



## Protokoll der AStA-Vorstandssitzung vom 12.08.19

### Tagesordnung

- TOP 1 Begrüßung
- TOP 2 Berichte aus dem Vorstand
- TOP 3 Gäste und Anträge
- TOP 4 Lernräume an der RUB
- TOP 5 Personal
- TOP 6 Betriebe
- TOP 7 Sonstiges

Mitglieder	Von	Bis	Abw.
<b>Vorsitz</b>			
Mattes, Yara	14.15	15.31	
<b>Finanzen</b>			
Schomann, Max	14.15	15.31	
<b>Vorstandsmitglieder</b>			
Azroufi, Fatima	14.15	15.31	
Brüggemann, Matthias	14.15	15.31	
Meier, Lukas Cornel	14.15	15.31	
Stieldorf, Linus			E
<b>Gäste</b>			
/			

## **TOP 1 - Begrüßung**

Yara begrüßt die Anwesenden um 14.15 und eröffnet die Sitzung.  
Das Protokoll der vorigen Sitzung wird bei einer Enthaltung angenommen.

Die Tagesordnung wird um die Punkte „Personal“ und „Betriebe“ erweitert und angenommen.

## **TOP 2 - Berichte**

Es gab Probleme beim Einsammeln der Kabelbrücken beim Sommerfest. Eine der Firmen hat dem AStA eine Rechnung wegen der fehlgeschlagenen Wiederbeschaffung geschrieben. Es wird diesbezüglich Rücksprache zu Universaal gehalten, da dieses Problem auf Fremdfirmen zurückzuführen ist, eine Anzeige wegen Diebstahls wird erwogen.

Max berichtet von einer Mahnung der GEMA betreffend das Jahr 2017.  
Zudem ist das digitale Antragswesen in Arbeit.

Yara hat gemeinsam mit Max einen Termin bei der Hochschulratsvorsitzenden wahrgenommen. Diese ist zudem Vorsitzende der Gesellschaft der Freunde.

In der kommenden Woche besuchen russische Studierende die RUB um etwas über verfasste Studierendenschaften zu lernen. Hierzu ist jeder unabhängig von Russischkenntnissen eingeladen, da Übersetzer vor Ort sein werden.

Zudem findet in derselben Woche ein weiterer Termin mit boskop bezüglich ihrer finanziellen Beteiligung statt.

Im September ist ein Termin mit dem Geschäftsführer des AKAFÖ.

Vergangene Woche hat das LAT in Bochum stattgefunden. Dort wurde eine neue Wohnheimkampagne beschlossen, da die Zuschüsse seitens des Landes seit Jahren nicht gestiegen sind und so die Studierenden immer stärker belastet werden.

Yara und Lukas hatten ein Treffen mit dem Rektorat. Dort wurden einige positive Zusicherungen bezüglich der Implementierung des neuen HG gemacht. Demnächst steht ein Treffen mit der Kanzlerin an.

Ende September wird die Beratungskoooperation mit der EvH evaluiert.

Lukas berichtet von den Rechtsprozessen.

**Hierzu wird die Öffentlichkeit ausgeschlossen.**

**Die Öffentlichkeit wird wiederhergestellt.**

## **TOP 3 - Gäste und Anträge**

Die Studierendeninitiative „RUB-Studieltern“ beantragt 50,-€ für Verpflegung für die Ausrichtung von Schreib- und Lerntagen.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**  
**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

Die Studierendeninitiative Theater „Absolut“ beantragt 41,58€ für A2-Plakate zur Bewerbung.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**  
**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

Die Studierendeninitiative Theater „Absolut“ beantragt einen Druckscheck über 300 A6-Flyer, doppelseitig in Farbe.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**  
**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

Die :bsz beantragt 400€ für eine Neumöbelierung des Redaktionsraums sowie die anfallenden Lieferkosten.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**  
**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

Der Studigarten beantragt 200,-€ für die Ausrichtung ihres Sommerfests.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**  
**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

Die Studigarten beantragt 30,-€ für die Beschaffung eines Gurkengitters.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**  
**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

Die BAFöG-Beratung 34,50€ für die Anschaffung eines Sachbuches zu Fortbildungszwecken.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**  
**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

Die Druckerei beantragt 350,-€ um einen defekten PC zu ersetzen.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**  
**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

Es werden 80,-€ für 1.000 Flyer zur Bewerbung des Beratungsangebots beantragt.

**Über diesen Antrag wird abgestimmt.**  
**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

Es wird darüber gesprochen, den Drucker in der Geschäftsstelle durch einen weiteren von O+F bezogenen zu ersetzen, nun da der Wartungsvertrag gekündigt ist.

Zunächst soll diesbezüglich die Vertragssituation geklärt werden.

Vor dem Hintergrund des Hochladens eines Bildes in unsere Wohnungsbörse wird der weitere Umgang mit der Börse diskutiert. Im konkreten Fall konnte die Situation einfach geklärt werden, der AStA möchte sich aber rechtlich absichern und deshalb soll insbesondere auch auf die Angabe von Kontaktdaten in der Börse geachtet werden.

Es wird über eine Fördermitgliedschaft beim fzs gesprochen.  
Diese wird aktuell als verfrüht angesehen, das Thema wird vertagt.

#### **TOP 4 - Lernräume an der RUB**

Es wird diskutiert, ob man den Lernraum auch nach 16.00 Uhr zum Lernen buchen können soll. Es wird sich mit dem Hinweis darauf, dass der Raum ja bis 16.00 Uhr zum Lernen zur Verfügung steht abgelehnt, da der Weltraum ab 16.00 Uhr insbesondere für Initiativen gedacht ist.

#### **TOP 5 - Personal**

**Zu diesem Thema ist die Öffentlichkeit ausgeschlossen.**

#### **TOP 6 - Betriebe**

**Zu diesem Thema ist die Öffentlichkeit ausgeschlossen.**

#### **TOP 7 - Sonstiges**

/

Ende 15.31

---

Lukas Meier (Protokollant)