



Protokoll der AStA-Vorstandssitzung vom 08.07.19

Tagesordnung

TOP 1 Begrüßung

TOP 2 Gäste und Anträge

TOP 3 Berichte

TOP 4 Sonstiges

Mitglieder	Von	Bis	Abw.
Vorsitz			
Mattes, Yara	14.15	15:02	
Finanzen			
Schomann, Max	14.15	15:02	
Vorstandsmitglieder			
Azroufi, Fatima	14:15	15:02	
Brüggemann, Matthias			E
Meier, Lukas Cornel	14.15	15:02	
Stieldorf, Linus	14:15	15:02	
Gäste			
Emre Yavuz	14.15	14:21	
David Semenowicz	14:15	15:02	

TOP 1 – Begrüßung

Yara begrüßt die Anwesenden um 14.15 und eröffnet die Sitzung.

Das Protokoll der vorigen Sitzung wird mit redaktionellen einstimmig angenommen.

TOP 2 – Gäste und Anträge

Emre berichtet vom FSR Medizin bezüglich Campusfest und deren verfrühten Abbau. Pfand wurde bisher nicht ausgezahlt.

Lösung wird gesucht.

Lukas möchte ein Kabel bestellen um die Funkgeräte am PC anschließen zu können um ein Software Update draufzuspielen. 15 € gedeckelt.

Antrag einstimmig angenommen

Ökologie: Nachbeschluss Wasteland Rebel, Honorarvertrag. Umsatzsteuer.
gedeckt 100,00€

Antrag einstimmig angenommen

Stupa Sprecher David beantragt 30,00€ für Wasser für die letzte Stupa Sitzung.

Antrag mit einer Enthaltung angenommen

Linus beantragt 180,26€ für Plakate.

Antrag mit einer Enthaltung angenommen

Yara beantragt 10,00€ Nachbeschluss für das Geschenk für Marco für die Gremienschulung.

Antrag einstimmig angenommen

Nachbeschluss 25,62€ Dynamo Label Writer.

Antrag einstimmig angenommen

Kunstaustellung im Cafe Neuland, Bochum von zwei Masterstudierende.

Sie beantragen 370,77. Die Veranstaltung fand im April statt.

Antrag mit drei Enthaltungen angenommen

150,00€ für die Semesterclosing Party

1 Dagegen, 2 Enthaltungen, 2 Dafür. Antrag angenommen

Nicht-Öffentlich

Öffentlichkeit wieder hergestellt.

TOP 3 – Berichte

Yara berichtet von ihren letzten Terminen:

Senat am 4. Juli. Gibt ein Pad.

Tag der Gleichstellung mit 2 Referentinnen besucht (Valeria, Anne)

MCU Quiz findet heute statt.

Max berichtet dass wir den Beitrag zum WiSe senken konnten.

Fatima berichtet wegen Theaterflatvertrag. Vertrag wird abgeändert.

Online Buchung wird angestrebt.

Es gibt noch einiges was nachbesprochen werden muss.

Buchungszeiten z.B.

Nicht Öffentlich:

Öffentlichkeit wieder hergestellt.

Lukas: Infra-Sitzung fand statt. Fairtrade Automaten aufstellen zusammen mit AKAFÖ als Idee.
Campusweites Pfandbechersystem soll nochmal in Angriff genommen werden.

Partner für E-Mobilitätsaktion sollen angeschrieben werden.
Naturkosmetik Workshop kam gut an. Soll wiederholt werden.

Linus berichtet dass in der Reihe Politiker im Hörsaal Jens Spahn zu Gast seien wird.

TOP 5 Sonstiges

Neue Referent*innen darauf hinweisen, dass die immer Belegexemplare für die Buchhaltung aufheben.

Rektoratstreffen Themen, Linus bereitet was vor und schickt uns das per Mail.
Konkrete Arbeitsaufträge sollen ausformuliert werden.

Yara schließt die Sitzung um 15:02 Uhr.

Yara Mattes (Protokollant)