssitzung des 47. AStA – 20140317-V-47-01

Mitglieder	Von	Bis	Entschuldigt
Brüggemann, Matthias	13:15 Uhr	14:30 Uhr	
Demir, Nur	13:15 Uhr	14:30 Uhr	
Fastabend, Moritz	13:15 Uhr	14:30 Uhr	
Heintze, Sven	13:15 Uhr	14:30 Uhr	
Hesse, Carsten	13:15 Uhr	14:30 Uhr	
Rasch, Philipp	13:15 Uhr	14:30 Uhr	
Rolla, Vanessa	13:15 Uhr	14:30 Uhr	
Wilken, Martin	13:15 Uhr	14:30 Uhr	
Gäste			
Jewanski, Kathrin	13:15 Uhr	14:15	
Köhler, Tim	13:15 Uhr	14:15	
Yilmaz, Nergiz	13:15 Uhr	14:15	

Datum: 17.03.2014

TOP 1 Begrüßung durch die AStA Vorsitzende

Martin: Ich begrüße euch alle recht herzlich zu unserer 1. Vorstandssitzung.

TOP 2 Feststellung der Tagesordnung

Martin: Gibt es Ergänzungen zur Tagesordnung?

Keine Ergänzungen bzw. Änderungswünsche

Die Tagesordnung wird festgestellt.

TOP 3 Gäste und Finanzierungsbeschlüsse

Antrag AStA-Tanzkreis Ruhr-Universität Bochum (Beschlussbuchnummer 14-32)

Martin: Bernd braucht für die Aufsteller der AStA-Tanzkurse neue Schutzfolie. Dafür werden gedeckelt 200€ beantragt.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Dieser Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 4 Warnstreik der BOGESTRA

Martin: Wegen des Warnstreiks der BOGESTRA am 18.03.2014 sollten mehr Fahrräder von metropolrad zur Verfügung stehen. Ich werde Herrn Frauendienst kontaktieren, um abzuklären ob dies möglich ist.

TOP 5 Kopiererträge der Druckerei (Beschlussbuchnummer 14-33)

Martin: Norbert hat uns darauf hingewiesen, dass die Verträge der Kopierer im Oktober auslaufen. Nur wollte sich die Verträge anschauen, hast du das gemacht?

Nur: Ja, die Verträge laufen ende Oktober aus und müssen sechs Monate vorher gekündigt werden. Es sind fünf Kopierer vorhanden, Norbert sagte, dass ihm drei reichen würden. Außerdem ist Norbert mit dem Service der Firma Kopiererwelt nicht zufrieden. Deswegen sollten neue Angebote eingeholt werden. Es handelt sich um die fünf Kopierer in der Druckerei und dem Kopierer im AStA.

Tim empfiehlt Verträge für zwei Kopierer abzuschließen, falls mehr Bedarf besteht, kann man immer noch weitere Verträge abschließen.

Sven wird die Kündigung aufsetzen. Danach sollen Norbert und Uli kontaktiert werden, um neue Angebote einzuholen.

Es wird darüber abgestimmt, ob die Verträge gekündigt werden sollen.

Über diesen Antrag wird abgestimmt.

Dieser Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 6 :bsz Stellenausschreibung (Beschlussbuchnummer 14-34)

Martin: Die Verträge der :bsz RedakteurInnen laufen Ende März aus. Die Stellen sollten neu ausgeschrieben werden, natürlich können sich auch alte RedakteurInnen bewerben. Auch die AStA-Stellen können neu besetzt werden.

Moritz: Wir als Jusos würden die Stelle gerne besetzen und würden in der nächsten Woche bekanntgeben, wen wir dafür vorgesehen hatten.

Kathrin: Die Frist der Stellenausschreibungen für die Verteilung der :bsz läuft bis zum 26.03.2014, man könnte die Fristen für die Stellen der RedakteurInnen auch bis zum 26.03. befristen.

Martin: Wer kümmert sich um die Ausschreibung?

Moritz: Ich kann mich darum kümmern.

Es wird darüber abgestimmt, ob die Stellen neu ausgeschrieben werden sollen.

Dieser Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 7 Stellenausschreibung zur Erstellung von AStA-Publikationen(Beschlussbuchnummer 14-35)

Martin: Auch der Vertrag zur Erstellung von AStA-Publikationen läuft Mitte April aus. Soll diese Stelle neu ausgeschrieben werden? Wenn ja würdest du dich, Moritz, auch darum kümmern?

Moritz: Ja ich kann mich auch darum kümmern.

Es wird darüber abgestimmt, ob die Stelle neu ausgeschrieben werden soll.

Dieser Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 8 Terminfindung Klausurtagung

Martin: Wir müssen einen Termin für unsere Klausurtagung festlegen.

Nur: Ich kann einen Doodle erstellen, es sollen sich alle bis Mittwoch eintragen.

TOP 9 Terminfindung nächste AStA-Sitzung

Martin: Die nächste AStA-Sitzung soll am Donnerstag, den 20.03.2014 um 14 Uhr im AZ stattfinden. Den neuen regelmäßigen Termin können wir festlegen, wenn alle ReferentInnen ihren Stundenplan für das SoSe haben.

TOP 10 Terminfindung nächste Vorstandssitzung

Martin: Die nächste Vorstandssitzung finden am Montag, den 24.03.2014 um 14 Uhr statt.

TOP 11 Berichte aus den Referaten

Martin: Hat ein Referat etwas zu berichten?

Nergiz: Die Flyer „Uni ohne Vorurteile“ müssen spätestens bis zum 04.04.2014 vorliegen, damit wir sie in die Tüten packen können. Da ich ab Mittwoch im Urlaub bin, müsste sich jemand darum kümmern und täglich meine Mails abrufen.

Nur: Ich kann deine Urlaubsvertretung übernehmen.

Nergiz: Außerdem muss sich jemand um die Übergabe im Service kümmern. Es ist sehr wichtig, dass die ReferentInnen eingewiesen werden.

Mathias: Das kann ich übernehmen.

Beim nächsten Tagesordnungspunkt handelt es sich um eine Personalentscheidung und wird daher unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt. Die Gäste verlassen den Raum.

TOP 12 Erhöhung der IT-Stelle (Beschlussbuchnummer 14-36)

Der Tagesordnungspunkt wird unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt.

Der Ausschluss der Öffentlichkeit wird für die folgenden Tagesordnungspunkte wieder aufgehoben.

TOP 13 Organisatorisches und Verschiedenes

Tim: Da unser Druckkostentopf ausgeschöpft war im letzten Jahr, hätte ich einen Vorschlag. Es gibt Werbeständer für A5 Flyer. Diese könnten wir als AStA auf den Mensatischen aufstellen. Wir müssten nicht mehr so oft flyern und würden etwas an Druckkosten sparen.

Natürlich muss das noch mit der Mensaverwaltung geklärt werden. Die Kosten liegen zwischen 2,35€ und 2,85€ pro Werbeständer, das wären bei einer Stückzahl von 200-400 Stück ca. 700€ -1000€. Das Öff würde sich darum kümmern und bittet um ein kurzes Meinungsbild des Vorstandes.

Der Vorstand findet die Idee gut. Alles weitere soll auf der AStA-Sitzung besprochen werden.

Die Gäste verlassen die Vorstandssitzung um 14:15 Uhr, da wegen einer Personalangelegenheit die Öffentlichkeit ausgeschlossen wird.

Martin bedankt sich bei allen anwesenden Vorstandsmitgliedern und schließt die Vorstandssitzung um 14:30 Uhr.

Für die Richtigkeit

(Nur Demin – Protokollantin)